

# राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान

कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान (विश्वविद्यालयवत्)  
जनपथ, नई दिल्ली-110011

वार्षिक प्रतिवेदन और संपरीक्षित लेखे  
2018-19



**Annual Report & Audited Accounts  
2018-19**

**National Museum Institute**  
of History of Art, Conservation & Museology  
(Deemed to be University)  
Janpath, New Delhi – 110011



## कुलपति की कलम से . . .



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान (रा.सं.सं.) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के तहत एक डीम्ड विश्वविद्यालय है। जिसकी स्थापना 28 अप्रैल, 1989 को की गई थी वर्तमान में यह संस्थान प्रथम तल, राष्ट्रीय संग्रहालय, जनपथ, नई दिल्ली में स्थित है।

यह संस्थान संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय है और माननीय संस्कृति मंत्री, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के कुलाधिपति हैं।

संस्थान कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान विषयों में निरन्तर स्नातकोत्तर (एम.ए.) तथा वाचस्पति (पीएच.डी.) के पाठ्यक्रम चलाता है। संस्थान देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत के बारे में जनता के बीच जागरूकता पैदा करने के लिए पांच महीने की अवधि के दो प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम भी चलाता है।

मैं राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की ओर से, वित्त वर्ष 2018-19 की वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करता हूँ।

(डॉ. बी. आर. मणि)  
कुलपति

## कुलसचिव की कलम से . . .



मुझे अवगत कराते हुए इस बात की खुशी है कि मैंने 09 जून, 2017 को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में कुलसचिव के रूप में अपना कार्यभार संभाला है।

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान की स्थापना और पंजीकरण 27 जनवरी, 1989 को सोसाइटीज पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत किया गया और इसे 28 अप्रैल, 1989 को डीम्ड विश्वविद्यालय का दर्जा दिया गया।

अपनी स्थापना के बाद से ही यह संस्थान कला और सांस्कृतिक विरासत के क्षेत्र में प्रशिक्षण और अनुसंधान के लिए देश के अग्रणी केन्द्रों में से एक रहा है। यह संस्थान राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में एक उद्देश्य से स्थित है जिसमें छात्रों की कला और सांस्कृतिक विरासत की उत्कृष्टता के साथ सीधे सम्पर्क किया जा सकता है और इसकी प्रयोगशाला, पुस्तकालय भण्डारण/आरक्षित संग्रह जैसे राष्ट्रीय संग्रहालयों की सुविधाओं तक आसानी से पहुँच प्राप्त हो सकती है तथा समग्र शिक्षा के लिए तकनीकी सहायता अनुभाग है। राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान उत्कृष्टता का एक शैक्षिक केन्द्र है जोकि पूरे देश के लिए संग्रहालय विज्ञान से संबंधित क्षेत्रों में संसाधन केन्द्र के रूप में सेवा प्रदान कर रहा है।

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का मिशन, स्नातकोत्तर और पीएच.डी स्तर पर संग्रहालय विज्ञान, कला इतिहास, सांस्कृतिक सम्पदा का संरक्षण और संबंधित विषयों में पाठ्यक्रम प्रदान करना है और इनमें तथा संबद्ध विषयों में अल्पावधि पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण कार्यक्रम भी प्रदान कराता है।

इस अवधि के दौरान हिन्दी बैठकें, कार्यशालाएं और हिन्दी प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं। इस संस्थान के कार्मिकों ने दिल्ली से बाहर भी विभिन्न संस्थानों द्वारा आयोजित हिन्दी कार्यशालाओं में भाग लिया। संस्थान की कुलाधिपति (माननीय संस्कृति मंत्री, भारत सरकार) और कुलपति द्वारा उनके लगातार समर्थन देने तथा बेहतर करने के लिए हमें प्रेरित करने के लिए हम उनके आभारी हैं। मैं संस्थान के समग्र विकास में ईमानदारी से किए गए प्रयासों के लिए संस्थान के संकाय सदस्यों और कर्मचारियों का भी आभारी हूँ जिन्होंने 2018-19 के दौरान हमारी गतिविधियों के सफलतापूर्वक आयोजन में अपना भरपूर योगदान दिया।

(डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान (विश्वविद्यालयवत्) जनपथ, नई दिल्ली

क्र.सं.	विषय सूची	पृष्ठ संख्या
1.	प्रस्तावना	05
2.	राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के सांविधिक निकाय	11
3.	शैक्षणिक विभाग कार्यकलाप तथा पाठ्यक्रम	14
4.	वित्तीय विवरण	33
5.	लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन, लेखा संपरीक्षा प्रमाण पत्र और लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन के उत्तर	116



## प्रस्तावना

यह संस्थान संस्कृति मंत्रालय द्वारा पूर्णतः वित्त पोषित एक स्वायत्त संगठन है, जिसकी स्थापना जनवरी, 1989 में सोसायटी के रूप में की गई तथा बाद में भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, (शिक्षा विभाग) द्वारा अप्रैल 1989 के पत्र सं. 9-1/87-यू-3 के द्वारा इसे मानित विश्वविद्यालय घोषित किया गया। भारत में यही केवल एकमात्र ऐसा विश्वविद्यालय है जो कि संग्रहालयों से संबंधित विषयों को समर्पित है। वर्तमान में इसका संचालन राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में ही हो रहा है। इसके संगम ज्ञापन के अनुसार माननीय संस्कृति मंत्री सोसायटी के अध्यक्ष और विश्वविद्यालय के कुलाधिपति भी हैं। महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के पदेन कुलपति हैं।

### नाम

सोसायटी का नाम राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान, नई दिल्ली है।

### कार्यालय

वर्तमान में सोसायटी का कार्यालय राष्ट्रीय संग्रहालय, जनपथ, नई दिल्ली के परिसर में स्थित है।

इस संस्थान का अपना परिसर ए-19, सेक्टर, 62, नोएडा, गौतम बुद्ध नगर में बन रहा है। डॉ. महेश शर्मा, माननीय संस्कृति राज्य मंत्री, (स्वतंत्र प्रभार) भारत सरकार ने निर्माणाधिन भवन (परिसर) का दौरा किया।

### संस्थान का मुख्य उद्देश्य

- कला इतिहास, संग्रहालय विज्ञान तथा संरक्षण आदि विभिन्न क्षेत्रों में अध्ययन, प्रशिक्षण और शोध के विभिन्न पाठ्यक्रमों की व्यवस्था करना।
- अध्ययन के उपर्युक्त क्षेत्रों में मौलिक शोध के लिए सुविधाएं प्रदान करना।
- सांस्कृतिक सम्पदा से संबंधित अन्य राष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग करना ताकि सामग्री, क्यूरोटोरियल/तकनीकी सुविज्ञता और सुविधाओं का आदान-प्रदान किया जा सके।
- उपर्युक्त क्षेत्रों में शिक्षण के मानकों में सुधार लाने के लिए राष्ट्रीय स्तर पर सतत आधार पर परस्पर संवाद बढ़ाना।
- शैक्षिक मार्गदर्शन तथा नेतृत्व प्रदान करना।
- संस्थान के ऐसे कार्यों का प्रकाशन करना जिनकी विशेषज्ञता के क्षेत्रों में अत्यधिक योगदान रहा हो।

उपर्युक्त उद्देश्यों के अनुसरण में राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान में एम.ए. और पीएच.डी. पाठ्यक्रम चलाता है। पाँच महीने का प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम (अल्पकालीन पाठ्यक्रम) नामशः कला परिबोधन (अंग्रेजी में) और भारतीय कलानिधि (हिन्दी में) संचालित करता है तथा राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय, कार्यशालाएं और संगोष्ठी आयोजित करता है और संबद्ध विषयों पर विख्यात विद्वानों के विशेष व्याख्यानो की व्यवस्था करता है और अपने कार्यों को प्रकाशित करता है।

### प्रमुख कार्य

इस संस्थान का प्राथमिक उद्देश्य सिद्धांत पक्ष के अध्ययन और व्यावहारिक अनुभव के बीच सामंजस्य स्थापित करना है। इस संस्थान का इस कार्य के लिए विशेष महत्व है क्योंकि यह राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में ही स्थित है जिससे कक्षा अनुदेशों

के साथ-साथ संग्रहालय के विभिन्न खण्डों में व्यावहारिक कार्य भी किया जा सकता है। यह संस्थान न केवल राष्ट्रीय संग्रहालय के संसाधनों का उपयोग करता है बल्कि संग्रहालय का स्टाफ संस्थान के शिक्षण और शोध कार्य के साथ निरंतर जुड़ा रहता है। इस प्रयोजन से, छात्रों से आशा की जाती है कि वे राष्ट्रीय संग्रहालय के विभिन्न खण्डों की सुविधाओं का उपयोग करने में अपना पर्याप्त समय व्यतीत करें।

यद्यपि संस्थान के तीन विभाग हैं, यथा— कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान, लेकिन इन विभागों को एक-दूसरे का भाग माना जाता है। इस प्रकार प्रत्येक विभाग के छात्रों को अन्य विभागों के भी पाठ्यक्रम करने होते हैं।

भारत में बहुत ही सीमित संख्या में ऐसे संस्थान हैं जो गैर-भारतीय कलाओं में अध्ययन करवाते हैं। भारतीय कला के अलावा यह संस्थान यथासंभव सीमा तक वैश्विक कला में भी पाठ्यक्रम चलाने में प्रयासरत है। इस समय, संस्थान विभिन्न एशियाई क्षेत्रों की कला, पुनर्जागरण कला, ग्रीक कला, मिस्र कला आदि में पाठ्यक्रम चला रहा है।

एम. ए. के छात्रों के लिए एक यूरोपीय भाषा (अंग्रेजी को छोड़कर) या फारसी या अरबी या भारत की पुरातन / क्षेत्रीय भाषा (हिंदी और मातृभाषा को छोड़कर) में और पीएच.डी. छात्रों के लिए ऐसी दो भाषाओं में प्रवीणता होना अनिवार्य है। वर्तमान में संस्थान में संस्कृत, जर्मन और फ्रेंच भाषा के शिक्षण की व्यवस्था है और यह आशा है कि निकट भविष्य में अतिरिक्त भाषाएं भी सिखाई जाएंगी। इन विदेशी भाषा पाठ्यक्रमों के अलावा, विशेष पाठ्यक्रमों (i) कम्प्यूटर एवं प्रोग्राम और (ii) फोटोग्राफी को भी रखे जाने का प्रस्ताव है और उपाधि प्राप्त करने के लिए इन पाठ्यक्रमों में प्रवेश पाना आवश्यक होगा। संग्रहालयों, स्मारकों, विश्वविद्यालयों तथा अन्य शैक्षिक संस्थानों के भ्रमण, संस्थान के कार्यक्रमों के नियमित भाग हैं। समय की मांग के अनुसार सेमिनार, परिसंवाद, कार्यशालाएं और सम्मेलन आयोजित किए जाते हैं। शिक्षा का माध्यम अंग्रेजी है तथापि, छात्रों को परीक्षा के उत्तर हिंदी में लिखने और विशिष्ट शैक्षिक शोध कार्य हिंदी में प्रस्तुत करने का विकल्प उपलब्ध है।

जब छात्र राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में अपना अध्ययन पूरा कर लेते हैं तो वे भारत और विदेशों में कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान से संबद्ध विविध क्षेत्रों में उल्लेखनीय योगदान देते हैं। ये छात्र विभिन्न / प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों में संकाय सदस्य के रूप में तथा संग्रहालय व्यवसायी, संरक्षणकर्ता, परामर्शदाता, शोधकर्ता, कला व्यवसायी, दीर्घा प्रबंधक, डिज़ाइनर, मीडिया व्यवसायी, शोध अध्येता, स्कूल शिक्षक तथा व्याख्याता के रूप में देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत के प्रबंधन, परिरक्षण और व्याख्या करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। संस्थान के पूर्व छात्र शोध, छात्रवृत्ति और सृजनात्मक प्रयास के लिए अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर ख्याति प्राप्त करते हैं।

### शक्तियां और कृत्य

ऊपर उल्लिखित उद्देश्यों का पूरा करने और संस्थान का प्रबंध करने के लिए सोसाइटी की निम्नलिखित शक्तियां और कृत्य होंगे :-

- I. अध्ययन और अनुसंधान के पाठ्यक्रम तैयार करना और उनका प्रशासन करना तथा अध्ययन के उन क्षेत्रों में अनुदेश की व्यवस्था करना जिन्हें संस्थान उन क्षेत्रों में शिक्षण के उन्नयन और ज्ञान के प्रसार के लिए ठीक समझे;
- II. ऐसे व्यक्तियों को जिन्होंने अध्ययन और या अनुसंधान का अनुमोदित पाठ्यक्रम संतोषजनक रूप से पूरा कर लिया है और ऐसी परिक्षाएं जो विहित की जाएं, उत्तीर्ण कर ली हैं, उपाधियां प्रदान करना और डिप्लोमा / प्रमाण -पत्र देना;
- III. ऐसे नियमों के अनुसार जो विहित किए जाएं, गुणों की मान्यता में सम्मानकों, अध्येतावृत्तियों, छात्रवृत्तियों, पुरस्कारों, पदकों का सृजन करना और उन्हें प्रदान करना;

- IV. संबद्ध प्राधिकारियों के सहयोग से, कला, पुरातत्व अभिलेख अध्ययन, नृविज्ञान, संग्रहालय विज्ञान और सांस्कृतिक संपत्ति के संरक्षण में क्षेत्र कार्य करना;
- V. समय-समय पर, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा विहित शैक्षिक मानदंडों को कम किए बिना प्रमाण-पत्र, उपाधि और डिप्लोमा प्रदान करने के लिए परीक्षा की नूतन पद्धतियों का विकास करना;
- VI. निधि में जमा संपूर्ण धन ऐसे बैंकों में निक्षिप्त करना या ऐसी रीति से निक्षिप्त करना जिसे संस्थान केंद्रीय सरकार के अनुमोदन से, विनिश्चित करे;
- VII. चैक, करैंसी नोट या अन्य पराक्राम्य लिखतों को आहृत करना, तैयार करना, स्वीकार करना, पृष्ठांकित करना और मितिकाटे (डिस्काउंट) पर भुगतान करना और इस प्रयोजन के लिए ऐसे हस्तांतरण पत्रों और विलेखों पर, जो संस्थान के प्रयोजन के लिए आवश्यक समझे जाएं, हस्ताक्षर करना, निष्पादित करना और उन्हें परिदत्त करना;
- VIII. संस्थान की निधि से या ऐसी निधि के किसी विशिष्ट भाग से, समय-समय पर संस्थान द्वारा, उपगत खर्चों का जिसके अंतर्गत संस्थान के निर्माण और प्रबंध से आनुषंगिक और पूर्वगामी उद्देश्यों में से किसी के प्रशासन से संबंधित खर्चों का, जिनमें सभी किराए, दर, कर और कर्मचारियों के वेतन भी हैं, संदाय करना;
- IX. कर्मचारीवृंद और कर्मचारियों या उनके विधिक वारिसों को पेंशन, उपदान या पूर्त सहायता देना;
- X. बीमा मदें संदाय करना और कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों के लिए भविष्य निधि और फ़ायदा निधियां बनाना और उसमें अभिदाय करना;
- XI. संस्थान के प्रयोजनों के लिए किसी भी रीति में संपत्ति अर्जित करना, धारित करना और उसे व्ययनित करना, परंतु यह तब जबकि स्थावर संपत्ति के अर्जन और व्ययन की दशा में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन अभिप्राप्त कर लिया जाता है;
- XII. संस्थान के प्रयोजन के लिए केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से धन उधार लेना;
- XIII. संस्थान के उद्देश्यों के संबंध में गृहों, छात्रावासों या अन्य भवनों का निर्माण सन्निर्माण और उसका अनुरक्षण करना तथा उनमें प्रकाश, जल, जलनिकास, फर्नीचर, फिटिंग, उपस्कर, साधित्र और अन्य चीजों की व्यवस्था करना;
- XIV. संस्थान के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए प्रबंध मंडल, समिति या उप-समितियों की, जो वह ठीक समझे नियुक्ति करना;
- XV. प्रबंध बोर्ड, शिक्षा परिषद या उसके द्वारा गठित किसी समिति या उप समिति को अपनी कोई या सभी शक्तियाँ प्रत्यायोजित करना; और
- XVI. समय-समय पर संस्थान के कार्यकलापों के संचालन के लिए केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से नियम, विनियम और उपविधि बनाना, उनमें परिवर्धन, परिवर्तन या संशोधन करना।

### उद्देश्यों का निर्वचन

सोसाइटी सार्वजनिक फायदे के लिए स्थापित की जाएगी और तदनुसार प्रथम ऊपर उपवर्णित रूप में सोसाइटी के उद्देश्यों और विधि में माने गए प्रयोजनों तक निर्बंधित होगा जो सार्वजनिक शिक्षा और पूर्त प्रयोजनों के लिए आवश्यक होंगे।

### संस्थान, सभी के लिए

- I. स्थापित किए जाने वाला संस्थान किसी भी लिंग के भारत के सभी नागरिकों के लिए तथा सभी प्रजाति, धर्म, जाति या वर्ग के लिए होगा तथा सदस्यों, विद्यार्थियों, शिक्षकों, कर्मकारों के प्रवेश अथवा नियुक्ति में या किसी अन्य संबंध में, वह कोई भी क्यों न हो, धार्मिक विश्वास या वृत्ति संबंधी कोई परीक्षण या शर्त अधिरोपित नहीं की जाएगी।
- II. पाठ्यक्रमों में प्रवेश, नियमों में यथाविहित रूप से दिया जाएगा।
- III. सोसायटी, संस्थान में शिक्षण के लिए भारतीय और विदेशी विद्वानों को, नियमों में जैसे विहित हो, आमंत्रित या नियुक्त कर सकेगी।

## आय और निधियाँ

- I. सोसाइटी एक पंजीकृत स्वायत्त निकाय होगी जिसकी पूर्ण निधि की व्यवस्था, भारत सरकार के संस्कृति विभाग द्वारा की जाएगी;
- II. इस निधि का उपयोग निम्नलिखित मार्गदर्शी सिद्धांतों के अनुसार करेगी :-

### एक निधि रखना जिसमें

- केन्द्रीय सरकार द्वारा दी गई सभी निधि;
- संस्थान द्वारा प्राप्त सभी फीस और प्रभार;
- अनुदान, उपहार, दान, उपकृति, वसीयत या अंतरण के रूप में संस्थान द्वारा प्राप्त सभी धन; जमा किए जाएंगे।
- सरकारी अनुदानों से उप्राप्त सोसाइटी की आय इस संगम ज्ञापन में यथा अधिकथित उद्देश्यों के प्रोन्नयन में ऐसी शर्तों या सीमाओं के, जिन्हें केन्द्रीय सरकार समय-समय पर अधिरोपित करे, आयोजित की जाएगी। तथापि ऐसे आचार्य, तकनीकी विशेषज्ञ, आदि की, जो विन्यासों द्वारा वित्तपोषित आचार्य पद पर नियुक्त किए गए हैं, उपलब्धियों और अन्य सेवा शर्तों की बाबत सर्वोत्तम प्रतिभाओं को आकर्षित करने के लिए और उच्चतम वृत्तिक मानक प्राप्त करने तथा उन्हें बनाए रखने के क्रम में संस्थान के लिए आनुषंगिक प्रसुविधाओं के सृजन के विनिर्दिष्ट प्रयोजनार्थ दान या विशेष अनुदान के रूप में प्राप्त निधि से व्यय पर सुनम्यता अनुज्ञात की जाएगी।
- सोसाइटी या संस्थान द्वारा ऐसी कोई उपकृति स्वीकार नहीं की जाएगी जिसमें, उनकी राय में, सोसाइटी की मूल भावना और उद्देश्य के प्रतिकूल शर्तें और बाध्यताएं अंतर्गस्त हैं।

### आय का लाभ के रूप में संदाय या अंतरण न किया जाना

सोसाइटी आय के किसी भाग का प्रत्यक्षतः या परोक्षतः लाभ के रूप में ऐसे व्यक्तियों को, जो किसी समय सोसाइटी के सदस्य रहे हों या उनमें से किसी व्यक्ति को या उनके अथवा उनमें से किसी के माध्यम से दावा करने वाले किसी व्यक्ति को संदाय या अंतरण नहीं किया जाएगा, परन्तु इसमें अंतर्विष्ट कोई बात, उसके किसी सदस्य या अन्य व्यक्ति को, उसके द्वारा सोसाइटी को दी गई किसी सेवा के लिए या यात्रा करने, ठहराव और अन्य वैसे ही प्रभारों के लिए किए गए सद्भावी संदाय या परिश्रमिक को प्रवारित नहीं करेगी।

### निर्देश देने की शक्ति

केन्द्रीय सरकार को, संगम ज्ञापन और नियमों में अधिकथित उद्देश्यों को आगे बढ़ाने या प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए सोसाइटी या संस्थान को समय-समय पर ऐसे निर्देश देने की, जो वह आवश्यक समझे, शक्ति होगी।

### पुनर्विलोकन और निरीक्षण

केन्द्रीय सरकार, सोसाइटी और/या संस्थान के कार्यकरण और उसकी प्रगति का पुनर्विलोकन या निरीक्षण करने के लिए और क्रियाकलापों की जांच करने के लिए और उन पर रिपोर्ट देने के लिए और ऐसी रीति से, जो केन्द्रीय सरकार विनिश्चय करे, एक या अधिक व्यक्तियों को नियुक्त कर सकती है। केन्द्रीय सरकार, ऐसी रिपोर्ट प्राप्त होने पर, ऐसी कार्रवाई कर सकेगी और ऐसे निदेश जारी करेगी जो वह रिपोर्ट में व्यवहृत किसी मामले की बाबत आवश्यक समझे और, यथास्थिति, सोसाइटी या संस्थान ऐसे निर्देशों का पालन करेगी/करेगा।

### प्रबंध ग्रहण

यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सोसाइटी या संस्थान ठीक रीति से कार्य नहीं कर रही/रहा है तो उसे

यथास्थिति, सोसाइटी और/या संस्थान के प्रशासन और आस्तियों का प्रबंध ग्रहण कर लेने की शक्ति होगी।

### विघटन

यदि, सोसाइटी के परिसमापन या विघटन पर, उसके सभी ऋण और दायित्वों की तुष्टि करने के पश्चात् कोई संपत्ति शेष बचेगी तो वह सोसाइटी के किसी सदस्य को संदत्त या उनके मध्य वितरित नहीं की जाएगी। अपितु ऐसी रीति से व्ययनित की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार अवधारित करे।

### दस्तावेज

सोसाइटी की, जंगम और स्थावर सभी प्रकार की संपत्ति से संबंधित सभी पट्टे,, संपत्ति, दस्तावेज और हक विलेख सोसाइटी के नाम में होंगे।

### नियम और विनियम

सोसाइटी के नियमों की, सोसाइटी के 7 सदस्यों द्वारा सही प्रति के रूप में प्रमाणित एक प्रति, संगम ज्ञापन के साथ फ़ाइल की गई है; और सोसाइटी, सर्वोच्च प्राधिकारण, का गठन वह होगा जो उसके नियम 4 में निर्दिष्ट है।

### अध्यक्ष

- I. एक अध्यक्ष होगा। अध्यक्ष भारत सरकार शिक्षा/संस्कृति विभाग का भारसाधक मंत्री होगा।
- II. अध्यक्ष—संस्थान के कुलाधिपति सोसाइटी की बैठकों की अध्यक्षता करेंगे और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे जोकि नियम व विनियमों में निर्धारित हो। अध्यक्ष सोसाइटी/संस्थान से संबंधित किसी भी मामले को इसमें अन्तिम निर्णय लेने से पूर्व केन्द्रीय सरकार की राय लेने के लिए निदेशित कर सकेगा। अध्यक्ष की गैर हाजिरी में उपाध्यक्ष, सोसाइटी की बैठकों की अध्यक्षता करेगा।

### उपाध्यक्ष

सोसाइटी का एक उपाध्यक्ष (संस्थान के कुलपति) होगा। राष्ट्रीय संग्रहालय का महानिदेशक अथवा ऐसे कोई भी व्यक्ति जो महानिदेशक का कार्य देख रहा हो अथवा महानिदेशक का कार्यभार संभाल रहा हो, उसे सोसाइटी के उपाध्यक्ष (संस्थान के कुलपति) के रूप में नियुक्त किया जाएगा।

### निदेशक

- I. निदेशक (विश्वविद्यालय के समकुलपति के समतुल्य) कुलपति की सिफारिश पर प्रबंधन बोर्ड द्वारा नियुक्त किया जाएगा जो कि संस्थान के आचार्यों में से अभ्यर्थी का चयन करेगा परन्तु यदि कुलपति की सिफारिश प्रबंधन बोर्ड द्वारा स्वीकार नहीं की जाती है तो मामले को अध्यक्ष के पास भेजा जाएगा जोकि या तो कुलपति द्वारा संस्तुति किए गए व्यक्ति को नियुक्त कर सकता है या कुलपति को प्रबंधन बोर्ड द्वारा किसी अन्य व्यक्ति की सिफारिश करने के लिए कहा जा सकता है इसके बाद प्रबंधन बोर्ड कुलपति की सिफारिश पर निदेशक का कार्यभार संभालने के लिए किसी आचार्यों को अपने कार्यभार के अतिरिक्त कार्य करने के लिए नियुक्त कर सकता है।
- II. निदेशक की कार्य अवधि 3 वर्ष अथवा कुलपति की पदावधि समाप्त होने तक अथवा निदेशक द्वारा सेवानिवृत्ति आयु पूरी होने तक, इसमें से जो भी पहले हो, होगी।
- III. निदेशक की शक्तियां, कार्य, जिम्मेदारी तथा अन्य सेवा शर्तें उप नियमों में निर्धारित नियमों के अनुसार होंगी।
- IV. कुलपति के नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण में निदेशक अपने कर्तव्यों, कार्य और शक्तियों का प्रयोग कुलपति के अनुसार करेंगे तथा कुलपति को सभी शैक्षणिक और प्रशासनिक मामलों में सहयोग करेंगे।
- V. किसी भी कारण से, वह कोई भी कारण हो, कुलपति की अनुपस्थिति में, निदेशक, कुलपति के कर्तव्यों का पालन

करेगा।

### संकायाध्यक्ष (शैक्षणिक) कार्य एवं विभागाध्यक्ष

- I. शैक्षिक कार्यों का एक संकायाध्यक्ष होगा जोकि उपाध्यक्ष द्वारा विभागाध्यक्षों में से बारी-बारी डीन (शैक्षणिक मामलों हेतु) नियुक्त किया जाएगा, जिनका कार्यकाल 3 वर्ष का होगा।
- II. संस्थान के प्रत्येक विभाग का एक विभागाध्यक्ष होगा जिसकी नियुक्ति विभाग के वरिष्ठ प्रोफेसरों में से उपाध्यक्ष की संस्तुति से प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी बशर्ते यदि विभाग में कोई प्रोफेसर नहीं है तो उपाध्यक्ष विभाग के एशोसिएट प्रोफेसर (रीडर) को नियुक्त कर सकते हैं और यदि विभाग में एशोसिएट प्रोफेसर भी न हों तो उपाध्यक्ष अस्थायी तौर से विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य करने के लिए वरियता के अनुसार सहायक प्रोफेसर/ व्याख्याता को नियुक्त कर सकेगा।
- III. विभागाध्यक्ष की नियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी और यह बारी-बारी से वरिष्ठतम प्रोफेसर/एशोसिएट प्रोफेसर/ सहायक प्रोफेसर में से जैसा भी मामला हो, नियुक्त किया जाएगा।
- IV. डीन शैक्षणिक कार्य एवं विभागों के प्रमुख की शक्तियाँ एवं कार्य संस्थान की उपविधियों द्वारा विहित किए जाएंगे।

### कुलसचिव

कुलसचिव संस्थान का एक पूर्णकालिक वेतनभोगी अधिकारी होगा और उनकी नियुक्ति चयन समिति की सिफारिश पर प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी।

- I. वह संस्थान के अभिलेखों और निधियों का अभिरक्षक होगा जिन्हें प्रबंधन बोर्ड उसके भारसाधन के लिए प्रतिबद्ध होगा।
- II. वह संस्थान के प्राधिकारियों की ओर से आधिकारिक पत्राचार करेगा।
- III. वह उपाध्यक्ष के निर्देशों के अनुसार नोटिस जारी करके किसी भी प्राधिकारण द्वारा नियुक्त समिति और उप समितियों की बैठकों का आयोजन कराएगा।
- IV. वह संस्थान के सभी प्राधिकरणों, सभी समितियों और ऐसे किसी भी प्राधिकरण द्वारा नियुक्त की गई उपसमितियों की बैठकों के लिए कार्यसूची तैयार करेगा और उनका कार्यवृत्त रखेगा।
- V. वह संस्थान द्वारा आयोजित परीक्षाओं की व्यवस्था और पर्यवेक्षण के लिए व्यवस्था करेगा।
- VI. वह संस्थान द्वारा या उसकी ओर से किसी वाद या कार्यवाही में संस्थान का प्रतिनिधित्व करेगा, मुख्तारनामों पर हस्ताक्षर करेगा और याचिका दायर करने का अधिकार होगा या इस उद्देश्य के लिए अपना प्रतिनिधि नियुक्त कर सकेगा।
- VII. वह संस्थान के प्राधिकरणों की बैठक के एजेंडा (कार्यसूची) की प्रतियां जैसे ही जारी की जाती हैं तो शीघ्र ही अध्यक्ष को उपलब्ध कराएगा और आमतौर पर बैठकों के आयोजन के एक महीने के अन्दर अधिकारियों को बैठकों के कार्यवृत्त उपलब्ध कराएगा।
- VIII. आपात स्थिति में जब उपाध्यक्ष या निदेशक कार्य करने में असमर्थ हैं तो वह तुरंत प्रबंधन बोर्ड की बैठक बुला सकेगा और संस्थान के कार्य को आगे बढ़ाने के लिए उसके लिए निर्देश लेगा।
- IX. वह संस्थान की ओर से करार, दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करेगा और संस्थान की ओर से अभिलेख प्रमाणित करेगा।
- X. वह वरियता सूचियों और कर्मचारियों के प्रत्येक वर्ग के अन्य सेवा अभिलेख तैयार और बनाए रखेगा।
- XI. वह ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करेगा जैसा कि नियमों और उपनियमों में निर्दिष्ट किया गया है या जैसा कि प्रबंधन बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट किया जाए अथवा समय-समय पर उपाध्यक्ष द्वारा निर्दिष्ट किया जाए।

### वित्त अधिकारी

- I. वित्त अधिकारी संस्थान का पूर्णकालिक वेतनभोगी अधिकारी होगा और इस संबंध में बनाए गए भर्ती नियमों के अनुसार उनकी नियुक्ति प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी।
- II. वित्त अधिकारी की परिलब्धियाँ तथा सेवा के अन्य नियम एवं शर्तें उप-नियमों में निर्धारित नियमों के अनुसार होंगे।
- III. वित्त अधिकारी, कुलपति के पर्यवेक्षण में कार्य करेगा और उनकी अनुपस्थिति में निदेशक के अधीन कार्य करेगा और कुलपति के माध्यम से प्रबंधन बोर्ड के समक्ष उत्तरदायी होगा। वह वित्त समिति का पदेन गैर सदस्य सचिव होगा।

# राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का सांविधिक निकाय

## सोसाइटी

### सोसाइटी की बैठक

1. सोसाइटी की बैठक वर्ष में सामान्य तौर पर एक बार होगी।
2. सोसाइटी के अध्यक्ष जब भी उचित समझते हैं या सोसाइटी के कम से कम सात सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित लिखित मांग पर एक विशेष बैठक आयोजित करेंगे।
3. कुलसचिव सोसाइटी की बैठक की सूचना, बैठक के लिए निर्धारित तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व परिचालित कराएंगे जिसमें बैठक की तारीख, समय, तथा स्थान व बैठक की कार्यसूची जिस पर बैठक में विचार किया जाना है, शामिल हो।
4. गणपूर्ति पूरा करने के लिए 6 सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी हालांकि यदि बैठक स्थगित की जाती है तो कोरम पूरा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
5. अध्यक्ष और पदेन सदस्यों के अतिरिक्त अन्य सदस्यों के कार्यालय की अवधि 3 वर्ष होगी और उनकी पुनः नियुक्ति के लिए भी पात्रता होगी।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के परिपत्र संख्या एफ.नं.20/1/2019-एम.1 दिनांक 08 मार्च 2019 के अनुसार राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की सोसाइटी का पुनर्गठन किया गया है। कृपया सदस्यों के नामों के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।

## प्रबंधन बोर्ड

### प्रबंधन बोर्ड की बैठकें

1. प्रबंधन बोर्ड की बैठक जितनी बार आवश्यक हो आयोजित कर सकते हैं परन्तु वर्ष में कम से कम दो बार आयोजित की जानी अनिवार्य है। प्रबंधन बोर्ड की बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पहले देना आवश्यक होगा और प्रत्येक बैठक के बाद बैठक के कार्यवृत्त की एक कॉपी जहां तक संभव हो यथाशीघ्र प्रस्तुत की जाएगी और अगली बैठक प्रारम्भ होने से पूर्व भी प्रस्तुत करनी होगी।
2. बोर्ड के प्रत्येक सदस्य का एक वोट होगा तथा बोर्ड की बैठक में निर्णय साधारण बहुमत द्वारा लिया जाएगा। उपाध्यक्ष के पास एक कारस्टिंग वोट होगा।
3. बोर्ड की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता उपाध्यक्ष द्वारा की जाएगी और उनकी अनुपस्थिति में बैठक में उपस्थित सदस्यों द्वारा चयनित सदस्य के द्वारा की जाएगी।
4. प्रबंधन बोर्ड के 1/3 सदस्यों से बैठक के लिए कोरम पूरा होगा।
5. किसी भी मामले में बोर्ड द्वारा तत्काल ध्यान देने की आवश्यकता होती है जिसमें उसके सभी सदस्यों के बीच कार्यसूची की मद्दों पर आधारित उचित प्रस्ताव परिचालन द्वारा लाया जा सकता है और इस प्रकार का कोई भी प्रस्ताव परिचालन द्वारा साधारण बहुमत से अनुमोदित कराया जा सकता है व इस प्रकार के किसी भी प्रकार के अनुमोदित प्रस्ताव को प्रभावी और बाध्यकारी माना जाएगा। यदि इस तरह के पारित प्रस्ताव से यदि किसी सदस्य को कोई आपत्ति है तो उसे अपनी आपत्ति लिखित में भेजनी होगी।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के परिपत्र संख्या एफ.नं.20/1/2019-एम.1 दिनांक 08 मार्च 2019 के अनुसार राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की प्रबंधन बोर्ड का पुनर्गठन किया गया है। कृपया सदस्यों के नामों के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।

7 सितम्बर 2015 को तीन वर्ष की अवधि के लिए पुनर्गठित

अकादेमिक परिषद

अकादेमिक परिषद की बैठकें

- I. अकादमिक परिषद की बैठक आवश्यकता पड़ने पर कितनी भी बार आयोजित की जा सकती है परन्तु अकादमिक वर्ष के दौरान कम से कम दो बार आयोजित करना अनिवार्य है।
- II. अकादमिक परिषद की बैठक के लिए कोरम में सदस्यों का 1/3 बहुमत होना अनिवार्य है बशर्ते केन्द्र सरकार का एक प्रतिनिधि बैठक में भाग ले रहा हो।
- III. यदि किसी प्रस्ताव पर शैक्षणिक परिषद के तत्काल निर्णय की आवश्यकता है, अथवा ऐसे प्रस्ताव जिन्हें इस बैठक के समक्ष रखा जाना है तो ऐसे प्रस्ताव इसके सभी सदस्यों में परिचालन द्वारा लाए जाएं और इस प्रकार का कोई भी प्रस्ताव परिचालन द्वारा साधारण बहुमत से अनुमोदित कराया जा सकता है और इस प्रकार के अनुमोदित प्रस्ताव को प्रभावी और बाध्यकारी माना जाएगा बशर्ते ऐसा प्रस्ताव शैक्षणिक परिषद की बैठक में पारित किया गया है।

15 अक्टूबर 2015 को तीन वर्षों की अवधि के लिए पुनर्गठित समिति

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के परिपत्र संख्या एफ.नं.20/1/2019-एम.1 दिनांक 08 मार्च 2019 के अनुसार राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की अकादेमिक परिषद का पुनर्गठन किया गया है। कृपया सदस्यों के नामों के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।

## वित्त समिति

क्र.सं.	कम्पोजिशन	स्थिति	नामांकन
1.	संस्थान के कुलपति		डॉ. बी.आर. मणि
2	संस्थान के निदेशक		प्रो. (डॉ.) अनूपा पाण्डे
3-4	दो प्रतिनिधि, केन्द्र सरकार के उस विभाग से जो संस्थान से सम्बन्धित मामलों को देखते हैं, जिनमें से एक वित्तीय सलाहकार होंगे।		1) श्री आर. के. चतुर्वेदी, वित्तीय सलाहकार, संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली 2) श्रीमती शैफाली शाह, संयुक्त सचिव, (संग्रहालय) संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली
5-6	प्रबन्धन बोर्ड के दो नामिती, जो नियम 6 क (ix) द्वारा नामित पांच सदस्यों में से होंगे।		
7	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से एक प्रतिनिधि।		
8	कुलसचिव		डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा
9	वित्त अधिकारी	गैर सदस्य सचिव।	श्री रविन्द्र गोयल

## नोएडा परिसर

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, अपनी स्थापना काल से ही राष्ट्रीय संग्रहालय, जनपथ, नई दिल्ली के प्रथम तल में संचालित किया जा रहा है। संस्थान के स्वतंत्र परिसर के लिए लगभग 12000 वर्गमीटर (तीन एकड़ ए-19, सेक्टर 62); जमीन नोएडा प्राधिकरण द्वारा, नोएडा उत्तर प्रदेश में आवंटित की गई थी।

परिसर के विभिन्न खंडों के निर्माण की आवश्यकता को देखते हुए, स्टेंडिंग वित्त समिति, संस्कृति मंत्रालय ने रु. 90.40 करोड़ (10% वृद्धि शुल्क सहित) का कुल बजट अनुमोदित किया गया और इसके परियोजना के निर्माण का कार्य केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग (CPWD) को आवंटित किया गया है।

31.01.2015 को डॉ. महेश शर्मा जी, माननीय संस्कृति राज्य मंत्री, जो राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के कुलाधिपति भी हैं, ने इस परिसर की आधारशिला रखी। भवन की संरचनाओं के चित्र/लेआउट तैयार करने, एन.एम.आई से अनुमोदन एवं विभिन्न एजेंसियों से मंजूरी मिलने के बाद, अप्रैल 2017 में निर्माण कार्य CPWD कार्य केन्द्रिय लोक निर्माण विभाग द्वारा शुरू किया गया।

परिसर के क्षेत्रफल का विवरण इस प्रकार है:

- 1) प्लॉट का कुल क्षेत्रफल : 12000 वर्गमीटर (तीन एकड़)
- 2) संस्थान / प्रशासन ब्लॉक : 9945.18 वर्गमीटर (पांच मंजिल सहित)
- 3) छात्रावास ब्लॉक : 2696.94 वर्गमीटर (चार मंजिल सहित)
- 4) विद्युत सब स्टेशन : 253.00 वर्गमीटर
- 5) पार्किंग के लिए बेसमेंट एरिया आदि : 2652.41 वर्गमीटर
- 6) ग्रीन ओपन एरिया : 3070.42 वर्गमीटर (प्लॉट एरिया का 25.58%)

प्रशासनिक और छात्रावास की संरचनाएं क्रमशः भू-तल सहित चार मंजिल और तीन मंजिला हैं। प्रशासनिक और अकादमिक स्टाफ, के कार्यालयों के अलावा एक सभागार, दो सम्मेलन कक्ष, 2 समिति कक्ष, कक्षाएँ, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, प्रदर्शनी हॉल, संग्रहालय हॉल, मेस आदि हैं।

माननीय संस्कृति मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) एवं एनएमआई के कुलाधिपति अतिरिक्त महानिदेशक, मुख्य अभियंता (कें.लो.नि.वि.), अधीक्षण अभियंता (कें.लो.नि.वि.), कार्यकारी अभियंता (नागरिक और विद्युत) (कें.लो.नि.वि.) और कुलपति— रा.सं.सं./महानिदेशक—राष्ट्रीय संग्रहालय और राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के अन्य वरिष्ठ अधिकारी के साथ निर्माणाधीन परिसर के भवन का दौरा दिनांक 17.09.2018 को किया। अतः केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग ने पुष्टि की कि परिसर के अधिकांश क्षेत्रों का कार्य पूरा हो चुका है अर्थात् ईमारत उद्घाटन के लिए तैयार है।

## शैक्षणिक विभाग

संस्थान में तीन विभाग हैं, नामशः (i) कला इतिहास विभाग (ii) संरक्षण विभाग; और (iii) संग्रहालय विज्ञान विभाग। प्रत्येक विभाग का एक अध्यक्ष है जिसे संस्थान के नियमानुसार नियुक्त किया गया है।

### कला इतिहास विभाग

कला इतिहास विभाग का मुख्य उद्देश्य अध्यापन, अध्ययन एवं शोध के मूल कार्यों में सृजनात्मकता, उत्कृष्टता तथा भागीदारी बढ़ाना है। नई सोच पैदा करने तथा सांस्कृतिक जागरूकता बढ़ाने के साथ-साथ हमारा मुख्य केन्द्र न केवल संस्थान के छात्रों के लिए आजीविका के बेहतर अवसर सृजित करने, बल्कि देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत की सुरक्षा करने के लिए भी महत्वपूर्ण है।

कला इतिहास विभाग, भारतीय, एशियाई और पश्चिमी कला पर विविध पाठ्यक्रम चलाता है। यह विभाग संकाय सदस्यों तथा छात्रों के ज्ञान स्तर को बढ़ाने के लिए भारत और विदेशों के प्रतिष्ठित विद्वानों के विशेष व्याख्यान भी आयोजित करता है। शोध के संवर्धन हेतु समय-समय पर राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय कार्यशालाएं, सेमिनार, प्रदर्शनियां, सम्मेलन और परिसंवाद आयोजित किए जाते हैं।

#### प्रवेश

अकादेमिक सत्र 2018-19 में पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध कर कला इतिहास विभाग द्वारा अपने पीएच. डी. पाठ्यक्रम के लिए 08 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

#### संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और इन पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पाठ्यक्रम में सीटों की संख्या निम्न प्रकार है:-

क.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या *
1.	पीएच. डी. (कला इतिहास)	2 – 5 वर्ष	04
2.	एम.ए. (कला इतिहास)	2 – 3 वर्ष	25

\*सीटों का आरक्षण, यू.जी.सी. एवं भारत सरकार की अधिसूचनाओं / निर्देशों के अनुसार होगा।

#### पीएच. डी. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदंड

उम्मीदवार के पास वो सभी अर्हताएं होनी चाहिए जो शैक्षिक परिषद द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाती है। इस समय विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित अर्हताएं निर्धारित की गई हैं।

#### पीएच. डी. (कला इतिहास)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से कला इतिहास में स्नातकोत्तर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से संग्रहालय विज्ञान / इतिहास / विज्ञान / मानव विज्ञान / सौन्दर्य शास्त्र / पुरातत्व विज्ञान में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता:

केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय / गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवा कालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

### सामान्य सूचना

- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी / सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सिमेस्टर पद्धति अपनायी है और जनवरी से मई और जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सिमेस्टर होते हैं। सिमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र की संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सिमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

### स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदंड

#### एम.ए (कला इतिहास)

न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय से या मान्यता प्राप्त किसी विदेशी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि।

**वांछनीय :** सामाजिक विज्ञान, मुक्त कला या ललित कला की पृष्ठभूमि।

#### अल्पकालिक पाठ्यक्रम

संस्थान आम जनता को भारतीय कला इतिहास की मूल बातों से परिचित करवाने के उद्देश्य से उनके लिए पाठ्यक्रम संचालित करता है। व्याख्यान देने और दीर्घा वार्ता प्रस्तुत करने के लिए कला इतिहास विभाग के संकाय सदस्यों में क्यूरेटर, शिक्षाविदों तथा व्यवसायियों सहित अतिथि वक्ता भी शामिल होते हैं। व्याख्यान के विषयों में प्राचीन काल से वर्तमान काल तक की भारतीय कला इतिहास की विशेषताएं शामिल हैं। एक पाठ्यक्रम में पश्चिमी कला तथा सुदूर पूर्वी कला के कुछेक पहलू भी शामिल हैं। संस्थान ये पाठ्यक्रम जनता के हित के लिए चलाता है और इसका उद्देश्य जनता में सांस्कृतिक विरासत के बारे में जागरूकता पैदा करना है।

संस्थान पांच माह की अवधि (18 व्याख्यान की श्रृंखला) के ऐसे दो प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम संचालित करता है:

- कला परिबोधन
- भारतीय कला निधि ( हिंदी माध्यम )

#### अल्पकालिक पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता

प्रत्येक वर्ष प्रवेश हेतु अधिसूचना का विज्ञापन समाचार पत्रों के साथ-साथ संस्थान की वेबसाइट ([www.nmi.gov.in](http://www.nmi.gov.in)) पर भी दिया जाता। उम्मीदवारों को एक संक्षिप्त नोट प्रस्तुत करना होता है जिसमें उनके गुणों और अनुभवों तथा पाठ्यक्रम में

अध्ययन करने की रुचि का उल्लेख हो जिसके आधार पर उन्हें प्रवेश दिया जाएगा।

शिक्षण कार्यक्रम में प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए 18 सचित्र व्याख्यान शामिल होते हैं जिन्हें निम्नलिखित समय के अनुसार आयोजित किया जाता है:

कला परिबोधन	:	सायं 05:00 से साय 7:00 बजे तक	:	प्रत्येक वृहस्पतिवार
भारतीय कला निधि	:	प्रातः 10:30 से अपराह्न 12:30 बजे तक	:	प्रत्येक शुक्रवार

**स्थल :** ऑडिटोरियम, राष्ट्रीय संग्रहालय और सम्मेलन कक्ष, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, जनपथ, नई दिल्ली।

**प्रमाण पत्र :** छात्रों को उपरोक्त पाठ्यक्रमों के अंतिम व्याख्यान की तिथि से 15 दिन के अन्दर पाठ्यक्रम के दौरान उपलब्ध करवाए गए प्रश्न पत्रों के अनुसार अपनी असाइनमेंट (दस्तावेज) प्रस्तुत करनी होती है। इन असाइनमेंटों के मूल्यांकन के बाद, कम से कम 50 प्रतिशत (100 में से 50) अंक प्राप्त करने वाले छात्रों को प्रमाण पत्र दिए जाते हैं।

### कार्यशाला / सेमिनार

- I. लिनोकट पर प्रिंटमेकिंग कार्यशाला : एम.ए. तीसरे सेमेस्टर के छात्रों के लिए आधुनिक भारतीय कला पाठ्यक्रम के भाग के रूप में राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय में तीन दिवसीय कार्यशाला 10 अक्टूबर से 13 अक्टूबर 2018 तक आयोजित की गई। कार्यशाला के प्रथम दिन की शुरुआत सुश्री रुचि सिंह बौनी, डिप्टी क्यूरेटर द्वारा आयोजित क्यूरेटिड वॉक द्वारा की गई जिसमें राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय की प्रदर्शनी 'चेहरे' की विजिट कराई गई। कार्यशाला का अंत श्री अवजीत रॉय एवं श्री सुरेन्द्र के. मिश्रा जी के प्रिंट मेकिंग पर व्याख्यान द्वारा हुआ। कार्यशाला के दूसरे दिन छात्रों को लिनोकट उपकरण उपलब्ध कराए गए और छात्रों ने तीसरे दिन भी उन उपकरणों द्वारा कार्य जारी रखा। कार्यशाला का समापन छात्रों और सुश्री गोजी सरोज पाल, प्रसिद्ध भारतीय कलाकार, श्री अदवैत् चरण गणनायक, महानिदेशक एवं सुश्री रितु शर्मा, निदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय के बीच अनौपचारिक बातचीत के साथ किया गया।
- II. रिसर्च मैथोडॉलिजी कार्यशाला : एम.ए. पाठ्यक्रम के दूसरे एवं चौथे सेमेस्टर के छात्रों के लिए राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, नई दिल्ली में 13 व 14 मार्च 2019 को दो दिन की 'अब्य वारबर्ग के लेखन के विशेष संदर्भ में कला इतिहासिक पद्धति' नामक विषय पर कार्यशाला का आयोजन किया गया। कार्यशाला के पहले दिन डॉ कापूरस्तिका द्वारा 'ट्रांसकल्चरल दृष्टिकोण में ऐतिहासिक दुनिया मॉडल' पर व्याख्यान दिया गया और कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में वारबर्ग के प्रासंगिकता पर चर्चा की। इसी प्रकार कार्यशाला के दूसरे दिन भी 'वारबर्ग एवं वेदों' पर चर्चा की गई और स्थानांतरण में सचित्र कॉस्मोलॉजी, जहाँ उन्होंने पलाज़ो, फेरारा, इटली के भित्तिचित्रों की चर्चा की।
- III. तीन दिवसीय कार्यशाला, रामगढ़, उत्तराखण्ड : परियोजना के प्रमुख भाग के रूप में रामगढ़, उत्तराखण्ड के स्कूल छात्रों व संकाय सदस्यों के लिए 11-13 सितंबर, 2018 तक कार्यशाला आयोजित की गई। कार्यशाला के दौरान पाँच प्रस्तुतियाँ भी दी गई : प्रो. (डॉ) अनूपा पाण्डे द्वारा 'अंजता की बौद्धिक कला', डॉ सविता कुमारी द्वारा 'भारतीय आधुनिक कला : आजादी आंदोलन', निकिता राठोर (डॉक्टरेल शोध विद्वान) द्वारा 'कुमाँऊ का मंदिर', आरूषि बिसारिया (शोध सहायक) द्वारा 'रविन्द्रनाथ टैगोर : कलाकार, कवि और देश-भक्त' एवं श्वेता (शोध सहायक) द्वारा 'भारतीय स्वतंत्रता संग्राम सैनानियों का देश के लिए योगदान' निम्न प्रस्तुतियों के साथ-साथ छात्रों के लिए इंटरैक्टिव कार्यपुस्तिका और विभिन्न शैक्षिक कार्यकलाप का भी आयोजन किया गया।

IV. केन्द्रीय विद्यालय, एन.टी.पी.सी. दादरी में एक दिवसीय कार्यशाला : 1 फरवरी, 2019 को केन्द्रीय विद्यालय, एन.टी.पी.सी. दादरी के छात्रों एवं शिक्षकों के लिए एक अन्य कार्यशाला का आयोजन कराया गया। यह कार्यशाला 'भारतीय कला के विभिन्न रूपों' नामक विषय पर आधारित थी जिसमें 75 छात्रों के साथ 06 शिक्षकों ने भी भाग लिया। इस एक दिन की कार्यशाला में डॉ सविता कुमारी द्वारा एक घण्टे का इंटरैक्टिव सत्र 'भारतीय कला के आधुनिक हाव-भाव' नामक विषय पर लिया गया। छात्रों ने राष्ट्रीय संग्रहालय के निर्देशित दौरे के माध्यम से दृश्य व्यावहारिक अनुभव प्राप्त किया, जिसके माध्यम से छात्रों को ऐतिहासिक संदर्भ में इसके महत्व को समझने के लिए कला के एक काम का विश्लेषण करने के लिए प्रोत्साहित किया।

### विशेष व्याख्यान

- I. 8 मई 2018 को प्रो. जीन-मैरी, साइंटिफिक सेक्रेटरी द्वारा 'मध्ययुगीन यूरोप में कलात्मक फेर-बदल : कलाकारों का काम, निर्माण, मॉडल एवं जानकारी (12वीं सदी से 16वीं सदी तक)' नामक विषय पर व्याख्यान आयोजित किया गया।
- II. 8 मई 2018 को प्रो. लाओ जू, अध्यक्ष द्वारा 'चीन की समकालीन कला की तीन विशेषताएँ : एक विषय के रूप में चीन की समकालीन कला की वॉल्यूम 2017 की वार्षिक पुस्तिका के साथ' विषय पर व्याख्यान आयोजित किया गया।
- III. 22 जनवरी 2019 को डॉ डी.पी. शर्मा द्वारा 'सिंधु सभ्यता की सील' पर व्याख्यान आयोजित किया गया।
- IV. 29 जनवरी 2019 को डॉ डी.पी. शर्मा द्वारा 'टैराकोटा-प्राचीन भारत की कला' पर व्याख्यान आयोजित किया गया।
- V. 18 फरवरी 2019 को श्री राकेश सिंह द्वारा 'भरहुत की कला' नामक विषय पर व्याख्यान आयोजित किया गया।
- VI. 28 फरवरी 2019 को प्रो. डॉ रविन्द्र पंथ द्वारा 'त्रिपिटक' नामक विषय पर व्याख्यान आयोजित किया गया।

### सीहा-भारत संगोष्ठी 2018

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान एवं कला की अंतर्राष्ट्रीय कमेटी (सीहा), राष्ट्रीय संग्रहालय, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय और इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला संग्रहालय के सहयोग से 28 नवंबर से 30 नवंबर, 2018 तक तीन दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी का आयोजन किया। यह संगोष्ठी 'कला, डिज़ाइन एवं सोसाइटी' नामक विषय पर आयोजित की गई थी जिसमें पूरे विश्व में से कुल मिलकर 23 देशों (ऑस्ट्रेलिया, जर्मनी, कनाडा, जापान, बेल्जियम, यू.एस.ए, थाईलैंड, चीन, पुर्तगाल, पोलैंड, सिंगापुर, क्रोएशिया, फ्रांस, कज़ाकिस्तान, इटली, स्विजरलैंड, ईरान, ब्राजील, मलेशिया, ऑस्ट्रिया, मेक्सिको, नेपाल और कोलंबिया) से प्रतिभागियों द्वारा भाग लिया गया। 27 नवंबर को पूर्व-संगोष्ठी के रूप में, राष्ट्रीय संग्रहालय के संग्रह की क्यूरेटिड वॉक आयोजित की गई। इस वॉक का उद्देश्य, संपूर्ण भारत से आए स्कोलर्स को प्रागैतिहासिक काल से आधुनिकता के आगमन तक भारत की समृद्धि सांस्कृतिक विरासत की झलक दिखना था। पोस्ट-संगोष्ठी के भाग के रूप में 1 दिसंबर को समक्षणिक रूप से दिल्ली और आगरा का दौरा आयोजित कराया गया। एक दिन के दौरे के रूप में प्रतिभागियों को आगरा में ताज-महल, आगरा का किला और एतमादुद दौला का मकबरे का दौरा कराया गया इसके अलावा दिल्ली में भी दो दौरे कुतुब परिसर और लाल किले के आयोजित किए गए।

### शैक्षणिक भ्रमण / क्षेत्रीय भ्रमण

विभाग द्वारा छात्रों / शोध विद्वानों के लिए देश के भिन्न-भिन्न भागों में शैक्षणिक भ्रमण की व्यवस्था की जिसमें से कुछ भ्रमण दौरे निम्नप्रकार हैं:-

- **कर्नाटक** : कला इतिहास विभाग द्वारा एम.ए पाठ्यक्रम के छात्रों के लिए 'कर्नाटक के वैश्विक धरोहर स्थल' 11 से 21 जनवरी 2019 तक 10 दिन की शैक्षिक विज़िट आयोजित की गई। इस विज़िट में छात्रों को कर्नाटक के हम्पी, पत्तदकल, एहोल, बादामी और बिजापुर स्थलों का समन्वेषण करने के लिए ले जाया गया।
- **राष्ट्रीय पुलिस मेमोरियल, चाणक्यपुरी** : 26 अक्टूबर 2019 को कला इतिहास विभाग के एम.ए. के तीसरे सेमेस्टर के छात्रों के लिए राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, नई दिल्ली द्वारा राष्ट्रीय पुलिस मेमोरियल, चाणक्यपुरी में आयोजित आर्ट अड्डा में भाग लेने के लिए फील्ड विज़िट का आयोजन किया गया, जिसके माध्यम से छात्रों को समकालीन कलाकारों से मिलने एवं बातचीत करने का मौका मिल सके।

### **ग्रामीण आउटरीच कार्यक्रम : कला इतिहास विभाग ने राज्य के स्कूल शिक्षकों और छात्रों के लिए कला इतिहास संबंधित कार्यक्रम**

इस कार्यक्रम का उद्देश्य कला इतिहास से संबंधित ज्ञान भविष्य की पीढ़ी तक पहुँचाना है, जो आने वाले समय में राष्ट्र के भविष्य को आकार देंगे। इस कार्यक्रम के माध्यम से छात्रों को अपनी संस्कृति, इतिहास, मूर्त व अमूर्त धरोहर को समझने में मदद मिलेगी एवं वह न केवल अपनी संस्कृति को पहचान सकेंगे बल्कि उनमें अपने देश की संस्कृति एवं परंपराओं के प्रति गर्व की अनुभूति एवं आत्मविश्वास पैदा होगा इसके साथ – साथ उन्हें इस देश के नागरिक होने पर गर्व होगा।

**कला इतिहास की भारतीय समिति (आई.सी.ए.एच.)** : प्रथम बैठक, मई, 2018 : कला इतिहास विभाग द्वारा आई.सी.ए.एच. की नवगठित समिति के माननीय सदस्यों की पहली औपचारिक बैठक का आयोजन 1 मई, 2018 को किया गया था। बैठक के दौरान, माननीय सदस्यों को आई.सी.ए.एच. के उद्देश्य के बारे में और इसके संगठनात्मक ढाँचे से अवगत कराया। बैठक के आयोजन का उद्देश्य माननीय सदस्यों को इंटरनेशनल कमेटी ऑफ आर्ट हिस्ट्री (सीहा) और इसके उद्देश्यों के बारे में जानकारी देना था। इस बैठक से सांस्कृतिक संस्थानों के बीच एक बेहतर नेटवर्क तैयार हुआ। आई.सी.ए.एच. के माननीय सदस्यों द्वारा आई.सी.ए.एच. और इसके संगठनात्मक संरचना से संबंधित जानकारी से अवगत कराया गया। यह सिहा अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी 2018 पर जानकारी एवं समर्थन ढूँढने के लिए संकेन्द्रित था। इसकी रूपरेखा कला और संस्कृति का प्रशिक्षण प्रोत्साहन करने के लिए भारतीय संस्थानों में इन विषयों से संबंधित मजबूत सहयोग बनाने पर रखी गई थी। सदस्यों ने अंतर्राष्ट्रीय फोरम पर देश की विविध सांस्कृतिक विरासत पर संबोधन के लिए कार्यप्रणाली टूल्स जो अनुकूल हैं पर भी विचार-विमर्श किया। इस बैठक का उद्देश्य सांस्कृतिक संस्थानों के बीच बेहतर नेटवर्क संरचना करना था।

### **प्रकाशन**

**चाम परियोजना** : यह कैटालॉग दा. नांग, चाम मूर्तिकला, संग्रहालय एवं राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान की सहभागिता का परिणाम है। दा. नांग संग्रहालय के संग्रह से 53 मूर्तियों पर विस्तृत शोध किया गया जिसके साथ ही दोनों देशों की साझा परंपराओं को बेहतर समझने के लिए कला के क्षेत्र में भारत और वियतनाम के बीच ऐतिहासिक संबंधों को जानने के लिए भारतीय मूर्तिकला पर भी शोध किया गया। इस कैटालॉग में शिल्पशास्त्र की गहरी समझ पर प्रकाश डाला गया है कि चाम मूर्तिकारों के पास ये मूर्तियां अक्सर प्राचीन ग्रंथों में दिए गए प्रतिमा-शास्त्र का पालन करती हैं।

**आईकॉन-राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान जर्नल कला इतिहास विभाग, खण्ड IV** : आईकॉन में भारत और विदेशों से आए शोध-पत्र, क्षेत्रीय-रिपोर्ट और विरासत स्थलों के प्रलेखन सम्मिलित है। इन लेखों में राष्ट्रीय संग्रहालय के संग्रह से वस्तुओं सहित, उत्तर-पूर्व से कपड़ा प्रथाओं पर शोध, बंगाल में मूर्ति बनाने की प्रथा और रवींद्रनाथ और गगनेंद्रनाथ टैगोर

की कलात्मक शैली इत्यादि शोध के विभिन्न क्षेत्रों से संबंधित पेपर शामिल है। प्राचीन काल से समकालीन युग तक भारतीय कला के संपूर्ण सरगम को शामिल करते हुए, लेखों की अंतःविषय प्रकृति विभिन्न दृष्टिकोण प्रदान करती है और शोध एवं छात्रवृत्ति के लिए नए रास्ते खोलती है। वॉल्यूम की संकलित प्रति प्रिंटर को भेज दी गई थी और वर्तमान में संपादन की प्रक्रिया के तहत है, और इस वित्त वर्ष के अंत तक प्रकाशित होने की उम्मीद है।

**गुप्ता कला पर कैटलॉग :** राष्ट्रीय संग्रहालय का कला इतिहास विभाग, राष्ट्रीय संग्रहालय के सहयोग से एम.ए के छात्रों के लिए अप्रेंटिसशिप उपलब्ध कराता है। इसका उद्देश्य छात्रों के कौशल का विकास कर उन्हें कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में बेहतर रोजगार के अवसरों के लिए तैयार करना है। इसी उद्देश्य के तहत, 2 अप्रेंटिस् द्वारा राष्ट्रीय संग्रहालय की गुप्ता गैलरी के ब्रोशर पर कार्य किया गया। यह ब्रोशर हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में उपलब्ध है। हिंदी ब्रोशर 'गुप्तकालीन धरोहर' पर तैयार किया गया है एवं मुद्रण के लिए तैयार है।

#### **एम.ए छात्रों के शोध निबंध और सेमिनार**

- अप्रैल 2018 से मार्च 2019 तक एम.ए. के 19 छात्रों द्वारा सेमिनार प्रस्तुत किए गए।
- अप्रैल 2018 से मार्च 2019 तक 7 पीएच.डी छात्रों द्वारा सेमिनार प्रस्तुत किए गए।

## संरक्षण विभाग

संरक्षण विभाग भारत में कला व सांस्कृतिक विरासत के संरक्षण में प्रशिक्षण और शोध का प्रमुख केन्द्र है। विभाग द्वारा चलाए जाने वाले शैक्षिक कार्यक्रमों का उद्देश्य छात्रों को कला और सांस्कृतिक विरासत के सौन्दर्य, ऐतिहासिक और सामाजिक-सांस्कृतिक महत्व को समझने के लिए अनिवार्य कौशल शिक्षा प्रदान करना है। अध्ययन की पाठ्यचर्या में कला एवं विरासत सामाग्री के लिए आवश्यक संगत तकनीकी और सिद्धान्त पक्ष के ज्ञान तथा व्यावहारिक प्रशिक्षण को सुनियोजित ढंग से शामिल किया गया है। विभाग में संरक्षण और संबद्ध शाखाओं के क्षेत्र में अध्येताओं, शोधकर्ताओं और व्यवसायिक व्यक्तियों का विविध समुदाय है और उनमें से अनेक राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय, दोनों स्तरों पर अपने-अपने क्षेत्रों में अतिथि व्याख्याताओं के तौर पर सुप्रतिष्ठित हैं। इससे संस्थान में ऐसा जीवंत परिवेश बना है जिसमें छात्रों को अत्यधिक अनुभवी व्यवसायियों और शोधकर्ताओं के साथ संवाद करने का अवसर मिलता है।

### प्रवेश

पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध किया गया तथा संरक्षण विभाग द्वारा अपने पीएच. डी. पाठ्यक्रम के लिए 12 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

### संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या :

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और इन पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पाठ्यक्रम में सीटों की संख्या निम्नप्रकार है:—

क.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या*
1.	पीएच. डी. (संरक्षण)	2 – 5 वर्ष	04
2.	एम.ए. (संरक्षण)	2 – 3 वर्ष	15

\*सीटों का आरक्षण, यू.जी.सी. एवं भारत सरकार की अधिसूचनाओं / निर्देशों के अनुसार होगा।

उम्मीदवार के पास सभी अर्हताएं होनी चाहिए जो शैक्षिक परिषद समय-समय पर निर्धारित करे। वर्तमान में विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित अर्हताएं निर्धारित की गई हैं :

### पीएच. डी. (संरक्षण)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से संरक्षण में मास्टर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से रसायन शास्त्र / भौतिक विज्ञान / जीवन विज्ञान / वास्तुशिल्प में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता

केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय / गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवा कालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

## सामान्य सूचना

- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी / सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सिमेस्टर पद्धति अपनायी है और जनवरी से मई और जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सिमेस्टर होते हैं। सिमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र की संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सिमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

## एम.ए. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदंड

### (संरक्षण)

निम्नलिखित किसी भी एक विषय में 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक उपाधि : रसायन शास्त्र/भौतिक विज्ञान/भू गर्भ विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणी विज्ञान/कम्प्यूटर साइंस/ललित कला/इतिहास/कला इतिहास/वास्तु शिल्प/पुरातत्व विज्ञान/संग्रहालय विज्ञान/डिजाइनिंग या इनमें से किसी भी क्षेत्र में स्नातक उपाधि के समतुल्य मान्यता प्राप्त डिप्लोमा।

**वांछनीय अर्हता:** मातृभाषा के अलावा एक पुरातन/विदेशी भाषा का ज्ञान जैसे संस्कृत, तमिल, तेलुगु, कन्नड, फारसी, अरबी, ग्रीक, लैटिन, जर्मन, ईटेलियन, फ्रेंच का ज्ञान।

### कार्यशाला/सेमिनार

- I. 4 मार्च से 8 मार्च, 2018 तक 'संग्रहालय वस्तुओं की देखभाल और रखरखाव' पर एक कार्यशाला राज्य अभिलेखागार, सिक्किम में आयोजित की गई। इस कार्यशाला में अन्य राज्यों से संग्रहालयों और अन्य संस्थानों से बहुत से प्रतिभागियों द्वारा भाग लिया गया।
- II. 23 अप्रैल व 24 अप्रैल, 2018 को 'लघु चित्रकला की सामग्री एवं तकनीक' पर एक कार्यशाला कलाकार जय प्रकाश (राष्ट्रीय पुरस्कार से सम्मानित) द्वारा आयोजित की गई। इस कार्यशाला के माध्यम से छात्रों ने लघु चित्रकारी करते समय उपयोग होने वाले परंपारिक सामग्री एवं कलात्मक कार्य प्रणाली से संबंधित जानकारी हासिल की।
- III. 4 सितंबर से 7 सितंबर, 2018 तक 'धातु कलाकृतियों का संरक्षण' पर एक शिक्षात्मक कार्यशाला डॉ. यू.एस. लाल, सेवानिवृत्त, वैज्ञानिक, एन. आर. एल. सी., लखनऊ द्वारा आयोजित की गई।
- IV. 29 सितंबर से 01 अक्टूबर, 2018 को एम.ए छात्रों के लिए 'कागज़ और अभिलेखीय सामग्री के संरक्षण' पर एक कार्यशाला श्री ललित कुमार पाठक, कागज़ संरक्षक (निजी संरक्षक) द्वारा आयोजित की गई।
- V. 14 जनवरी व 15 जनवरी, 2019 को 'पट्टचित्र की सामग्री एवं तकनीक' पर दो दिवसीय कार्यशाला कलाकार सुरेन्द्र साहु (राष्ट्रीय पुरस्कार से सम्मानित) आयोजित की गई। इस कार्यशाला के माध्यम से छात्रों ने पट्टचित्र में उपयोग होने वाली परंपारिक सामग्री एवं कलात्मक कार्य प्रणाली से संबंधित जानकारी प्राप्त की।
- VI. 16 जनवरी व 17 जनवरी, 2019 को 'लघु चित्रकला की सामग्री एवं तकनीक' पर एक कार्यशाला कलाकार शांति देवी (राष्ट्रीय पुरस्कार से सम्मानित) द्वारा आयोजित की गई। इस कार्यशाला के माध्यम से छात्रों ने लघु चित्रकारी करते समय उपयोग होने वाले परंपारिक सामग्री एवं कलात्मक कार्य प्रणाली से संबंधित जानकारी प्राप्त की।
- VII. 22-23 अक्टूबर, 2018 को भारतीय संरक्षण फेलोशिप कार्यक्रम, वार्षिक संगोष्ठी का आयोजन किया गया।
- VIII. 4 दिसंबर व 5 दिसंबर, 2018 को यूरोपीय संघ सांस्कृतिक विरासत 2018 के उपलक्ष में 'ई.यू.-इंडिया पार्टनरशिप ऑन कल्चरल हेरिटेज' दो दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किया गया।

- IX. 13-27 जुलाई, 2019 से उत्तर-पश्चिमी विश्वविद्यालय चीन में कला संरक्षण का पांचवां अंतर्राष्ट्रीय ग्रीष्मकालीन स्कूल आयोजित किया गया। संरक्षण विभाग के तीन एम.ए. छात्रों द्वारा ग्रीष्मकालीन स्कूल में भाग लिया गया था, जिसके माध्यम से, अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर संरक्षण के लिए उपयोग होने वाली नवीनतम सामग्रियों एवं तकनीकों की जानकारी एवं हैण्डस-ऑन प्रशिक्षण प्रदान किया गया।

### शोध परियोजनाएँ

- **स्टार्च नैनोकणों के संश्लेषण और कला संरक्षण में इसके प्रयोग पर शोध परियोजना।**

स्टार्च पेस्ट प्राचीन काल से एक चिपकाने वाले पदार्थ के रूप में प्रयोग किया जाता रहा है। स्टार्च के इन गुणों को पहचाना गया और प्रारंभिक इतिहास के बाद से इसका कला संरक्षण में प्रयोग किया गया। इस पेस्ट को पांडुलिपियों, कपड़ा, चित्रकला और अन्य समग्र वस्तुओं की समेकन और मरम्मत में प्रयोग किया जाता है। यह अब ज्यादातर कागज़ संरक्षकों द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले प्राथमिक चिपकाने वाले पदार्थों में से एक है, जैसे कि हिं गिंग, मरम्मत, अस्तर, आवरण मजबूती, मीडिया का एकीकरण या फिक्सिंग इत्यादि।

स्टार्च और कला संरक्षण में इसके व्यापक प्रयोग पर मार्वल सम्पत्तियों पर विचार करते हुए, इस प्रोजेक्ट का उद्देश्य नैनो के आकार के स्टार्च का विकास और प्रयोग है जोकि मूल स्टार्च के रियोलॉजिकल और आसंजन गुणों को बढ़ाता है और साथ ही जैव-संगत बायोडिग्रेबल और देशी स्टार्च के समान गैर विषैला होता है।

- **संग्रहालय जलवायु नियंत्रण पर शोध परियोजना।**

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान वर्तमान में भारत में संग्रहालय दीर्घाओं की जलवायु स्थिति और विशेष रूप से राष्ट्रीय संग्रहालय दीर्घाओं तक पहुंचाने के लिए संग्रहालय पर्यावरण पर एक विशेष परियोजना चला रहा है। पर्यावरणीय मानकों की निरंतर निगरानी, सापेक्ष आर्द्रता और तापमान के साथ-साथ पर्यावरणीय डाटा लॉगर्स खरीदना आवश्यक था। इस संबंध में कई बिक्रेताओं ने इन डाटा लॉगर्स की खरीद के लिए सक्रिय रूप से सभी औपचारिकताओं को बरकरार रखा जिसमें दर सूचियों के लिए निविदा प्रस्ताव लिखना, पार्टियों और प्रशासन के साथ अनुवर्ती कार्रवाई हेतु कई बार संपर्क करना इत्यादि शोध परियोजना का कार्य प्रगति पर है।

- **प्राचीन हैंपक्रेट प्रौद्योगिकी के पुनरुत्थान पर अनुसंधान और कैनाबिस सतीवा (भांग) के विभिन्न संरक्षण अनुप्रयोगों के लिए प्रयोगात्मक अध्ययन।**

प्राचीन भारतीय हैंपक्रेट प्रौद्योगिकी के पुनर्जीवित (कैनाबिस सातिवा "भांग" का मिश्रण चिकनी मिट्टी) हैंपक्रेट के विभिन्न गुणों का पता लगाने तथा विरासत संरक्षण के क्षेत्र में इसके प्रयोग की सिफारिश करने के लिए प्रायोगिक कार्य राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की प्रयोगशाला में योजनाबद्ध तरीके से किया जा रहा है।

- **पूर्व हड़प्पा स्थल कुणाल हरियाणा के पुरावशेषों का त्रिआयामी प्रलेखन पर भाोध।**

पूर्व-हड़प्पा स्थल कुणाल, हरियाणा के फतेहाबाद जिला में स्थित है। यहां पर 1985-86, 1991-92 एवं 1994-95 के दौरान पुरातत्व विभाग एवं संग्रहालय, हरियाणा द्वारा खुदाई की गई। भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के प्रोजेक्ट के रूप में डॉ. बी. आर. मणि, महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय के मार्गदर्शन एवं पुरातत्व और राष्ट्रीय संग्रहालय की सहभागिता से 2016-18 में स्थल की पुनः खुदाई की गई। उत्खनन से प्राप्त पुरावशेषों को लाया गया है एवं प्रलेखन कार्य प्रगति पर है।

### शैक्षणिक दौरा

- 13-23 सितंबर, 2018 में एम.ए के छात्रों के लिए पुणे एवं औरंगाबाद (भजा गुफाएं, कार्ला गुफाएं, बी-बी का मकबरा, टैंक संग्रहालय इत्यादि स्थानों) का शिक्षात्मक दौरा आयोजित किया गया।
- 11 से 21 जनवरी, 2019 में कला इतिहास विभाग एवं संरक्षण विभाग के एम.ए पाठ्यक्रम के छात्रों के लिए कर्नाटक (बेंगलोर, हम्पी, पत्तदकल, बादमी, बीजापुर) का शैक्षणिक दौरा आयोजित किया गया।

### पी.एच.डी रिसर्च सम्मिश्रण:

2018 में पाँच पी.एच.डी छात्रों द्वारा अपनी पी.एच.डी थीसिस जमा की गई जिसमें से 4 छात्रों को पी.एच.डी की उपाधि से सम्मानित किया गया।

### निम्नलिखित छात्रों को पी.एच.डी की उपाधि से सम्मानित किया गया

श्री आदित्य कंत	ऐक्रेलिक पाय स चित्रित सतहों के लिए जेल सफाई प्रणालियों की जांच	डॉ. सतीश चन्द्र पाण्डे
सुश्री दिपाक्षी शर्मा	भारत में ताड़पत्र पांडुलिपियों में स्वदेशी पारंपरिक तरीके एवं कार्य प्रणाली	प्रो. एम. वी. नायर और डॉ. सतीश चन्द्र पाण्डे
श्री अली नासिर	इंडो-इस्लामिक कार्पेट्स : मोटिफ्स, मटीरियल्स एंड टेक्निक्स ऑफ प्रोटेक्शन पर्सनैलिटी	प्रो. एम. वी. नायर और डॉ. सतीश चन्द्र पाण्डे
श्री नितिन कुमार	प्रबल फफूंदनाशक के रूप में वनस्पति चमड़े पर प्राकृतिक सामग्री के अनुप्रयोगों का अध्ययन	प्रो. एम. वी. नायर और डॉ. सतीश चन्द्र पाण्डे

### सहकार्यता

#### अंतर्राष्ट्रीय

- यूनिवर्सिटी ऑफ अप्लाइड आर्ट, विएना
- उत्तर-पश्चिमी विश्वविद्यालय, चीन

#### राष्ट्रीय

- राष्ट्रीय सांस्कृतिक संपदा संरक्षण अनुसंधानशाला, लखनऊ
- इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय कला केंद्र
- भारतीय राष्ट्रीय ट्रस्ट : कला एवं सांस्कृतिक विरासत (इनटैक)
- तेरी इंस्सीट्यूट ऑफ एडवांस स्टेडिज़
- डेक्कन कॉलेज, पूणे

#### प्रकाशन

- मैनेज़र सिंह एवं यू.एस. लाल, प्राचीन कांस्य संरक्षण : एक नया दृष्टिकोण (2018)
- मैनेज़र सिंह एवं यू.एस. लाल, प्राचीन भारतीय सिक्कों एवं धातुओं पर वैज्ञानिक जांच (2018)

## संग्रहालय विज्ञान विभाग

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का संग्रहालय विज्ञान विभाग देश में एकमात्र ऐसा संग्रहालय विज्ञान विभाग है जो संग्रहालय के परिसर में ही स्थित है। इस विभाग की शुरुआत से इसने संग्रहालय अध्ययन और शोध के क्षेत्र में प्रभावी भूमिका निभाई है।

निम्नलिखित प्रयासों के माध्यम से इस विभाग ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सांस्कृतिक क्षेत्र में तथा संग्रहालय अध्ययनों के क्षेत्र में निरंतर महत्वपूर्ण और उल्लेखनीय योगदान दिया है :

- मूल, परिभाषित एवं प्रभावी शोध तैयार करना
- संग्रहालय शिक्षा, प्रदर्शनी और संग्रहालय संवर्धन से संबंधित सृजनात्मक और महत्वपूर्ण व्यवसायियों को प्रशिक्षण देना
- विविध पहलुओं की मूल शुरुआत करने में सहयोग से कार्य करना ताकि न केवल संस्थान के छात्रों के लिए आजीविका के बेहतर अवसर उत्पन्न हो सकें बल्कि देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत की भी सुरक्षा हो सके

### परीक्षाएं / प्रवेश:

पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध किया गया तथा संग्रहालय विभाग द्वारा अपने पीएच. डी. पाठ्यक्रम के लिए 07 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

### संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या:

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और इन पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पाठ्यक्रम में सीटों की संख्या निम्न प्रकार है:-

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या *
1.	पीएच. डी. (संग्रहालय विज्ञान)	2 – 5 वर्ष	4
2.	एम.ए. (संग्रहालय विज्ञान)	2 – 3 वर्ष	15

\*सीटों का आरक्षण, यू.जी.सी. एवं भारत सरकार की अधिसूचनाओं / निर्देशों के अनुसार होगा।

### पीएच. डी. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मापदण्ड

उम्मीदवार के पास ऐसी अर्हताएं होनी चाहिए जो शैक्षिक परिषद समय-समय पर निर्धारित करे। वर्तमान में विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएं निर्धारित की गई हैं।

### पीएच. डी. (संग्रहालय विज्ञान)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से संग्रहालय विज्ञान में मास्टर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से संग्रहालय विज्ञान / इतिहास / प्राचीन भारतीय इतिहास / एवं पुरातत्व विज्ञान में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

**वांछनीय :** कला इतिहास या संग्रहालय अध्ययनों से संबंधित विषयों की पृष्ठभूमि / पी. जी. डिप्लोमा।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता

केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय / गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवा कालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

### सामान्य सूचना:

- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी / सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सिमेस्टर पद्धति अपनायी है और जनवरी से मई और जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सिमेस्टर होते हैं। सिमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र की संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सिमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

### एम.ए. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मापदंड

#### एम. ए. (संग्रहालय विज्ञान)

निम्नलिखित किसी भी एक विषय में 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक उपाधि : रसायन शास्त्र / भौतिक विज्ञान / भू गर्भ विज्ञान / वनस्पति विज्ञान / प्राणी विज्ञान / कम्प्यूटर साइंस / ललित कला / इतिहास / कला इतिहास / वास्तु शिल्प / पुरातत्व विज्ञान / संग्रहालय विज्ञान / डिजाइनिंग या इनमें से किसी भी क्षेत्र में स्नातक उपाधि के समतुल्य मान्यता प्राप्त डिप्लोमा।

**वांछनीय अर्हता:** मातृभाषा के अलावा एक पुरातन / विदेशी भाषा का ज्ञान जैसे संस्कृत, तमिल, तेलुगु, कन्नड, फारसी, अरबी, ग्रीक, लैटिन, जर्मन, ईटेलियन, फ्रेंच का ज्ञान

### पीएच.डी. शोध कार्य एवं पीएच.डी. मौखिक परीक्षा:

संग्रहालय विज्ञान विभाग के चार पीएच.डी. शोध विद्वानों द्वारा अपने शोध-प्रबंध की पूर्व-प्रस्तुति (प्री-सबमिशन) की गई। संग्रहालय विज्ञान विभाग के दो पीएच.डी. शोध विद्वानों द्वारा अपने शोध-प्रबंध का अंतिम सबमिशन किया गया।

### छात्रों द्वारा सेमिनार प्रस्तुतिकरण :

एम.ए (संग्रहालय) के 6 छात्रों द्वारा शोध निबंध जमा किए गए।

एम.ए (संग्रहालय) के 11 छात्रों ने अपने सेमिनार प्रस्तुत किए।

### परियोजनाएँ

- **लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन :** लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन— 'जिंगलिंग बैलस् और न्यू डॉन' लद्दाख के नवरोज त्योहार एवं बौद्ध चिंतन पर वृत्तचित्र का कार्य पूरा कर अंतिम रूप दिया गया। अमूर्त सांस्कृतिक विरासत के संदर्भ में — 'बुनाई और पत्थर नक्काशी' जैसी पारंपरिक तत्वों पर वृत्तचित्र का निर्माण कर अंतिम रूप दिया गया।

प्रो. मानवी सेठ द्वारा 5 मई से 10 मई 2018 तक लद्दाख परियोजना के संबंध में लद्दाख के विभिन्न क्षेत्रों का क्षेत्रीय दौरा किया गया। कारगम क्षेत्र के गत्सा (Gyatsa) एवं ढता (Dhata) त्यौहार और फोबरंग घुमंतू क्षेत्र पर शोध कार्य किया गया जिसके अंतर्गत विडियों, साक्षात्कार और संबंधित प्रतिलेखनों पर कार्य किया जा रहा है। बेसगो क्षेत्र का लौसर त्यौहार और ग्या गांव की पारंपरिक कृषि गतिविधियों की विडियों बनाकर पूरी कर दी गई है। इस वृत्तचित्र को 'दरभंगा इंटरनेशनल फिल्म फेस्टिवल 2019' एवं 'मधुबनी फिल्म फेस्टिवल 2019' में चयन किया गया। 23 फरवरी 2019 को आयोजित इंटरनेशनल फिल्म फेस्टिवल ऑफ मध्य प्रदेश 2019 में इस वृत्तचित्र को सर्वश्रेष्ठ वृत्तचित्र के लिए स्पेशल जूरी पुरस्कार से सम्मनित किया गया था। इस वृत्तचित्र को 'दरभंगा इंटरनेशनल फिल्म फेस्टिवल 2019' में दर्शक स्क्रीनिंग के लिए भी चुना गया था।

पश्मीना ऊन एवं ग्रीष्मकालीन ढता नोमेडिक त्यौहार के लिए संसाधान व्यक्ति के साक्षात्कार किए गए एवं शोध कार्य किया गया। सासोमा गांव में एक प्रस्तावित संग्रहालय कॉनर की स्थापना के लिए प्रक्रियात्मक मापदंडों का पता लगाने और मूल्यांकन करने के लिए सासोमा गांव में संग्रह पर शोध एवं परीक्षण किया जा रहा है।

- **पश्चिमी उत्तर प्रदेश की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन** : पश्चिमी उत्तर प्रदेश की पारंपरिक तत्वों पर शोध किया जा चुका है। आल्हा—उदल एवं स्वांग पर वृत्तचित्र फिल्म की शूटिंग पूरी की जा चुकी है और फिल्म की पोस्ट—प्रोडक्शन की प्रक्रिया चल रही है। उत्तरप्रदेश और आसपास के क्षेत्रों के मेलों एवं त्यौहारों पर विस्तृत रिपोर्ट बनाई जा चुकी है।
- **संग्रहालय भौक्षणिक संसाधनों का निर्माण** : इस परियोजना के अंतर्गत, विभाग द्वारा स्कूल के शिक्षकों हेतु एक 'संसाधन पैक' बनाया जा रहा है। जिसमें छात्रों के लिए उनके औपचारिक पाठ्यक्रम के अनुसार विभिन्न गतिविधियों को शामिल किया गया है ताकि वे संग्रहालय को शिक्षा प्रणाली के साथ जोड़ सकें और संग्रहालय औपचारिक शैक्षणिक संस्थान के रूप में अपनी भूमिका निभा सकें। इसके अतिरिक्त विभाग विभिन्न विषयों, जैसे— अमूर्त सांस्कृतिक विरासत, सिंधु घाटी सभ्यता, आदि पर इंटरैक्टिव शैक्षणिक पुस्तिकाएँ तैयार कर रहा है। कई शैक्षणिक पुस्तिकाओं का मसौदा तैयार कर लिया गया है, जैसे — पारंपरागत तरीके से नोमेडिक टेंट बनाना (लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन परियोजना के अंतर्गत)।

प्रत्येक कार्यशाला के लिए डिस्कवरी बॉक्स तैयार किए गए, जिसमें महात्मा गांधी द्वारा प्रयोग कि जाने वाली सामानों के प्रतिकृतियाँ जैसे— धोती, शॉल, जेब घंडी, माला के मनके, लकड़ी की थाली, पादुकाओं के साथ—साथ प्रत्येक ट्रंक में उल्लेख उद्धरण, प्रार्थना एवं गांधी जी के चित्र शामिल थे। विभिन्न भाषाओं में 'गाँधी हैं सबके लिए' नामक पुस्तिका का अनुवाद एवं प्रकाशन। 'गाँधी हैं सबके लिए' नामक पुस्तिका को ब्रेल लिपि में प्रकाशित करना।

- **'गाँधी हैं सबके लिए'** : महात्मा गांधी जी की 150 वीं जयंती के अवसर पर गांधी जी की विरासत को जीवित रखने के उद्देश्य से देश के विभिन्न भागों एवं विभिन्न आगंतुकों के लिए कार्यशालाओं का आयोजन किया गया।
  - स्टाकना मठ, लद्दाख 2 अक्टूबर, 2018
  - बाल चिकित्सा वार्ड, एम्स, नई दिल्ली 4 अक्टूबर, 2018
  - ग्या गांव, लद्दाख 16 से 22 अक्टूबर, 2018
  - सिखेडा गांव, उत्तर प्रदेश 19—21 फरवरी, 2019
  - अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय, अलीगढ़, उत्तर प्रदेश 26 फरवरी, 2019
  - हसनपुर कादिम, उत्तर प्रदेश, 05 मार्च, 2019

## अभी तक जिन जनसामान्य तक पहुंचा गया है वो है:—

- मठ स्कूल के छात्र
- बाल चिकित्सा वार्ड, एम्स
- नोमेडिक गांव और ग्रामीण समुदाय के बच्चे
- नेत्रहीन स्कूली छात्र
- ग्रामीण छात्र
- विश्वविद्यालय के छात्र

- प्रकाशन
- विभाग की स्टेडी सीरिज 'ऑफ म्यूज़िज, म्यूज़ियम और म्यूज़ियोलोजी' का दूसरा संस्करण (आई.एस.बी.एन. 9788182903401) प्रकाशित किया गया।
- संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा महात्मा गांधी जी के जीवन एवं शिक्षण पर आधारित 'गांधी हैं सबके लिए' (आई.एस.बी.एन. 9788193248324) नामक स्पेशल पुस्तिका (हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में) डिजाईन की गई और विभाग के प्रकाशन के रूप में प्रकाशित किया गया।
- दृष्टिहीन छात्रों के लिए 'गांधी हैं सबके लिए' नामक पुस्तिका को ब्रेल लिपि में भी प्रकाशित किया गया।
- "इंडो-डच इनकाउटर्स : रिसर्च ऑन विज़अल स्टोरिज़ ऑन रेअर इंडियन कलमकारी" : संग्रहालय विज्ञान विभाग ने राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, नई दिल्ली में 30-31 अक्टूबर, 2018 को 'कॉस्मोपोलिटियन कलमकारी क्राफ़्टिंग कनेक्सन थू 17 सेन्चुरी फिगरल फ़ेब्रिक्स' पर दो दिवसीय अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार आयोजित किया, जिसमें लगभग 70 राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों ने सेमिनार में भाग लिया और कलमकारी के क्षेत्र से संबंधित अपने शोध पत्र प्रस्तुत किए। यह इंडो-डच जनसमूह में से एक बड़ा जनसमूह था। विभाग द्वारा संगोष्ठी में प्रस्तुत शोध पत्रों को संकलित कर एक ऐब्सट्रैक्ट बुक प्रकाशित करने पर भी कार्य किया गया। 17वीं, 18वीं शताब्दी व स्वतंत्रता के पश्चात् कलमकारी के इतिहास पर अभिलेखीय कार्य। कलमकारी के दस्तावेज़ीकरण के लिए श्रीकलाहस्ती एवं मछलीपटनम के क्षेत्रीय दौरे की तैयारी।

## विशेष व्याख्यान

1. 14 - 15 नवंबर, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग ने केप्टन प्राण-रंजन प्रसाद द्वारा 'आपदा जौखिम तैयारी' विषय पर एम.ए. प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर के छात्रों के लिए विशेष व्याख्यान आयोजित किए।
2. विभाग द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों एवं शोध विद्वानों के लिए 'डिजिटल संग्रहालय और उपकरण / प्रौद्योगिकी' विषय पर एक विशेष व्याख्यान आयोजित किया गया। यह व्याख्यान प्रो. सारा केनडरडाईन, प्रोफेसर ऑफ डिजिटल म्यूज़ियोलोजी, ई.पी.एफ.एल द्वारा दिया गया था।
3. एम.ए. संग्रहालय विज्ञान के तृतीय सेमेस्टर के छात्रों के लिए श्री अजय कोचले, सहायक निदेशक (प्रशासन), छत्तरपति शिवाजी महाराज वास्तु संग्रहालय द्वारा 'संग्रहालय प्रबंधन एवं प्रशासन' विषय पर व्याख्यान आयोजित कराए गए।
4. 29 जनवरी, 2019 को एम.ए. संग्रहालय विज्ञान के दोनो सेमेस्टर एवं शोध विद्वानों के लिए 'इंट्रोडक्शन ऑफ रकवरी स्टेडिज़ ऑफ आई-ली' नामक विषय पर प्रो. पेंग लीन, मानविकी विभाग, टिस्म हुआ यूनिवर्सिटी द्वारा एक विशेष व्याख्यान आयोजित कराया गया।

## छात्रों के लिए शैक्षणिक यात्रा

- अगस्त, 2018 में एम.ए. संग्रहालय विज्ञान विभाग के तृतीय सेमेस्टर के छात्रों को राष्ट्रीय गांधी संग्रहालय, राजघाट एवं गांधी स्मृति, तीस जनवरी मार्ग का दौरा कराया गया।

- अक्टूबर, 2018 में एम.ए संग्रहालय विज्ञान विभाग के तृतीय सेमेस्टर के छात्रों द्वारा प्रतिनिधि के तौर पर 'शैक के रूप में संग्रह' नामक प्रथम राष्ट्रीय सेमिनार, ली मैरीडियन में आयोजित सेमिनार में भाग लिया गया। यह सेमिनार स्टैम्प इंडिया रिसर्च फाउंडेशन, हैरिटेज ट्रांसपोर्ट म्यूज़ियम और पोस्ट विभाग, भारत सरकार द्वारा आयोजित किया गया था। सेमिनार का विषय शैकीन संग्रहकर्ताओं को अपने संग्रह को प्रस्तुत करने के लिए एक मंच प्रदान करना और इन संग्रहकों के सामने आने वाली चुनौतियों पर विचार-मंथन करना था।
- 18 से 20 अक्टूबर, 2018 तक एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) के तीसरे सेमेस्टर के छात्रों द्वारा 'विश्व जीवित विरासत उत्सव' उदयपुर में भाग लिया गया। यह उत्सव महाराणा मेवाड़ धर्मार्थ प्रतिष्ठान, डी.आर.ओ.एन.एच. तथा यूनेस्को द्वारा आयोजित किया गया था।
- फरवरी, 2018 में संग्रहालय विज्ञान विभाग के दूसरे सेमेस्टर के छात्रों के लिए दो शैक्षणिक दौरे आयोजित किए गए नेहरू मेमोरियल म्यूज़ियम एवं पुस्तकालय, राष्ट्रीय गांधी संग्रहालय और गांधी स्मृति।
- फरवरी, 2019 में संग्रहालय विज्ञान विभाग के दूसरे एवं चौथे सेमेस्टर द्वारा दृष्टिहीन छात्रों के लिए अलीगढ़ मुस्लिम यूनिवर्सिटी में आयोजित 'गांधी है सबके लिए' नामक कार्यशाला के आयोजन में सहायता प्रदान की।
- मार्च 2019, में संग्रहालय विज्ञान विभाग के दूसरे सेमेस्टर के छात्रों के लिए हैरिटेज ट्रांसपोर्ट म्यूज़ियम, हरियाणा, राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा, नई दिल्ली एवं राष्ट्रीय शिल्प संग्रहालय, नई दिल्ली के दौरे आयोजित किए गए।

#### क्षमता निर्माण कार्यक्रम / विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम

- संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा विदेश मंत्रालय के सहयोग से (5 सितंबर से 19 सितंबर, 2018 तक) एम.जी.सी (मेकॉग-गंगा सहयोग) सदस्य देशों के संग्रहालय पेशेवरों के लिए 'संग्रहालय विज्ञान और संरक्षण तकनीक' नामक 15 दिनों का प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित किया गया।
- संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा केरल पुरातत्व विभाग, केरल सरकार और पुरातत्व संस्थान, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, दिल्ली के सहयोग से 15 दिन (16 जनवरी से 30 जनवरी, 2019) का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम विशेष रूप से डिज़ाईन किए गए पाठ्यक्रम पर आधारित था जिसमें संग्रहालय विज्ञान, पुरातत्व एवं विरासत संरक्षण विषय प्रमुख थे। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल-मिलकर 24 प्रतिभागियों द्वारा भाग लिया गया था। संग्रहालय विज्ञान, पुरातत्व एवं विरासत संरक्षण इत्यादि से संबंधित विषयों पर राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान एवं बाहरी विशेषज्ञों के व्याख्यान आयोजित किए गए थे।

#### एम.ए. संग्रहालय विज्ञान पाठ्यक्रम के छात्रों द्वारा सेमिनार प्रस्तुतिकरण:

- I. 25 अप्रैल 2018 को सुश्री गार्गी गोस्वामी, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'संग्रहालय में संचार, केस स्टेडी - डॉन बोस्को म्यूज़ियम, शिलोग, मेघालय' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- II. 04 मई 2018 को सुश्री अनुपमा आर्या, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'संग्रहालय भंडार का पुनः संगठन - शिल्प संग्रहालय, दिल्ली - केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- III. 21 मई 2018 को सुश्री वाघमिता, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'प्रदर्शन एवं निवारक उपायो का सह संबंध, केस स्टेडी - राष्ट्रीय शिल्प संग्रहालय' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- IV. 23 मई 2018 को सुश्री बुशरा खानम, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'संग्रहालय भंडारण में पुरातात्विक वस्तुओं

की निवारक देखभाल' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।

- V. जून, 2018 में सुश्री महिमा जैन, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'संग्रहालय में खेल समय के संदर्भ में व्यस्क आंगतुकों की राय पर व्यापक अध्ययन : आदिवासी कला दीर्घा, राष्ट्रीय संग्रहालय – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया गया।
- VI. जून, 2018 में सुश्री स्वेता अचर आर., छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'प्रदर्शनी तकनीक के विश्लेषणात्मक अध्ययन, वेंकटप्पा कला दीर्घा, बेंगलुरु' पर सेमिनार प्रस्तुत किया गया।
- VII. जून, 2018 में श्री श्रीकुमार, छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'सरकारी संग्रहालयों में विपणन : हिल प्लैस संग्रहालय, कोचीन – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।  
टप्पू जून 2018 में सुश्री आरती, द्वारा 'शैक्षिक कार्यशाला की भूमिका और क्षमता : संस्कृति संग्रहालय, दिल्ली' पर सेमिनार प्रस्तुत किया गया।
- IX. जून 2018 में सुश्री श्वेता अचर, द्वारा 'संग्रहालय प्रदर्शनी में वस्तुओं की अमूर्तता और अनुभव : जनपद लोक संग्रहालय, कर्नाटक – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- X. जून 2018 में सुश्री मृदुष्मिता भुहान, 'संग्रह, प्रबंधन और जोखिम में कमी के लिए संग्रहालय भंडारण में संगीत वाद्ययंत्रों की देखभाल: शरण रानी बेक्सीवाल, संगीत वाद्ययंत्रों का संग्रह – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- XI. जून 2018 में सुश्री वधमीता वर्मा, द्वारा 'संचार प्रक्रिया में डायरोमा की भूमिका : सिक्के दीर्घा, राष्ट्रीय संग्रहालय – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया गया।
- XII. जून 2018 में श्री श्रीकुमार द्वारा 'संग्रहालय दीर्घाओं में आंगतुकों का व्यवहार : आदिवासी दीर्घा, शिल्प संग्रहालय, दिल्ली – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया गया।
- XIII. जून 2018 में सुश्री अनुपमा आर्या, द्वारा "संग्रहालय वस्तुओं को चिह्नित/अंकन करने की प्रक्रिया : राष्ट्रीय संग्रहालय – केस स्टेडी" पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- XIV. जून 2018 में सुश्री आरती, द्वारा 'संग्रहालय में स्वयं-सेवक की भूमिका : राष्ट्रीय संग्रहालय – केस स्टेडी' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- XV. 19 अक्टूबर 2018 को श्री गीतु याईकॉम छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'मुटुआ संग्रहालय – मणिपुरी संस्कृति का एक प्रतिनिधि : इसके संग्रह का एक विश्लेषण विज्ञ-ए-विज्ञ सामुदायिक संस्कृति' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- XVI. मार्च 2019 में सुश्री सौम्या मालिक छात्रा, एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) द्वारा 'संग्रहालय में दृश्य भंडारण' पर सेमिनार प्रस्तुत किया।
- XVII. 24 व 31 अक्टूबर 2018 को क्रमशः श्रीमति चारु त्रिपाठी और श्रीमति जेस्मीन, पीएच.डी रिसर्च स्कोलर्स छिमाही सेमिनार प्रस्तुति दी गई।

### पीएच.डी मौखिक परीक्षा

10 अक्टूबर 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग की पीएच.डी छात्रा श्रीमति वी. कल्याणी, द्वारा अपनी पीएच.डी मौखिक परीक्षा सफलतापूर्वक दी गई जिसके पश्चात् उन्हें डॉक्टरेट की उपाधि से सम्मानित किया गया।

### अनुसंधान मार्गदर्शन

- एम.ए के छात्रों का उनके सेमिनार एवं शोध निबंध के संबंध में मार्गदर्शन किया गया।
- पीएच.डी रिसर्च स्कोलर्स का भी उनकी पीएच.डी के संबंध में पर्यवेक्षकों द्वारा समय-समय पर मार्गदर्शन किया गया।

### अन्य

संग्रहालय विज्ञान विभाग, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा के सहयोग से महान कलाकार श्री उपेन्द्र महारथी जी पर एक वृत्तचित्र बनाने जा रही है। वृत्तचित्र की शूटिंग पूरी की जा चुकी है।

## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान पुस्तकालय

किसी अकादेमिक संस्था में पुस्तकालय एक बहुत महत्वपूर्ण स्थान रखता है, चूँकि यह एक शैक्षणिक संस्थान इसलिए पुस्तकालय सभी विद्यार्थियों, शोधकर्ताओं एवं शिक्षकों द्वारा समय-समय पर की गयी मांग को पूरी करने की कोशिश की जाती रही है। विद्यार्थियों को उनके विषयों से संबंधित सामग्री चाहे वह हिंदी विषय के छात्र हो या अंग्रेजी माध्यम के छात्र सभी को उपलब्ध कराई जाती है। विद्यार्थियों को हाई स्पीड इंटरनेट, फोटोकॉपी, आदि की सुविधा प्रदान की जाती है। पुस्तकालय में तीनों विषयों की दुर्लभ पुस्तकें भी हैं जो शोधार्थियों के लिए बहुत महत्वपूर्ण हैं। सभी उत्तीर्ण हुए विद्यार्थियों के थीसिस, शोध निबंध का भी पूर्णतः रिकॉर्ड रखा जाता है।

पुस्तकालय के संग्रह में विषयो से संबंधित पुस्तकें, प्रिंट जर्नल्स, पत्रिका, समाचारपत्र एवं 65,000 डिजिटल स्लाइड्स है, जो विद्यार्थियों के पठन में बहुत ही आवश्यक भूमिका निभाती है।

- वर्ष 2018–19 में पुस्तकालय में विद्यार्थियों के पठन हेतु कुल 5422 पुस्तकों की खरीद की गयी इसके अलावा कुछ हिंदी साहित्य की पुस्तकों की खरीद भी की गयी।
- तीनों विभागों के विषयो से संबंधित जर्नल्स एवं संबंधित विषयो के शोधकर्ताओं के नवीनतम लेख आदि के लिए ऑनलाइन सब्सक्रिप्शन JSTOR का नवीकरण किया गया।
- इसके साथ ही विद्यार्थियों के पठन हेतु प्रिंट जर्नल्स की भी खरीद की गयी।
- सभी पुस्तकों पर लेबल पेस्टिंग एवं बारकोडिंग का कार्य किया जा रहा है।
- वित्त वर्ष 2018–19 की स्टॉक सत्यापन भी पूर्ण किया गया।
- कला इतिहास विभाग द्वारा विषय विशेष सब्सक्रिप्शन 'Critical Collective' की खरीद की गयी।
- पुस्तकालय नेशनल वर्चुअल लाइब्रेरी ऑफ इंडिया (NVL) के प्रोजेक्ट से भी जुड़ा है। नेशनल वर्चुअल लाइब्रेरी ऑफ इंडिया (NVL) के अंतर्गत संस्थान में जो स्लाइड्स डिजिटल है उन्हें NVLI पोर्टल पर अपलोड करने हेतु मेटाडेटा प्रदान किया जा रहा है। इसके अतिरिक्त संस्थान के प्रोजेक्ट आदि से संबंधित डिजिटल सामग्री है उसे भी NVLI के साथ साँझा किया जा रहा है।
- करंट अफेयर्स एवं विभिन्न प्रतियोगिताओं संबंधी पत्रिका (इंग्लिश एवं हिंदी) समाचारपत्रों की खरीद की जाती है।
- पुस्तकालय में पुस्तकालय सॉफ्टवेयर कोहा में निरंतर सभी पुस्तकों की प्रविष्टि का कार्य किया जा रहा है।
- पुस्तकालय इंटर लाइब्रेरी लोन संबंधी डेलनेट (DELNET) का वर्ष 2018–19 के लिए नवीकरण किया गया।

## राजभाषा हिंदी

### राजभाषा हिंदी से संबंधित गतिविधियाँ

डीन एवं विभागाध्यक्ष, संग्रहालय विज्ञान विभाग की अध्यक्षता में संस्थान में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की निम्न तिमाही बैठकें आयोजित की गईं:-

दिनांक	बैठकें
28 जून, 2018	बैठक एवं बैठक के बाद हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया बैठक में विभिन्न मुद्दों पर विचार विमर्श किया गया, जिसमें यह निर्णय लिया गया कि संस्थान के कर्मचारियों को हिंदी से संबंधित कार्यशालाओं आदि में भेजा जाए। इस बैठक में यह भी निर्णय लिया गया संस्थान की हिंदी वेबसाइट का समय-समय पर अद्यतन किया जाए। धारा 3(3) के अंतर्गत सभी पत्राचार द्विभाषी रूप में जारी किए जाए। कार्यशाला का विषय : प्रशासनिक शब्दावली का अभ्यास।
27 सितंबर, 2018	बैठक एवं बैठक के बाद हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसमें सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने भाग लिया तथा इस बैठक में यह निर्णय लिया गया कि सभी मोहरे द्विभाषी बनवाई जाएंगी। हिंदी को बढ़ावा देने हेतु संस्थान के नोटिस बोर्ड के समीप एक बोर्ड लगवाया गया जिसमें प्रतिदिन "आज का शब्द" या "आज का विचार" लिखा जाएगा। उसके उपरांत कार्यशाला आयोजित की गई जिसका विषय "हिंदी एवं भारतीय संस्कृति" था तथा "हिंदी और भारतीय संस्कृति" पर सभी ने अपने-अपने विचार प्रकट किए।
13 दिसंबर, 2018	बैठक एवं कार्यशाला का आयोजन किया गया। बैठक में तिमाही प्रगति रिपोर्ट पर चर्चा की गई तथा हिंदी के सभी पत्रों को द्विभाषी जारी किया जा रहा है, यह सूचित किया गया तथा संस्थान में लगभग 93.05 प्रतिशत हिंदी कार्य किया गया। जोकि काफी सराहनीय बात है तथा इसके अलावा सभी शोध सहायकों को अपनी मासिक रिपोर्ट सभी विभागाध्यक्षों को हिंदी में प्रस्तुत करने हेतु निर्देश दिए गए। तदुपरांत कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसमें हिंदी टंकण संबंधी जानकारी दी गई।
26 मार्च, 2018	बैठक एवं कार्यशाला का आयोजन किया गया। बैठक में तिमाही प्रगति रिपोर्ट पर चर्चा की गई तथा संस्थान के तीनों विषयों में प्रयोग होने वाले तकनीकी शब्दों की एक शब्दावली तैयार करने हेतु निर्णय लिया गया, जिससे हिंदी माध्यम के विद्यार्थियों को और संकाय सदस्यों को पठन में सहायता सामग्री प्राप्त हो सके। सभी कर्मचारियों को अध्यक्ष राजभाषा की ओर से निवेदन किया गया कि सभी अपना संपूर्ण कार्य हिंदी में ही करें एवं पुस्तकालय में भी हिंदी माध्यम के विद्यार्थियों के लिए ज्यादा से ज्यादा पुस्तकों की खरीद की जाए। तदुपरांत हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसका विषय था "गांधी जी का भाषा चिंतन"। पुस्तकालय में भी हिंदी माध्यम के विद्यार्थियों के लिए ज्यादा से ज्यादा पुस्तकों की खरीद की जाए। तदुपरांत हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसका विषय था "गांधी जी का भाषा चिंतन"।

### हिंदी दिवस और पखवाड़े का आयोजन

संस्थान में दिनांक 02 से 16 सितंबर, 2018 तक हिंदी पखवाड़े का आयोजन किया गया एवं दिनांक 02 सितंबर, 2018 को हिंदी दिवस के अवसर पर राजभाषा अध्यक्ष की ओर से अपील जारी कर हिंदी दिवस का आयोजन किया गया। हिंदी पखवाड़े के दौरान संस्थान के सभी कर्मचारियों के लिए तरह-तरह की प्रतियोगिता आयोजित की गई इस दौरान निबंध लेखन, टिप्पणी एवं श्रुतलेख, सामान्य हिंदी श्रुतलेख प्रतियोगिता आयोजित की गई चूंकि यह शैक्षणिक संस्थान है इसलिए विद्यार्थियों के लिए भी प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं। विद्यार्थियों के लिए निबंध प्रतियोगिता एवं कविता पाठ प्रतियोगिता भी आयोजित की गईं।

सर्वप्रथम विद्यार्थियों का हिंदी के प्रति रुझान एवं जागरूकता फैलाने के लिए “बिजनेस स्टैण्डर्ड” समाचार पत्र की एक टीम बुलाई गई जिसमें उन्होंने विद्यार्थियों के लिए तरह-तरह की प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं तथा “बिजनेस स्टैण्डर्ड” समाचार पत्र द्वारा ही विद्यार्थियों को पुरस्कृत भी किया गया।

पखवाड़े के अंत में संस्थान के सभी कर्मचारियों को प्रोत्साहन स्वरूप पुरस्कार राशि प्रदान की गई तथा विद्यार्थियों को भी संस्थान की ओर से पुरस्कार राशि प्रदान की गई इसके साथ ही पखवाड़े का सफलतापूर्वक समापन किया गया।

### प्रोत्साहन योजना

संस्थान में कर्मियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रेरित करने के उद्देश्य से मूलरूप में हिंदी में काम करने के लिए प्रोत्साहन योजना लागू की गई।

### संघ की राजभाषा नीति का कार्यान्वयन

संघ के सरकारी कार्य को हिंदी में करने के लिए निर्धारित लक्ष्यों का वार्षिक कार्यक्रम संस्थान के सभी विभागों और अनुभागों में परिचलित किया गया तथा मंत्रालय/राजभाषा विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों को परिचलित किया गया।

### हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंत्रालय को प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर नियमित रूप से भेजी जाती है और उसकी समीक्षा की जाती है।

### नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति द्वारा हिंदी सम्मेलन आयोजित किया गया था, जिसमें संस्थान की सदस्य सचिव (राजभाषा) एवं हिंदी टंकक द्वारा भाग लिया गया।

### विश्व हिंदी सम्मेलन

दिनांक 18 से 20 अगस्त, 2018 को मारीशॉस में 11वें विश्व हिंदी सम्मेलन में संस्थान की ओर से प्रो (डॉ) अनूपा पाण्डे, निदेशक, प्रो. कुलपति एवं विभागाध्यक्ष (कला इतिहास) तथा संस्थान के कुलसचिव डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा द्वारा भाग लिया गया।

## फैलोशिप और छात्रवृत्ति

संस्थान एम.ए के प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए 8 मेरिट छात्रवृत्ति प्रदान करता है। जिसमें से, एक छात्रवृत्ति अनुसूचित जाति (एससी) और अनुसूचित जनजाति (एसटी) श्रेणियों के छात्र/छात्रा के लिए आरक्षित है।

## वित्तीय वर्ष 2018-19 के वित्तीय विवरण

क्र.स.	विषय-सूची	पृष्ठ संख्या
1	तुलन-पत्र	34
2	आय एवं व्यय लेखा	35
3	उपर्युक्त वित्तीय विवरणों की अनुसूचियां	37
4	प्राप्ति एवं भुगतान लेखा	86
5	महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	110
6	लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन लेखा संपरीक्षा प्रमाण पत्र और लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन के उत्तर	116

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र

पूँजीगत निधि एवं देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
पूँजीगत निधि	1	128,37,592	127,68,814
आरक्षित निधि एवं अधिशेष	2	—	—
उद्दिष्ट/धर्मस्व निधि	3	4047,40,774	2768,10,609
प्रतिभूति ऋण एवं उधार	4	—	—
अप्रतिभूति ऋण एवं उधार	5	—	—
आस्थगित उधार देयताएं	6	—	—
चालू देयताएं और प्रावधान	7	2213,47,142	1287,97,543
<b>कुल योग</b>		<b>6389,25,508</b>	<b>4183,76,966</b>
<b>परिसम्पत्तियां</b>			
स्थायी परिसम्पत्तियां	8	3711,34,489	2495,38,370
उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश	9	283,04,849	263,84,698
निवेश – अन्य	10	121,18,948	112,15,792
चालू परिसम्पत्तियां, ऋण, अग्रिम आदि	11	2273,67,222	1312,38,106
विविध व्यय (बट्टे खाते नहीं डाले जाने या समायोजित न किए गए)		—	—
<b>कुल योग</b>		<b>6389,25,508</b>	<b>4183,76,966</b>
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं और लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 05 सितम्बर 2019

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु.शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष के आय और व्यय का लेखा योजनागत

राशि (रूपयों में)

आय	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
बिक्री/सेवाओं से आय	12	—	57,000
अनुदान/(सब्सिडी)	13	637,12,139	489,83,288
शुल्क/अंशदान	14	13,55,477	13,73,304
निवेश से आय	15	9,03,156	7,82,720
रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	16	7,568	6,755
अर्जित ब्याज	17	22,81,313	39,56,962
अन्य आय	18	18,590	48,868
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा चालू कार्य	19	68,778	5,24,854
<b>कुल (क)</b>		<b>683,47,021</b>	<b>557,33,751</b>
<b>व्यय</b>			
स्थापना व्यय	20	345,79,374	229,54,843
अन्य प्रशासनिक व्यय	21	183,19,703	163,32,253
अनुदानों, सब्सिडी पर व्यय	22	128,65,490	123,12,674
ब्याज	23	—	—
मूल्यहास (अनुसूची 8 के समरूप)		25,81,637	26,15,848
<b>कुल (ख)</b>		<b>683,46,204</b>	<b>542,15,618</b>
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है</b>		817	15,18,133
जोड़ें : पिछली अवधि की आय (व्यय)		(25,13,676)	(36,09,127)
जोड़ : विशेष मर्दे-नोएडा भूमि के लिए विस्तार शुल्क (लेखा टिप्पणियों की टिप्पणि न. 12 को भी देखें)			
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है</b>		<b>(25,12,859)</b>	<b>(20,90,994)</b>
विशिष्ट आरक्षित निधि में अंतरित (प्रत्येक का विशिष्ट उल्लेख करें)		—	—
निश्चित आरक्षित निधि में/से अन्तरित		25,81,637	26,21,937
<b>अधिशेष/(घाटे) को निकाय/पूंजीगत निधि में अग्रणीत करने के परिणाम स्वरूप बकाया</b>		<b>68,778</b>	<b>5,30,943</b>
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 05 सितम्बर 2019

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु.शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष के आय और व्यय का लेखा योजनेतर

आय	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
बिक्री/सेवाओं से आय	12	-	-
अनुदान/सब्सिडी	13	-	-
शुल्क/अंशदान	14	-	-
निवेशों से आय (निधियों में अन्तरित उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों में निवेश से आय)	15	-	-
रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	16	-	-
अर्जित ब्याज	17	-	-
अन्य आय	18	-	-
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा चालू कार्य	19	-	-
<b>कुल (क)</b>		-	-
<b>व्यय</b>			
स्थापना संबंधी व्यय	20	-	-
अन्य प्रशासनिक व्यय	21	-	-
अनुदानों, राजसहायता पर व्यय	22	-	-
ब्याज	23	-	-
मूल्यह्रास (वर्ष के अन्त में निवल योग अनुसूची 8 के समरूप)		-	-
<b>कुल (ख)</b>		-	-
बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है (क-ख)		-	-
जोड़ें : पिछली अवधि की आय (व्यय)			
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है</b>		-	-
विशिष्ट आरक्षित निधि में अंतरित (प्रत्येक का विशिष्ट उल्लेख करें)		-	-
सामान्य आरक्षित निधि में/से अन्तरित		-	-
<b>अधिशेष/(घाटे) को समग्र/पूँजीगत निधि में अग्रणीत करने का परिणाम है</b>		-	-
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 05 सितम्बर 2019

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु.शर्मा)  
कुलसचिव

## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुसूची 1 – पूंजीगत निधि	चालू वर्ष		गत वर्ष	
क. वर्ष के आरंभ में बकाया		127,68,814		122,37,871
जोड़ें : पूंजीगत निधि में अंशदान				
जोड़ें : आय और व्यय लेखा से अंतरित निवल आय / (व्यय) का बकाया : योजनागत	68,778		5,30,943	
: योजनेतर	-	68,778	-	5,30,943
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>		<b>128,37,592</b>		<b>127,68,814</b>

अनुसूची-2 भारतीय निधियां और अधिशेष	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1. पूंजीगत आरक्षित निधि :				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
2. पुनर्मूल्यांकन आरक्षित निधि :	-			
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
3. विशेष आरक्षित निधियां :				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
4. सामान्य आरक्षित निधि :				
संस्थान विकास आरक्षित निधि				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : अक्षय निधि में अंतरित	-	-	-	-
<b>कुल योग</b>	-	-		-

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियां वित्त		चालू वर्ष	गत वर्ष
क) निधियों का प्रारंभिक बकाया		2768,10,609	677,09,176
ख) निधियों में परिवर्धन			
i) दान/अनुदान (सामान सहित)		50,82,635	7,49,942
पूंजीगत निधि से अंतरण		1241,60,056	2128,60,109
ii) निधियों से किए गए निवेश से आय		-	-
iii) अन्य परिवर्धन		41,66,545	24,58,084
<b>कुल योग (ख)</b>		<b>1334,09,236</b>	<b>2160,68,135</b>
कुल योग (क+ख)		<b>4102,19,845</b>	<b>2837,77,311</b>
ग) निधियों के उद्देश्यों हेतु उपयोग/व्यय			
i) पूंजीगत व्यय		-	-
स्थायी परिसम्पत्तियां		-	-
अन्य		-	-
कुल			
ii) राजस्व व्यय		-	11,89,426
वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि		1,13,974	6,61,300
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्ति/अध्येतावृत्तियां		27,83,460	7,88,085
अन्य प्रशासनिक व्यय		25,81,637	43,27,891
iii) आय एवं व्यय खाते में अंतरित		-	-
<b>कुल (ग)</b>		<b>54,79,071</b>	<b>69,66,702</b>
<b>वर्ष के अंत में निवल बकाया (क+ख+ग)</b>		<b>4047,40,774</b>	<b>2768,10,609</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 अनुबंध : उद्दिष्ट / धर्मस्व निधियां	निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध										निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध				
	स्थायी परिसम्पत्ति I निधि	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्ययतावृत्ति	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्ययतावृत्ति	कला इतिहास पैनल	आई.सी. सी.आर. अध्ययतावृत्ति	आईसी एवआर	भारत और राष्ट्रसंघ संग्रहालयों में वस्तुओं से लगाव (इंजोमेंट)	आईसीओए म-सी सी (आईकोम सी सी)	समता निर्माण कार्यक्रम, केरल सरकार	सिहा - 2019	सिहा-2 018 के लिए	सिडॉक - 2015	स्पेशल ट्रेनिंग प्रोग्राम आईटेक के तहत, भारत सरकार	अन्य (कृपया उप-अनुबंध देखें)	सकल योग
चाहू वर्ष	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	2495,38,370	10,65,240	50,000	20,348	2,43,790	1,98,147	(11,79,972)	99,00,968			10,12,167	-	-	159,61,551	2768,10,609
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
दान / अनुदान	17,700	-	-	-	-	1,11,500	-	-	45,00,000	-	-	-	2,13,435	-	50,64,935
वर्ष के दौरान उपहार पुस्तकें	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,700
वर्ष के दौरान पूंजीगत अनुदान	1241,60,056	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1241,60,056
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	4,56,872	-	-	61,676	-	-	10,54,251	15,72,799
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	353	-	-	-	-	-	1,86,534	2,18,757
: बचत बैंक खाता पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
: पंजीकरण राशि	-	-	-	-	-	-	11,79,972	-	45,00,000	31,870	-	-	-	-	11,95,017
समान्य अनुदान से स्थांतरित	-	-	-	-	-	-	-	-	45,00,000	11,95,017	-	-	-	-	11,79,972

कुल (ख)	1241,77,756	-	-	-	-	1,11,500	11,79,972	4,57,225	45,00,000	12,26,887	2,40,000	61,676	2,13,435	12,40,785	1334,09,236
कुल जोड़ (क+ख)	3737,16,126	10,65,240	50,000	20,348	2,43,790	3,09,647	-	103,58,193	-	12,26,887	-	10,73,843	2,13,435	172,02,336	4102,19,845
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग / व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
i पूंजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
स्थायी परिसम्पत्तिया	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii राजस्व व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्तियां / अध्येतावृत्तियां	-	-	50,000	-	-	63,974	-	-	18,57,587	3,72,209	2,80,000	-	2,73,143	-	1,13,974
अन्य प्रशासनिक व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	521	27,83,460
iii आय एवं व्यय खाते में अंतरित	25,81,637	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,81,637
कुल	25,81,637	-	50,000	-	-	63,974	-	-	18,57,587	3,72,209	2,80,000	-	2,73,143	521	54,79,071
कुल (ग)	25,81,637	-	50,000	-	-	63,974	-	-	18,57,587	3,72,209	2,80,000	-	2,73,143	521	54,79,071
वर्ष के अंत में निवल शेष (क+ख-ग)	3711,34,489	10,65,240	-	20,348	2,43,790	2,45,673	-	103,58,193	26,42,413	8,54,678	(40,000)	10,73,843	(69,708)	172,01,815	4047,40,774

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 अनुबंध : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियां	निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध						निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध					
	स्थायी परिसम्पत्ति निधि	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्यतावृत्ति	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग शोध विज्ञान 'ख' विज्ञान 'ख'	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग डाक्टरोत्तर अध्यतावृत्ति	कला इतिहास पैनल	आई.सी.सी. आर. अध्यतावृत्ति	आईसी एवकार	भारत और राष्ट्रसंघ संग्रहालयों में वस्तुओं से लगाव (इंजेजमेंट)	आईसीओएम -सी सी (आईकोम सी सी)	सीआईडीअ ोसी-2015 (सी-डॉक 2015)	अन्य (कृपया उप-अनुबंध I देखें)	सकल योग
चाहू वर्ष	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	39,300,156	10,65,240	-	-	20,348	2,43,790	2,16,547	(449,074)	10,469,142	947,467	15,895,560	67,709,176
ख) निधियों में परिकर्षन	-	-	-	7,25,900	-	-	-	-	-	-	-	-
i) दान/अनुदान	-	-	-	-	-	-	24,000	-	-	-	-	749,900
वर्ष के दौरान उपहार पुस्तकें	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42
वर्ष के दौरान पूंजीगत अनुदान	212,860,109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	212,860,109
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. अन्य परिकर्षन : एफडीआर पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	1,137,397	64,700	1,179,904	2,382,001
: बचत बैंक खाता पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	383	-	75,700	76,083
: पंजीकरण राशि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	212,860,151	-	-	725,900	-	-	24,000	-	1,137,780	64,700	1,255,604	216,068,135
कुल जोड़ (क+ख)	252,160,307	10,65,240	-	725,900	20,348	2,43,790	2,40,547	(449,074)	11,606,922	1,012,167	17,151,164	283,777,311



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुसूची-3 का उपअनुबंध

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 उपअनुबंध : उद्दिष्ट / धर्मस्व निधियां		निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध									
पं. डी.पी. मिश्रा पीठ	डॉ० मौलाना आजाद पीठ	राजीव गांधी पीठ	श्री सुभाष बड़जात्या	श्री ओ.पी. जैन	श्री मनोज गौडा	श्रीमती गंगा स्वामी	मैसर्स मेरिल लिव एंड कम्पनी	श्री सी.एल. भारती	सकल योग		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
क) निधियों का प्रारंभिक बकाया	22,49,197	40,57,766	20,59,750	6,17,786	4,54,328	3,40,738	5,82,929	5,94,203	159,61,551		
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
i. दान/अनुदान	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	1,48,558	3,30,568	1,36,045	40,804	30,008	22,506	38,502	39,247	10,54,251		
: बचत खाता संख्या 13412 पर ब्याज	57,837	1,28,697	-	-	-	-	-	-	1,86,534		
: अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
कुल (ख)	2,06,395	4,59,265	2,68,013	40,804	30,008	22,506	38,502	39,247	12,40,785		
कुल जोड़ (क+ख)	24,55,592	54,64,119	43,25,779	21,95,795	4,84,336	3,63,244	6,21,431	6,33,450	172,02,336		
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग/व्यय											
पूँजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
स्थायी परिसम्पत्तियां	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
कुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ii. राजस्व व्यय											
वर्ष के दौरान निपटाई गई परिसम्पत्तियों की बिक्री से हानि											



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुसूची-3 का उपअनुबंध

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 उपअनुबंध : उदितदष्ट / धर्मस्व निधियां		निधि-वार ब्यारे-अनुबंध									
गत वर्ष	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	पं. डी.पी मिश्रा पीठ	डो० मौलाना आजाद पीठ	राजीव गांधी पीठ	श्री सुमाष बड़जाल्या	श्री ओ.पी.जैन	श्री मनोज गौडा	श्रीमती गंगा स्वामी	मैसर्स मेरिल लिच एंड कम्पनी	श्री सी.एल. भारती	सकल योग	
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	31,72,388	46,17,355	37,77,377	19,17,423	5,75,097	4,22,934	3,17,193	5,42,649	5,53,144	158,95,560	
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
i दान / अनुदान	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	2,35,482	3,42,739	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	11,79,904	
: बचत खाता संख्या 13412 पर ब्याज	30,829	44,871								75,700	
: अन्य	-										
<b>कुल (ख)</b>	<b>2,66,311</b>	<b>3,87,610</b>	<b>2,80,389</b>	<b>1,42,327</b>	<b>42,689</b>	<b>31,394</b>	<b>23,545</b>	<b>40,280</b>	<b>41,059</b>	<b>12,55,604</b>	
<b>कुल जोड़ (क+ख)</b>	<b>34,38,699</b>	<b>50,04,965</b>	<b>40,57,766</b>	<b>20,59,750</b>	<b>6,17,786</b>	<b>4,54,328</b>	<b>3,40,738</b>	<b>5,82,929</b>	<b>5,94,203</b>	<b>171,51,164</b>	
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग / व्यय											
i पूंजीगत व्यय											
स्थायी परिसम्पत्तिया	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
कुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii राजस्व व्यय											
वर्ष के दौरान निपटाई गई परिसम्पत्तियों की बिक्री से											



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 4 : प्रतिभूति ऋण एवं उधार	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1. केन्द्र सरकार				
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)		-		-
3. वित्तीय संस्थान		-		-
क) आवधिक ऋण		-		-
ख) प्रोद्भूत एवं देय ब्याज		-		-
4. बैंक				
क) आवधिक ऋण		-		-
प्रोद्भूत एवं देय ब्याज		-		-
ख) अन्य ऋण (विनिर्दिष्ट करें)		-		-
प्रोद्भूत एवं देय ब्याज		-		-
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां		-		-
6. ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र		-		-
7. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		-		-
कुल		-		-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि				

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 5 : अप्रतिभूति ऋण एवं उधार	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1. केन्द्र सरकार	-			-
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)	-			-
3. वित्तीय संस्थान	-			-
4. बैंक क) आवधिक ऋण ख) अन्य ऋण (विनिर्दिष्ट करें)	-			-
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां	-			-
6. ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र	-			-
7. सावधि जमा	-			-
8. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)				
कुल	-			-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि	-			-

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 6 : आस्थगित उधार देयताएं	चालू वर्ष		गत वर्ष	
क) पूंजीगत उपस्कर और अन्य परिसम्पत्तियों के बंधक रखने से प्राप्त स्वीकृतियां	-			-
ख) अन्य	-			-
कुल	-			-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि				

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-7 : चालू देयताएं एवं प्रावधान	चालू वर्ष		गत वर्ष	
<b>क. चालू देयताएं</b>				
1. स्वीकृतियां				
विद्यार्थी अवधान राशि	5,66,000		4,56,000	
बयाना जमा राशि	15,000		15,000	
प्रतिभूति जमा राशि	15,000	<b>5,96,000</b>	15,000	<b>4,86,000</b>
2. विविध ऋणदाता				
क) माल से संबंधित				
ख) अन्य (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)	7,53,109	<b>7,53,109</b>	1,49,960	<b>1,49,960</b>
3. प्राप्त अग्रिम				
4. निम्नलिखित से प्रोद्भूत परन्तु उन पर ब्याज देय नहीं				
क) प्रतिभूत ऋण/उधार				
ख) अप्रतिभूत ऋण/उधार				
5. सांविधिक देयताएं				
क) अतिशोध्य				
ख) अन्य (अनुबंध-7 'क' के अनुसार)	9,43,223	<b>9,43,223</b>	4,71,404	<b>4,71,404</b>
6. अन्य चालू देयताएं (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)		<b>2,08,748</b>		<b>1,96,563</b>
अनुदान का अप्रयुक्त शेष				
क) योजनागत				
सामान्य	0		148,17,351	
वेतन	—		—	
पूंजी परिसंपत्ति निर्माण	2161,05,289		1063,65,947	
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	11,99,175		—	
एस.ए.पी.	2,00,000	2175,04,464	2,00,000	1213,83,298

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-7 : चालू देयताएं एवं प्रावधान	चालू वर्ष		गत वर्ष	
ख) योजनेतर				
सामान्य	-		-	
वेतन	-	-	-	-
<b>कुल (क)</b>		<b>2200,05,544</b>		<b>1226,87,225</b>
<b>ख. प्रावधान</b>				
1. कराधान के संबंध में	-		-	
2. उपदान	-		-	
3. अधिवर्षिता/पेंशन	-		-	
4. संचित छुट्टी का भुगतान	-		-	
5. व्यापार वारंटियां/दावे	-		-	
6. अन्य (विनिर्दिष्ट करें) (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)	13,41,598	<b>13,41,598</b>	61,10,318	<b>61,10,318</b>
<b>कुल (ख)</b>		<b>13,41,598</b>		<b>61,10,318</b>
<b>कुल योग (क+ख)</b>		<b>2213,47,142</b>		<b>1287,97,543</b>

अनुबंध-1, अनुसूची 7'क'

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>1. विविध ऋणदाता (अन्य)</b>		
क्रिएटिव ऑफसेट	990	990
डी डी बंसल एसोसिएट्स	42,174	—
आई बी एम जर्नल सर्विस	267	267
आई.आर.सी.टी.सी लिमिटेड	5,94,716	—
कमल कुमार जैन	50	50
निति चड्ढा	41600	41,600
के. के चनानी एण्ड एसोसिएट्स	—	44,001
सम्पा विश्वास	100	100
संजय जैन	357	357
संजय विभा एण्ड एसोसिएट्स	49,140	38,880
श्रेयंका बासु	19,950	19,950
शिवा प्रसाद	3,000	3,000
उदभव कम्प्यूटर प्रा०लि०	765	765
<b>कुल</b>	<b>7,53,109</b>	<b>1,49,960</b>
<b>2. सांविधिक देयताएं</b>		
नियोक्ता अंशदान देय ईपीएफ खाता	3,402	2,15,122
ईपीएफ देय अनियत कामगार	—	9,880
ईपीएफ देय —योजनेतर	—	—
ईपीएफ देय —योजनागत	1,94,355	1,79,562
टी.डी.एस. देय	7,23,750	66,840
जीएसटी देय	21,716	—
<b>कुल</b>	<b>9,43,223</b>	<b>4,71,404</b>
<b>3. अन्य देयताएं</b>		
अनामिका बिस्वास	300	300
अंजली पाण्डे	1,000	1,000
अश्विनी	9,000	9,000

बी. एन. सिंह	616	616
ब्रजेश कुमार सिंह	10	—
डॉ. दलजीत	800	800
डावर प्रवीन	900	900
देबोरता दास	1,000	1,000
देयिर लिकर	1,000	1,000
गिगी जैकब	4,500	4,500
छुट्टी वेतन अंशदान देय	37,926	37,926
मानवी सेठ	12,000	12,000
निधि गौड़	7,500	7,500
एन आर शाह	770	770
पी ए ओ ए एस आई जनपथ	34,227	34,227
पी ए ओ संस्कृति, विभाग	10,140	10,140
पी मुथुस्वामी	1,000	1,000
पूनम कोहली	1,200	1,200
प्रियंका मित्रा	1,000	1,000
पूर्णमा वक्शी कनवर	1,000	1,000
रिमशा फातिमा	1,000	1,000
रूपाली यादव	6,000	6,000
सौरभ कुमार उपाध्याय	1,000	1,000
श्रीजा एस	1,000	1,000
तीरथ दास गुप्ता	8,000	8,000
दिल्ली विश्वविद्यालय	28,680	28,680
<b>स्टाफ इमपरेस्ट</b>		
डॉ. ए. सेनगुप्ता	144	144
डॉ. ए. के. दास	6,300	6,300
भारत भूषण डींग	—	394
रविन्द्र गोयल	—	1
दीपाक्षी शर्मा	43	43

देवेन्द्र सिंह	—	600
चाँद राम	17	—
के. के. जैन	912	912
पारूल पाण्डया धर	4,436	4,436
प्रो. लोलिता नेहरू	10,759	10,759
रामपाल	334	334
सतीश चंद्र पाण्डेय	19	1
टी.एस. रावत	—	1
दीपक	1,080	1,079
मानवी सेठ	627	—
सचिन गांधी	12,508	—
<b>कुल</b>	<b>2,08,748</b>	<b>1,96,563</b>
<b>4. अन्य प्रावधान</b>		
स्थापना —योजनागत	35,200	1,79,941
प्रशासनिक व्यय — योजनागत	9,15,147	27,74,981
प्रशासनिक व्यय—योजनेत्तर	—	—
संवर्धनात्मक कार्यकलाप —योजनागत	30,730	29,80,034
धर्मस्व	893	893
स्थायी परिसम्पत्तियां	1,82,782	10,280
पुराना चेक नियंत्रण खाता	1,76,846	1,64,189
<b>कुल</b>	<b>13,41,598</b>	<b>61,10,318</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-8 : स्थायी परिसम्पत्तियां	सकल खण्ड						मूल्यहास				निवल खण्ड	
	दर (प्रतिशत)	वर्ष के प्रारंभ में लागत/ मूल्यांकन	03.10.2017 से पहले परिवर्धन	03.10.2017 के बाद परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियां	वर्ष के अंत में लागत/ मूल्यांकन	वर्ष के प्रारंभ में	वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान कटौतियों पर	वर्ष के अंत तक कुल	चालू वर्ष के अंत में	गत वर्ष के अंत में
<b>चालू वर्ष</b>												
<b>क्र. स्थायी परिसम्पत्तियां</b>												
1. भूमि												
क) पूर्ण स्वामित्व												
ख) पट्टे पर		227,33,320	-	-	-	227,33,320	-	-	-	-	227,33,320	227,33,320
2. भवन												
क) पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि पर												
ख) पट्टे पर ली गई भूमि पर	10.00%			12,00,000		12,00,000		60,000			11,40,000	
ग) स्वामित्व प्लेट/परिसर												
घ) भूमि पर ऊपरी ढांचा जो निकाय का नहीं है												
3. संयंत्र मशीन एवं उपकरण												
4. वाहन	15.00%	7,07,280				7,07,280		3,05,499		3,65,766	3,41,514	4,01,781
5. फर्नीचर, जुड़नार	10.00%	83,56,426		11,300		83,67,726		32,08,788		37,24,117	46,43,609	51,47,638
6. कार्यालय उपकरण	15.00%	32,95,815	7,999	1,51,805		34,55,619		25,52,137		26,55,474	8,00,145	7,43,678
7. कम्प्यूटर परिफेरल्स	40.00%	103,00,953	36,757	1,29,667		104,67,377		90,35,997		95,82,608	8,84,769	12,64,956
8. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	40.00%	8,21,447	80,240	87,239		9,88,926		6,55,587		7,71,475	2,17,451	1,65,860
9. विद्युत सामान	15.00%	6,66,338	1,82,782			8,49,120		3,26,531		4,04,919	4,44,201	3,39,807
10. पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	70,67,066	1,11,333	6,42,342		78,20,741		59,03,356		65,41,842	12,78,899	11,63,710
उपहार में मिली पुस्तकें	40.00%	2,11,242		17,700		2,28,942		84,490		1,38,731	90,211	1,26,752
11. पुस्तकालय उपकरण	15.00%	4,73,342				4,73,342		3,97,656		4,09,009	64,333	75,686

12. साइकिल	15.00%	1,765	—	—	—	—	1,765	1,677	13	—	1,690	75	88
13. पुस्तकालय स्लाइड्स	15.00%	19,09,615	—	—	—	—	19,09,615	15,04,464	60,773	—	15,65,237	3,44,378	4,05,151
14. पी.ए. प्रणाली	15.00%	3,03,055	—	—	—	—	3,03,055	1,31,822	25,685	—	1,57,507	1,45,548	1,71,233
15. स्लाइड एल्बम	15.00%	6,050	—	—	—	—	6,050	5,107	141	—	5,248	802	943
16. शिक्षण सहायक उपकरण	15.00%	55,81,629	74,600	1,29,943	—	—	55,86,172	36,47,036	3,11,125	—	39,58,161	18,28,011	19,34,593
क. कुल स्थायी परिसम्पत्तियाँ		624,35,343	4,93,711	23,69,996	—	—	652,99,050	277,60,147	25,81,637	—	303,41,784	349,57,266	346,75,196
ख. पूंजीगत चाबू कार्य		2148,63,174	—	1213,14,049	—	—	3361,77,223	—	—	—	—	3361,77,223	2148,63,174
गत वर्ष													
क. कुल स्थायी परिसम्पत्तियाँ		5,85,71,964	26,88,889	13,00,515	—	—	624,35,343	252,64,235	26,15,848	1,19,936	277,60,147	346,75,196	375,39,975
ख. पूंजीगत चाबू कार्य		59,92,427	—	2088,70,747	—	—	2148,63,174	—	—	—	—	2148,63,174	59,92,427

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
वर्ष के दौरान स्थायी परिसम्पत्तियों में परिवर्धन

राशि (रूपयों में)



विवरण	व्यौरा	दर	खरीद की तारीख	राशि (रु. में)	दिनों की संख्या	180 से अधिक	180 से कम
कार्यालय उपकरण							
	1 बायोमेट्रिक डिवाइस	15.00%	16.07.2018	7,999	259	1,200	—
	1 एपल आईफोन XS 512GBगोल्ड	15.00%	06.11.2018	1,33,500	146	—	10,013
	1 एल जी माइक्रोवेव	15.00%	14.11.2018	18,305	—	—	1,373
				<b>1,59,804</b>		<b>1,200</b>	<b>11,386</b>
कम्प्यूटर/भरिफिरल्स							
	01 एच.पी. कॉलर लेजर जेट प्रिंटर एम254 डी डब्ल्यू (संग्रहालय विज्ञान विभाग)	40.00%	01.08.2018	36,757	243	14,703	—
	02 एच.पी. लेपटॉप (एच पी 348G4i5)	40.00%	22.10.2018	1,02,480	161	—	20,496
	01 टीएससी बारकोड प्रिंटर 244 प्रो स्कैनर (1250 जी)	40.00%	26.03.2018	27,187	6	—	5,438
				<b>1,66,424</b>		<b>14,703</b>	<b>25,934</b>
कम्प्यूटर साफ्टवेयर							
	20 एस.टी.डी 2016 SINGL OLP NL AE कार्यालय हेतु	40.00%	16.07.2018	80,240	259	32,096	—
	20 एस.टी.डी 2016 SINGL OLP NL AE कार्यालय हेतु	40.00%	23.10.2018	80,240	160	—	16,048
	01 पॉवर सॉफ्ट विडियो डाउनलोड कैचर	40.00%	20.12.2018	6,999	102	—	1,400
				<b>1,67,479</b>		<b>32,096</b>	<b>17,448</b>
लाइब्रेरी पुस्तक							
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	01.05.2018	22,228	335	8,892	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	08.05.2018	720	328	288	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	11.05.2018	7,760	325	3,104	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	11.05.2018	3,992	325	1,597	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	12.06.2018	3,600	293	1,440	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	28.06.2018	16,800	277	6,720	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	28.06.2018	26,355	277	10,542	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	14.08.2018	1,436	230	216	—
	लाइब्रेरी पुस्तक	40.00%	14.08.2018	1,357	230	204	—



	लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक लाइब्रेरी पुस्तक	40.00% 40.00% 40.00% 40.00% 40.00% 40.00% 40.00% 40.00%	28.09.2018 03.10.2018 16.11.2018 01.01.2019 19.02.2019 29.03.2019 29.03.2019 31.03.2019	3,893 23,192 2,800 30,206 4,163 50,560 2,784 5,51,829	185 180 136 90 41 3 3 1	584 9,277 — — — — — —	— 560 6,042 833 10,112 557 1,10,366 <b>1,28,470</b>
	<b>7,53,675</b>			<b>42,864</b>			<b>1,28,470</b>
शिक्षक सहायक सामग्री	DLSR कैमरा निकोन डी-5600 के साथ 64 जीबी एसडी कार्ड ट्रिगोल पीएच 22लैकसा टुईन पॉकेट पीएच मीटर एंड ईसी 22 – लैकसा टुईन पॉकेट पीएच मीटर (01 प्रत्येक) त्रिकोणीय माइक्रस्कोप (प्राइम) सिंगल जेनेरेटर किट एंड एंटीना नए परिसर में गांगा की मूर्ति 1 स्टील अलमारी	15.00% 10.00% 10.00% 15.00% 10.00% 10.00%	10.05.2018 30.10.2018 11.03.2019 31.03.2019 11.02.2019 26.03.2019	74,600 89,444 40,499 2,04,543 1,82,782 1,82,782 12,00,000 11,300 11,300	326 153 21 1 49 6	11,190 — — 11,190 — — — — —	— 6,709 3,038 9,747 13,709 13,709 60,000 565 565
विद्युत सामग्री नोएडा भवन फर्नीचर एवं जुड़नार				<b>28,46,007</b>		<b>1,02,053</b>	<b>2,67,259</b>

अनुबंध-1, अनुसूची 8 'ख'

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
वित्तीय वर्ष 2018-19 के दौरान स्थायी परिसम्पत्तियों में विलोपन

राशि (रूपयों में)

विवरण	ब्यौरा	दर	खरीद की तारीख	राशि (रु. में)	दिनों की संख्या	180 से अधिक	180 से कम
				-			
				-			
				-			

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-9 : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	—	—
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	—	—
3. शेयरों में	—	—
4. डिबेन्चर्स एवं बांडों में	—	—
5. सहायक संस्थाओं व संयुक्त उद्यमों में	—	—
6. अन्य	—	—
— केनरा बैंक में एफ.डी.आर. आई.कॉम.सी.सी. संग्रह	68,96,186	68,96,186
— केनरा बैंक में एफ.डी.आर. आई.कॉम.सी.सी. बैटक व्यय	34,50,804	26,46,704
—केनरा बैंक में एफ.डी.आर. अन्य	168,83,416	158,29,165
— केनरा बैंक में एफ.डी.आर. सी-डॉक संग्रह	9,30,943	9,30,943
— केनरा बैंक में एफ.डी.आर. सी-डॉक बैटक व्यय	1,43,500	81,700
<b>कुल</b>	<b>283,04,849</b>	<b>263,84,698</b>

अनुसूची-10 : निवेश-अन्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	—	—
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	—	—
3. शेयरों में	—	—
4. डिबेन्चर्स एवं बांडों में	—	—
5. सहायक संस्थाओं व संयुक्त उद्यमों में	—	—
6. अन्य	—	—
— बैंक ऑफ बड़ौदा में एफ.डी.आर.	121,18,948	112,15,792
<b>कुल</b>	<b>12,118,948</b>	<b>112,15,792</b>

## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2019 को समाप्त वर्ष के निवेश के ब्यौरे

क्र.सं.	बैंक का नाम	एफडीआर संख्या	एफडीआर की तारीख	परिपक्वता की तारीख	राशि (रु. में)	दर
	धर्मस्व					
1	केनरा बैंक	39095	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
2	केनरा बैंक	39096	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
3	केनरा बैंक	39097	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
4	केनरा बैंक	39098	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
5	केनरा बैंक	39099	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
6	केनरा बैंक	39100	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
7	केनरा बैंक	39101	11.10.2018	11.10.2019	23,16,372	6.70%
8	केनरा बैंक	233923	01.01.2019	01.01.2020	9,93,598	7.00%
	<b>कुल (क)</b>				<b>168,83,416</b>	
पलेक्की जमा						
9	केनरा बैंक	0143303000152	08.11.2018	08.11.2019	68,96,186	7.00%
10	केनरा बैंक	0143401002320 / 26	16.09.2015	16.09.2020	1,79,643	8.00%
11	केनरा बैंक	0143401002812 / 2	21.10.2016	21.11.2021	1,61,100	7.00%
12	केनरा बैंक	0143401002835 / 2	21.01.2017	21.02.2022	1,59,100	6.90%
13	केनरा बैंक	0143401002863 / 2	21.04.2017	21.05.2022	1,59,200	6.90%
14	केनरा बैंक	0143401002895 / 2	21.07.2017	21.08.2022	1,60,800	6.25%
15	केनरा बैंक	0143401002937 / 2	21.10.2017	21.11.2022	1,61,000	6.00%

16	केनरा बैंक	0143401003021 / 2	22.01.2018	21.02.2023	1,59,000	6.00%
17	केनरा बैंक	0143401003543 / 1	03.07.2014	03.08.2019	21,000	9.05%
18	केनरा बैंक	0143401003576 / 1	23.07.2014	23.08.2019	78,099	9.05%
19	केनरा बैंक	0143401003640 / 1	03.10.2014	03.11.2019	1,55,162	9.00%
20	केनरा बैंक	0143401003727 / 1	03.01.2015	03.02.2020	1,57,300	8.75%
21	केनरा बैंक	0143401003817 / 1	03.04.2015	03.05.2020	1,53,700	8.50%
22	केनरा बैंक	0143303000152	21.11.2018	21.11.2019	9,30,943	7.00%
23	केनरा बैंक	0143401004172	02.05.2016	02.06.2021	500	7.25%
24	केनरा बैंक	0143401004438	21.02.2017	21.03.2022	16,900	6.90%
25	केनरा बैंक	0143401004502	22.05.2017	22.06.2022	16,700	6.50%
26	केनरा बैंक	0143401004534	03.07.2017	03.08.2022	1,55,500	6.25%
27	केनरा बैंक	0143401004556	21.07.2017	21.08.2022	92,000	6.25%
28	केनरा बैंक	0143401004559	27.07.2017	27.08.2022	3,900	6.25%
29	केनरा बैंक	0143401004566	09.08.2017	09.09.2022	12600	6.00%
30	केनरा बैंक	0143401004571	21.08.2017	21.09.2022	16,500	6.00%
31	केनरा बैंक	0143401004573	23.08.2017	23.09.2022	1,17,400	6.00%
32	केनरा बैंक	0143401004575	30.08.2017	30.09.2022	86,100	6.00%
33	केनरा बैंक	0143401004589	03.10.2017	03.11.2022	1,54,200	6.00%
34	केनरा बैंक	0143401004597	16.10.2017	16.11.2022	20,500	6.00%
35	केनरा बैंक	0143401004599	21.10.2017	21.11.2022	85,900	6.00%
36	केनरा बैंक	0143401004611	08.11.2017	08.12.2022	15,900	6.00%
37	केनरा बैंक	0143401004619	21.11.2017	21.12.2022	16,500	6.00%
38	केनरा बैंक	0143401004661	22.01.2018	22.02.2023	84,900	6.00%

39	केनरा बैंक	0143401004667	08.02.2018	08.03.2023	1,12,200	6.00%
40	केनरा बैंक	0143401004679	21.02.2018	21.03.2023	15,100	6.00%
41	केनरा बैंक	0143401004732	08.05.2018	08.06.2023	1,12,100	6.00%
42	केनरा बैंक	0143401004743	21.02.2018	21.06.2023	15,200	6.00%
43	केनरा बैंक	0143401004791	08.08.2018	08.09.2023	1,12,100	6.20%
44	केनरा बैंक	0143401004796	13.08.2018	13.09.2023	3,47,100	6.20%
45	केनरा बैंक	0143401004800	21.08.2018	21.09.2023	15,100	6.20%
46	केनरा बैंक	0143401004861	08.11.2018	08.12.2023	1,12,100	6.20%
47	केनरा बैंक	0143401004873	21.11.2018	21.12.2023	15,200	6.20%
48	केनरा बैंक	0143401004938	08.02.2019	08.03.2024	1,20,700	6.20%
49	केनरा बैंक	0143401004948	21.02.2019	21.03.2024	16,300	6.20%
	<b>कुल (ख)</b>				<b>114,21,433</b>	
	<b>कुल</b>				<b>283,04,849</b>	
<b>क.सं.</b>	<b>बैंक का नाम</b>	<b>एफडीआर संख्या</b>	<b>एफडीआर की तारीख</b>	<b>परिपक्वता की तारीख</b>	<b>राशि (रु. में)</b>	<b>दर</b>
1	बैंक ऑफ बड़ौदा	535035	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
2	बैंक ऑफ बड़ौदा	535036	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
3	बैंक ऑफ बड़ौदा	535037	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
4	बैंक ऑफ बड़ौदा	0130021	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
5	बैंक ऑफ बड़ौदा	0130022	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
6	बैंक ऑफ बड़ौदा	0130023	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
7	बैंक ऑफ बड़ौदा	0130024	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
8	बैंक ऑफ बड़ौदा	0130025	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
	<b>कुल</b>				<b>121,18,948</b>	

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-11 : चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम आदि	चालू वर्ष		गत वर्ष	
<b>क. चालू परिसम्पत्तियां :</b>				
1. माल सूची				
क) भंडार तथा अतिरिक्त साज-सामान			—	
ख) सुलभ औजार			—	
ग) भण्डार माल				
तैयार माल	7,95,380		7,26,602	
चालू कार्य	—		—	
कच्चा माल	—	<b>7,95,380</b>	—	<b>7,26,602</b>
2. विविध देनदार				
क) छः माह से अधिक की अवधि से बकाया ऋण	—		—	
ख) अन्य	—		—	
3. शेष हाथ रोकड़ (चैक/ड्राफ्ट सहित)		<b>28,674</b>		<b>54,502</b>
4. मार्गस्थ चेक		—		—
5. बैंक शेष :				
क) अनुसूचित बैंकों में :	—		—	
— चालू खाते में	—		—	
— जमा खाते में (मार्जिन मनी समेत)	—		—	

<b>एनएमआई सामान्य निधि</b>				
बैंक ऑफ बड़ौदा चालू खाता	21,141		14,298	
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली-योजनागत	358,96,533		198,00,342	
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली-योजनेतर	—	<b>359,17,674</b>	—	<b>198,14,640</b>
<b>धर्मस्व निधियां</b>				
केनरा बैंक, नई दिल्ली-फ्लेक्सी सेविंग बैंक आईसीओएम-सीसी	10,091		10,044	
केनरा बैंक, नई दिल्ली	42,77,602		18,03,596	<b>18,13,640</b>
यैस बैंक, जनपथ	6,72,134	<b>4,959,827</b>		
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में				
— चालू खाते में	-		-	
— जमा खाते में	-		-	
— बचत खाते में	-	—	-	—
6. डाक घर-बचत खाता				
<b>कुल (क)</b>		<b>417,01,555</b>		<b>224,09,384</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रुपयों में)

अनुसूची-11 : चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम आदि जारी	चालू वर्ष		गत वर्ष	
	चालू वर्ष	गत वर्ष	चालू वर्ष	गत वर्ष
ख. ऋण, अग्रिम तथा अन्य परिसम्पत्तियां,				
1. ऋण				
क) कर्मचारी (अनुबंध 11 ख के अनुसार)	12,10,739		24,76,602	
ख) इस निकाय की ही तरह सदृश कार्यकलापों / उद्देश्यों में कार्यरत अन्य निकाय	—		—	
ग) अन्य	22,44,698	34,55,437	18,85,324	43,61,926
2. नकद अथवा सामान के रूप में वसूले जाने योग्य अग्रिम तथा अन्य राशियां अथवा प्राप्त की जाने वाली धनराशि				
क) पूंजीगत खाते से-सी.पी.डब्ल्यू.डी. नोएडा परियोजना	1798,63,177		1011,77,226	
ख) पूर्व भुगतानों से	1,42,656		64,397	
ग) अन्य (अनुबंध 11 ख के अनुसार)	22,04,397	1822,10,230	32,25,173	1044,66,796
3. प्रोद्भूत आय				
क) उद्दिष्ट / धर्मस्व निधियों से निवेश से	—		—	
ख) निवेशों से - अन्य	-		-	
ग) ऋण तथा अग्रिम से	-		-	
घ) अन्य	-		-	
(इसमें देय वह राशि शामिल है जो वसूल नहीं की गई है- रु. शून्य)				
4. प्राप्य दावे				
<b>कुल (ख)</b>		<b>1856,65,667</b>		<b>1088,28,722</b>
<b>कुल (क+ख)</b>		<b>2273,67,222</b>		<b>1312,38,106</b>

अनुसूची-11 (ख) का अनुबंध

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>1. क. कर्मचारियों को अग्रिम</b>		
व्यय अग्रिम	8,58,470	18,99,695
त्यौहार अग्रिम	—	900
गृह निर्माण अग्रिम	2,84,932	3,95,573
छुट्टी यात्रा अग्रिम	58,702	1,54,562
परिवहन भत्ता अग्रिम	—	9,689
वाहन अग्रिम	8,635	16,183
	<b>12,10,739</b>	<b>24,76,602</b>
<b>ख. अन्य सामान अग्रिम</b>		
ए.एस.आई. अग्रिम	2,375	2,375
सी.पी.डब्लू.डी., नई दिल्ली क्षेत्र	10,75,733	10,75,733
डी ए.वी.पी. (गत वर्षों के लिए व्यय प्रावधान के तहत)	7,71,407	5,69,473
दूरदर्शन, दिल्ली	700	700
राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा	1,249	1,249
राष्ट्रीय संग्रहालय	457	457
कला इतिहास संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान के कर्मचारियों को सामूहिक उपदान ट्रस्ट निधि	1,000	1,000
एन.आर.एल.सी. (लखनऊ)	2,34,337	2,34,337
विज्ञान भवन	1,57,440	
	<b>22,44,698</b>	<b>18,85,324</b>
<b>2. क. नकद अथवा सामान के रूप में वसूली योग्य अन्य अग्रिम</b>		
<b>क) पूर्व भुगतान</b>		
इंडिया इंटरनेशनल सेन्टर सदस्यता शुल्क	36,580	36,580
डेलनेट, नई दिल्ली – सदस्यता शुल्क	13,050	13,570
ख्याति इनफोटेक – डोमैन	6,712	—
अन्नू इंटरनेशनल- टेली	—	1,800
ट्रेन्ड तकनीकी सोफ्टवेयर सब फ्री अडोब क्लाउड	64,981	—
जेवसना तकनीकी प्राइवेट लिमिटेड – कोहा सोफ्टवेयर	21,333	—
वाहन बीमा	—	12,447
<b>कुल</b>	<b>1,42,656</b>	<b>64,397</b>

अनुसूची-11 (ख) का अनुबंध

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>ख) अन्य</b>		
कैपिटल सिलवरस्टार – बेंगलुरु	6,107	—
सेंटरल न्यूजएजेन्सी अंशदान	4,06,763	15,317
क्राइस्ट विश्वविद्यालय	5,000	5,000
जी.आई.ए.—आई.सी.एच.आर. आकस्मिक अग्रिम नीरज गोपी	6,000	6,000
जीआईए – आईसीएचआर आकस्मिक अग्रिम – एस.डी. पॉल	6,000	6,000
यू.जी.सी. आकस्मिक अग्रिम –अमन प्रीत कौर दत्ता	9,000	9,000
वसूली योग्य बैंक प्रभार	25,702	23,866
सुरक्षा जमा	3,250	1,750
आयकर पर वसूली योग्य टी.डी.एस.	3,75,690	1,00,319
वसूली योग्य टी.डी.एस. अन्य	6,497	6,497
होटल हेलिया— अग्रिम	—	60,000
होटल रेडिशन बल्यु – आगरा	315	315
ग्लोबल पब्लिकेशन प्रा. लि.	1,50,246	1,45,667
इन्सा गेस्ट हाउस	—	12,500
सोनम गौतमी	415	415
सुहिसिनी पाटिल	1,023	1,023
<b>ऋणदाताओं को अग्रिम</b>		
वी. जेवराज	6,351	6,351
ई.सी.आई.एल.	50,000	50,000
आई.आर.सी.टी.सी	—	18,66,712
जहाँनारा वसी	1,05,000	1,05,000
अनु इंटरनेशनल	—	42,480
एम.टी.एन.एल	500	500
के. सुकुमारन	10,000	10,000
वाई.एम.सी.ए. ट्रिस्ट होटल, नई दिल्ली	1,50,613	2,90,486

वाई.एम.सी.ए. त्रिवेंद्रम	10,000	10,000
फयटोलितसरिसर्च संस्थान	4,16,500	2,91,550
पी. एम. बीनू कुमार	20,000	20,000
प्राबिन ठाकुरिया	—	50,000
राजनु चुंगर	20,000	20,000
रूट्स कारपोरेशन लि.	58,425	58,425
सोरभ चौधरी	10,000	10,000
श्री द्वारिकाधीश मिडिया प्राईवेट लिमिटेड	3,45,000	—
<b>कुल</b>	<b>22,04,397</b>	<b>32,25,173</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-12 : बिक्री/सेवा से आय	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1) बिक्री से आय				
क) तैयार माल की बिक्री	-		-	
ख) कच्चे माल की बिक्री	-		-	
ग) स्क्रेप की बिक्री	-		-	
2) सेवाओं से आय				
क) श्रम तथा प्रक्रिया शुल्क	-		-	
ख) व्यावसायिक/परामर्शी शुल्क	-		-	
ग) एजेंसी कमीशन तथा दलाली	-		-	
घ) अनुरक्षण सेवाएं (उपस्कर/संपत्ति)	-		-	
ङ) अन्य विभागीय शुल्क	-		57,000	
				57,000
<b>कुल</b>				<b>57,000</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-13 अप्रतिसंहरणीय अनुदान/ राज सहायता	चालू वर्ष		गत वर्ष	
योजना				
1) केन्द्र सरकार				
भारत सरकार – संस्कृति विभाग से प्राप्त				
सामान्य	251,83,350		167,75,000	
वेतन	233,03,456		183,06,000	
पूँजीगत परिसम्पतियों का सृजन	2341,50,000		—	
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	13,56,555		1,14,000	
एस.ए.पी.	—	<b>2839,93,361</b>	2,00,000	<b>353,95,000</b>
2) राज्य सरकार	—	—	—	—
3) सरकारी एजेंसियां	—	—	—	—
4) संस्थाएं/कल्याण निकाय	—	—	—	—
5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन	—	—	—	—
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	—	—	—	—
जोड़े : प्रारंभ में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष				
सामान्य	148,17,351		232,25,650	
वेतन	—		39,93,544	
पूँजीगत परिसंपतियों का सृजन	1063,65,947		3192,26,056	
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	2,00,000	<b>1213,83,298</b>	13,86,445	<b>3478,31,695</b>
जोड़े (घटाएं): वर्ष के दौरान अंतरित	—		—	
पूर्व अवधि समायोजन में	—		—	
सामान्य निधि में	—		—	
वेतन से	—		—	
पूँजी परिसम्पतियों के सृजन से	—	—	—	—
घटाएं: अन्त में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष				
सामान्य	—		(148,17,351)	
वेतन	—		—	
पूँजीगत परिसम्पतियों का सृजन	(2161,05,289)		(1063,65,947)	
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	(11,99,175)	—	—	—
एस.ए.पी.	(2,00,000)	<b>(2175,04,464)</b>	(2,00,000)	<b>(1213,83,298)</b>
घटाएं: वर्ष के दौरान पूँजीकृत अनुदान	(28,46,007)		(39,89,362)	
घटाएं: वर्ष के दौरान सी.डब्ल्यू.आई.पी. के तौर पर प्रयुक्त अनुदान	(1213,14,049)	<b>(1241,60,056)</b>	(2088,70,747)	<b>(2128,60,109)</b>
<b>कुल</b>		<b>637,12,139</b>		<b>489,83,288</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

अनुसूची-13 अप्रतिसंहरणीय अनुदान/ राज सहायता	चालू वर्ष		गत वर्ष	
योजनेतर				
1) केन्द्र सरकार				
भारत सरकार – संस्कृति विभाग से प्राप्त				
सामान्य	—	—	—	—
वेतन	—	—	—	—
2) राज्य सरकार	—	—	—	—
3) सरकारी एजेंसियां	—	—	—	—
4) संस्थाएं/कल्याण निकाय	—	—	—	—
5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन	—	—	—	—
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	—	—	—	—
जोड़े : प्रारंभ में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष	—	—	—	—
सामान्य	—		—	
वेतन	—		—	
घटाएं : अन्त में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष	—	—	—	—
सामान्य	—		—	
वेतन	—		—	
घटाएं : वर्ष के दौरान पूंजीकृत अनुदान	—		—	
कुल		—		—

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-14 : शुल्क/अंशदान	चालू वर्ष	गत वर्ष
1) पंजीकरण शुल्क सहित प्रवेश शुल्क	34,500	16,500
2) वार्षिक शुल्क/अंशदान : नियमित पाठ्यक्रम	12,92,577	7,76,804
: अल्पकालिक पाठ्यक्रमों से शुल्क	—	5,80,000
3) सेमिनार/कार्यक्रम/प्रतिभागिता शुल्क	28,400	—
4) परामर्श शुल्क	—	—
5) अन्य : आई. ई.एस. विदेशी व्याख्यान से शुल्क	—	—
<b>कुल</b>	<b>13,55,477</b>	<b>13,73,304</b>

अनुसूची-15 : निवेशों से आय	निवेश : उद्दिष्ट निधि		निवेश : अन्य	
	चालू वर्ष	गत वर्ष	चालू वर्ष	गत वर्ष
(निधियों में अंतरित उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश से आय)				
1) ब्याज	—	—	—	—
क) सरकारी प्रतिभूतियों से	—	—	—	—
ख) अन्य बॉण्ड/ऋणपत्र	—	—	—	—
2) लाभांश				
क) शेयरों पर	—	—	—	—
ख) म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों से	—	—	—	—
3) किराया	—	—	—	—
4) अन्य (एफ डी आर)	10,54,251	11,79,904	9,03,156	7,82,720
उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों में अंतरित	(10,54,251)	(11,79,904)		
<b>कुल</b>	—	—	<b>9,03,156</b>	<b>7,82,720</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-16 : रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. रॉयल्टी से आय	—	—
2. प्रकाशन से आय : विवरणिकाओं की बिक्री	—	—
: प्रकाशनों की बिक्री	7568	6755
3. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	—	—
<b>कुल</b>	<b>7568</b>	<b>6755</b>

अनुसूची-17 : अर्जित ब्याज	चालू वर्ष	गत वर्ष
सावधि जमा पर		
क) अनुसूचित बैंकों में	22,10,113	39,02,285
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में		
ग) संस्थाओं में	—	—
घ) अन्य	—	—
बचत खात से :		
क) अनुसूचित बैंकों में	68,065	54,677
ख) डाकघर बचत खाते में	—	—
ग) अन्य	—	—
ऋण से :		
क) कर्मचारी/स्टाफ	—	—
ख) अन्य	3,135	
लेनदारियों पर ब्याज तथा अन्य प्राप्य राशियां	—	—
<b>कुल</b>	<b>22,81,313</b>	<b>39,56,962</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-18 : अन्य आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
परिसम्पत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ पुनः खरीद मूल्य सहित		
क) निजी परिसम्पत्तियां		
ख) अनुदानों से अधिग्रहित परिसम्पत्तियां	—	27,800
ग) गुमशुदा पुस्तकों की वसूली		
वसूले गए निर्यात प्रोत्साहन		
विविध सेवाओं हेतु शुल्क		
विविध आय :		
: दीर्घावधि अनअपेक्षित प्रावधान	—	—
: अवधान द्रव्य जव्ती	—	—
: अन्य आय	18,590	21,068
<b>कुल</b>	<b>18,590</b>	<b>48,868</b>

अनुसूची-19 : तैयार माल के भंडार में वृद्धि/(कमी) एवं चालू कार्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
इतिअंतिम शेष माल		
— तैयार माल	7,95,380	7,26,602
— चालू कार्य	—	—
घटाएं : प्रारंभिक माल		
— तैयार माल	7,26,602	2,01,748
<b>कुल</b>	<b>68,778</b>	<b>524,854</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-20 : स्थापना व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>योजना</b>		
क) वेतन तथा मजदूरी	307,24,103	198,80,404
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	27,66,381	19,92,869
घ) अन्य निधि में अंशदान : पेंशन अंशदान	—	—
ड.) कर्मचारी कल्याण व्यय	92,840	1,20,029
च) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति तथा सीमांत लाभों पर व्यय	—	—
छ) अन्य : चिकित्सा लाभ	1,30,438	1,98,934
: समाचार पत्र तथा पत्रिकाएं	9,453	9,193
: छुट्टी नकदीकरण	29,674	34,406
: मानदेय	62,500	5,000
: छूट्टी यात्रा रियायत	3,26,894	1,82,395
: एलआईसी ग्रेच्युटी योगदान	—	2,55,927
: समयोपरि भत्ता	14,725	15,409
: शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति	36,750	56,585
: वर्दी	—	3,654
: अस्पताल व्यय	2,09,915	—
: कर्मचारियों के प्रशिक्षण के खर्चे	1,75,701	2,00,038
<b>कुल</b>	<b>345,79,374</b>	<b>229,54,843</b>

योजनेतर		
क) वेतन तथा मजदूरी	—	—
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	—	—
घ) अन्य : चिकित्सा लाभ	—	—
: मानदेय	—	—
: समयोपरि भत्ता	—	—
: एल.टी.सी	—	—
: छुट्टी नकदीकारण	—	—
: ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	—	—
: कर्मचारियों के प्रशिक्षण पर व्यय	—	—
घ) कर्मचारी कल्याण व्यय	—	—
<b>कुल</b>	—	—

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-21 : अन्य प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
<u>योजना</u>		
विज्ञापन एवं प्रचार	15,000	2,78,949
लेखा-परीक्षा शुल्क	1,41,795	2,17,235
बैंक प्रभार	6,493	8,255
निपटाई गई परिसम्पतियों का अंकित मूल्य	—	6,089
बाइन्डिंग और छपाई शुल्क	7,015	12,617
कम्प्यूटर उपभोज्य वस्तुएं	3,83,392	5,78,700
आकस्मिक भुगतान-स्टाफ	68,39,175	62,47,159
वाहन व्यय	1,53,908	1,54,832
ड्राइक्लीन प्रभार	2,550	4,350
विद्युत उपभोज्य वस्तुएं	27,180	1,75,468
भविष्य निधि में अंशदान-स्टाफ को भुगतान	3,15,103	2,53,846
शुल्क एवं अंशदान	3,73,707	4,81,534
गाड़ी भाडा	9,000	—
बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय	13,39,790	13,39,630
अस्थाई कर्मचारी को मानदेय	1,68,750	1,46,500
अतिथि-सत्कार प्रभार	51,950	64,344
उद्घाटन व्यय	43,040	—
बीमा व्यय-कार	12,447	12,580
ब्याज एवं घाटा (भविष्य निधि)	18,873	—
कानूनी एवं व्यावसायिक प्रभार	18,47,022	11,92,243
विविध व्यय	34,238	19,221
समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	25,264	46,301
कार्यालय व्यय	2,77,877	3,25,015
समयोपरि भत्ता - अस्थाई कर्मचारी	1,07,546	88,081
डाक, कोरियर, टेलीफोन तथा संचार प्रभार	2,05,643	2,37,098
मुद्रण एवं लेखन सामग्री	6,81,684	4,81,691

हिंदी प्रवीण परीक्षा- पुरस्कार राशि	—	1,800
संदर्भ पुस्तकें	5,390	14,585
संदर्भ पाठ्यक्रम खर्चा	—	448
मरम्मत एवं अनुरक्षण — अन्य	2,26,144	2,27,282
मरम्मत एवं अनुरक्षण — वाहन	3,08,785	3,44,215
नमूना जांच व्यय	21,300	
वैज्ञानिक जांच व्यय	29,870	
अल्पावधि पाठ्यक्रम व्यय	31,860	1,99,654
विशेष व्याख्यान	69,812	82,634
विद्यार्थी अध्ययन दौरे पर व्यय	9,71,740	1,94,134
विद्यार्थी कल्याण	1,11,820	74,503
विशेषज्ञ को आवास एवं यात्रा भत्ता	5,10,899	2,12,799
शिक्षण सहायक सामग्री	1,55,492	2,14,018
यात्रा और वाहन व्यय	19,59,692	17,29,607
विदेश यात्रा व्यय	5,94,118	1,81,634
अस्थाई कर्मचारी टी ए व्यय	41,778	19,044
यात्रा हस्तांतरण संबंधी व्यय	1,03,717	
वीडियो फिल्म प्रभार	—	4,58,405
वेबसाइट व्यय	34,844	5,753
<b>कुल</b>	<b>183,19,703</b>	<b>163,32,253</b>

अनुसूची-21 : अन्य प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>योजनेतर</b>		
वाहन व्यय	—	—
कम्प्यूटर उपयोज्य सामग्री	—	—
प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी	—	—
यात्रा भत्ता व्यय	—	—
कार्यालय उपयोज्य सामग्री	—	—
<b>कुल</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-22 : अनुदानों, सहायिकियों (सब्सिडी) आदि पर व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
क) संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान	-	-
ख) संस्थानों/संगठनों को दी गई सहायिकियां	-	-
ग) संवर्धन, प्रसार तथा शैक्षिक कार्यकलाप	128,65,490	123,12,674
<b>(संलग्न अनुबंध के अनुसार)</b>		
<b>कुल</b>	<b>128,65,490</b>	<b>123,12,674</b>
टिप्पणी : निकायों के नाम, अनुदानों/आर्थिक सहायता की राशि समेत उनके कार्यकलापों के बारे में बताया जाना है।		

अनुसूची-23 : ब्याज	चालू वर्ष	गत वर्ष
क) सावधि ऋणों पर	-	-
ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभार समेत)	-	-
ग) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-22 का अनुबंध- सर्वर्धन, प्रसार तथा शैक्षिक कार्यकलाप	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>अन्तः शिक्षता</b>		
शिक्षता व्यय	—	24,677
अन्तः शिक्षता कला इतिहास	—	17,026
अन्तः शिक्षता संग्रहालय विज्ञान	65,504	1,24,168
अन्तः शिक्षता संरक्षण	21,600	—
<b>प्रदर्शनी व्यय</b>		
भारत एवं विश्व प्रदर्शनी — नौ इतिहास	1,17,481	
<b>प्रलेखन एवं डिजिटल व्यय</b>		
आल्हा—उदल एवं रागीनी प्रलेखन	54,000	
<b>संगोष्ठी व्यय</b>		
बनारस हिंदी विश्वविद्यालय में संगोष्ठी	—	74,617
“महाराजा विक्रमादित्य की ऐतिहासिक विरासत” पर संगोष्ठी	—	10,457
संग्रहालय शिक्षा पर संगोष्ठी	—	32,030
भारतीय संरक्षण फ़ेलोशिप वार्षिक सेमिनार	1,64,569	—
कलमकारी सेमिनार	4,93,086	—
विदेशी इन्टरैक्शन एवं भारतीय कला का वैश्वीकरण	2,34,038	
<b>कार्यशाला व्यय</b>		
एम्स में बच्चों के लिए शैक्षणिक कार्यशाला	—	22,053
राजभाषा कार्यशाला	—	30,128
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला	—	42,596
लोक एवं आदिवासी कला पर कार्यशाला	—	98,526
विजुअल स्टोरिज़ ऑफ़ इंडिया डज एनकार्टर पर कार्यशाला	—	5,620
आईज़ एण्ड डार्क और डीलस् ईस्ट वस्ट पर कार्यशाला	—	12,000
लुमिबनी बुद्ध विश्वविद्यालय कार्यशाला	4,400	19,614
भारत एवं पूर्वी एशिया के बीच कलात्मक वार्तालाप	—	1,40,196
लकाडियों की कलाकृतियों का संरक्षण पर गोवा में कार्यशाला	—	1,58,600
पेंटिंग की सामग्री एवं तकनीक पर कार्यशाला	—	
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर केरला में कार्यशाला	—	4,45,123
कला व्याख्यान एवं संग्रहालय विज्ञान पर कार्यशाला	—	28,435

संग्रहालय विज्ञान एवं कला व्याख्यान पर कार्यशाला	—	33,420
घुमंतु खानाबदोश हेतु टेंट मेंकिंग एवं कपड़े	—	25,170
कला, सामग्री एवं कागज संरक्षण पर कार्यशाला	—	15,000
राजभाषा कार्यशाला	—	18000
कपड़ा संरक्षण पर कार्यशाला	—	
सांस्कृतिक धरोहर के संरक्षण पर इयू-इंडिया सहभागिता कार्यशाला	3,41,167	—
हिंदी भाषा बैठक एवं कार्यशाला	17,810	—
ग्रामीण सर्वाधन कार्यक्रम	2,35,033	—
ग्या में बुनाई पर कार्यशाला	1,10,950	—
रामगढ़, उत्तराखंड में कार्यशाला	39,181	—
कला ऐतिहासिकता लेखन पर कार्यशाला	1,330	—
गांधी पर कार्यशाला	3,55,747	—
<b>परियोजनाएं</b>		
कुणाल- उत्खन्न परियोजना	3,12,178	15,358
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत परियोजना-लदाख	5,65,051	3,75,209
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर प्रलेखन परियोजना	7,87,257	8,60,576
पंरपरागत सामग्री एवं विकास परियोजना	—	13,043
प्राचीन हेम्पक्रीट तकनीक पर परियोजना	5,945	20,700
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत - परियोजना	—	—
जतन-परियोजना	4,55,573	—
<b>सम्मेलन व्यय</b>		
विकास अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन	2,00,000	—
एम.एस.एस.एस अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन	35,260	—
सिहा सम्मेलन व्यय	9,97,292	7,699
<b>बैठकों पर व्यय</b>		
शैक्षणिक परिषद की बैठक	—	60,607

प्रवेश समिति की बैठक	20,425	31,273
प्रबंधन बोर्ड की बैठक		
बोर्ड ऑफ स्टेडिज़ की बैठक	—	1,54,428
कैरियर एडवॉन्स स्टडी बैठक	—	37,749
वित्त समिति की बैठक	5,831	
आईकॉम सी.सी की बैठक	—	1,56,536
बैठक व्यय	99,556	1,89,722
आर डी सी बैठक	22,487	
संसद समिति की बैठक – हिंदी भाषा	—	1,91,646
राजभाषा संसद समिति की बैठक	—	1,06,396
छानबीन सह मूल्यांकन समिति की बैठक	—	
चयन समिति की बैठक	8,818	1,23,890
नए विभागों की स्थापना हेतु पाठ्यक्रम समिति की बैठक	—	94,949
यौन उत्पीड़न समिति की बैठक	—	11,038
सोसाइटी समिति की बैठक	—	2,98,782
यू.जी.सी. समीक्षा समिति की बैठक	—	4,74,493
खोज सह चयन समिति की बैठक	—	—
<b>छात्र वृत्ति</b>		
योग्यता छात्रवृत्ति	1,53,000	4,41,000
शिक्षा वृत्ति संरक्षण	15,07,137	17,58,053
शिक्षा वृत्ति कला इतिहास	17,43,332	12,85,172
शिक्षा वृत्ति गजेटर के परिशोधन/अध्ययतन	—	47,419
शिक्षा वृत्ति संग्रहालय विज्ञान	2,411,509	18,65,606
<b>उत्तर पूर्व में सेमिनार/कार्यशाला/सम्मेलन</b>	248,500	
उत्तर पूर्व में सिहा सम्मेलन	87,380	
छात्र एवं संकाय विकास शुल्क	70,000	
राष्ट्रीय सेमिनार अरुणाचल प्रदेश	—	3,01,388

शिलांग में आयोजित राजभाषा कार्यशाला एवं सेमिनार	—	2,51,085
संग्रहालय की वस्तुओं की देखभाल एवं रखरखाव पर कार्यशाला	—	4,69,890
उत्तर पूर्व में छात्र अध्ययन दौरा एवं कार्यशाला	—	8,63,234
<b>अन्य</b>		
दीक्षांत समारोह	4,03,426	—
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का स्थापना दिवस	—	2,560
हिन्दी पखवाड़ा	70,510	42,050
लाल बहादुर शास्त्री कार्यक्रम	63,720	—
ग्रीष्म विद्यालय कार्यक्रम	—	1,06,497
योग दिवस समारोह	3,046	—
प्रकाशन व्यय	92,031	1,36,500
कौशल विकास कार्यक्रम	2,01,628	76,883
ग्रामीण आउटरीच कार्यक्रम	—	13,449
ग्रामीण विकास कार्यक्रम	—	50,338
महिला दिवस कार्यक्रम	4,540	—
डीटीएच व्यय	34,082	—
<b>कुल (क)</b>	<b>128,65,490</b>	<b>123,12,674</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2019  
को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां राशि

राशि (रूपयों में)

आय और व्यय लेखे में सम्मिलित पूर्व अवधि व्यय के ब्योरे का अनुबंध (योजनागत)	चालू वर्ष	गत वर्ष
आय		—
1. अवधि पूर्व समायोजन-अनुप्रयुक्त बकाया से अन्तरण	—	—
व्यय		
1. विज्ञापन व्यय	—	45,816
2. बाह्य अतिथियों हेतु आवास व्यय	4,500	—
3. ड्राई क्लीनिंग शुल्क	—	1,250
4. भविष्य निधि		
5. बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय तथा विशेषज्ञों को यात्रा भत्ता	2,75,650	3,51,554
6. मानदेय स्टाफ	73,250	1,75,800
7. अतिथि सत्कार व्यय	—	6000
8. अन्तः शिक्षता प्रभार	—	30,000
9. एल. टी. सी. व्यय	13,107	—
10. छुट्टी भुन्ना	2,169	—
11. समाचार पत्र व्यय	—	1,492
12. समयोपरि भत्ता	3,482	9,229
13. कार्यालय व्यय	—	—
14. मरम्मत एवं अनुरक्षण	—	6,18,133
15. टेलीफोन व्यय		2,186
16. ट्यूशन फीस	75650	—
17. बैठकों पर व्यय	2,75,660	92,662
18. योग्यता छात्रवृत्ति	—	1,26,000
19. यात्रा व्यय	96,443	93,445
20. वाहन व्यय	1,800	6,900
21. मुद्रण एवं लेखन सामग्री व्यय	—	35,165
22. परियोजना – अमूर्त सांस्कृतिक व्यय	1,77,000	—

3. प्रोफेशनल व्यय	94,350	58,000
4. ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	—	—
5. विद्यार्थियों के अध्ययन दौरे पर व्यय	—	3,70,197
6. ग्रीष्म विद्यालय कार्यक्रम	—	—
7. अल्पावधि पाठ्यक्रम व्यय	7,500	95,795
8. विशेष व्याख्यान	—	28,750
9. अंशदान व्यय	—	2,03,092
10. छात्रवृत्ति	—	—
11. ब्याज और नुकसान	2,33,143	8,92,879
12. आपदा प्रबंधन पर लद्दाख में कार्यशाला एवं विजिट	—	3,28,505
13. वाहन एवं रखरखाव व्यय	—	1,175
14. प्रबंधक मंडल की बैठक	—	24,668
15. चयन समिति की बैठक	—	2,174
16. वेतन और भत्ता	—	8,260
17. यू.जी.सी परियोजना	11,79,972	—
<b>(ख)</b>	<b>25,13,676</b>	<b>36,09,127</b>
<b>कुल</b>	<b>(25,13,676)</b>	<b>(36,09,127)</b>
<b>पूर्व अवाधि व्यय (योजनेतर)</b>		
<b>व्यय</b>		
1. जल एवं विद्युत प्रभार	—	—
2. स्थापना व्यय	—	—
3. वाहन व्यय	—	—
4. समयोपरि भत्ता	—	—
<b>(ख)</b>		
<b>कुल</b>		

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

राशि (रूपयों में)

प्राप्तियाँ	अनुबंध	चालू वर्ष	गत वर्ष	भुगतान	अनुबंध	चालू वर्ष	गत वर्ष
		2018-19	2017-2018			2018-19	2017-2018
<b>प्रारंभिक अधिशेष</b>				<b>I व्यय</b>			
(क) नकद रोकड़		54,502	26,667	(क) स्थापना व्यय	"8"	349,08,446	227,76,589
(ख) बैंक शेष		-	-	(ख) प्रशासनिक व्यय	"9"	215,54,862	183,52,167
(i) चालू खाते में		14,298	14,685	(ग) कानूनी व्यय		-	-
(ii) जमा खाते में		-	-	(घ) लेखा परीक्षा एवं लेखा शुल्क		-	2,22,625
(iii) बचत खाते में		-	-				
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली - योजनागत		198,00,342	941,03,899	<b>II विभिन्न परियोजनाओं निधि के तहत किए गए भुगतान</b>			
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली - योजनांतर		-	4,67,078	सांस्कृतिक संस्थाओं को अनुदान		-	-
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली एफ.सी.आर.ए.खाता		-	-	संवर्धन एवं प्रसार गतिविधियाँ	"10"	152,74,692	109,40,605
केनरा बैंक, नई दिल्ली		18,03,596	13,89,361	धर्मस्व / उद्दिष्ट धनराशि	"11"	34,34,186	38,08,013
केनरा बैंक, नई दिल्ली - आईकोम- सीसी		10,044	10,017				
बैंक एच.डी.एफ.सी., नई दिल्ली		-	-	<b>III निम्नलिखित से किए गए निवेश तथा जमा राशि</b>			
<b>II प्राप्त अनुदान</b>				(क) धर्मस्व / उद्दिष्ट निधियों से		177,49,316	262,78,820
(क) भारत सरकार		-	-	(ख) निजी निधियों के (निवेश-अन्य)		196,32,538	112,15,792
संस्कृति मंत्रालय से प्राप्त अनुदान		-	-				

योजनागत सामान्य निधि			167,75,000	IV अचल संपत्ति और किये जा रहे पूजीगत कार्यों पर व्यय			
योजनागत वेतन		251,83,350	183,06,000	(क) अचल संपत्ति की खरीद	"12"		
योजनागत पूंजी परिसंपत्तियों का पूंजी निर्माण		233,03,456	—	पूंजी		26,73,505	49,18,171
योजनागत पूर्वात्तर क्षेत्र		2341,50,000	1,14,000	राजस्व		—	—
योजनागत— एस.ए.पी		13,56,555	2,00,000				
योजनेतर सामान्य निधि		—	—	(ख) किये जा रहे पूंजी कार्यों पर व्यय		1213,14,049	2088,70,747
योजनेतर वेतन		—	—				
(ख) राज्य सरकार से		—	—				
(ग) अन्य स्रोतों से (ब्यौरा)		—	—				
<b>III निम्नलिखित से निवेश पर आय</b>				<b>V अधिशेष धन/ऋण की वापसी</b>			
(क) उद्विष्ट/धर्मस्व निधियां		15,72,799	23,82,001	क) भारत सरकार को		—	—
(ख) निजी निधियां (अन्य निवेश)		31,13,269	46,85,005	ख) राज्य सरकार को		—	—
				ग) धन के अन्य प्रदाताओं		—	—
<b>IV प्राप्त ब्याज</b>				<b>VI वित्त प्रभार (ब्याज)</b>			
(क) बैंक जमा राशियों पर—एनएमआई सामान्य निधि		68,065	54,677	VII अन्य भुगतान			
एनएमआई एफ डी आर खाता		—	—	कर्मचारियों को वितरित ऋण	"13"	—	1,51,992
धर्मस्व निधि		2,18,757	76,083	उप-भुगतान और प्राप्तियां	"14"	—	—
(ख) ऋण, अग्रिम आदि	"1"	67,105	47,988	अन्य वसूली	"15"	786,85,951	—
(ग) आयकर प्रतिदय		3,135		सी.पी.डब्ल्यू.डी. को अग्रिम नोएडा प्रोजेक्ट		—	—
				<b>VIII समाप्ति के समय बकाया</b>			
				क) नकद रोकड़		28,674	54,502
				ख) बैंक शेष		—	—

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

राशि (रूपयों में)

प्राप्तियाँ	अनुबंध	चालू वर्ष 2018-19	गत वर्ष 2017-18	भुगतान	अनुबंध	चालू वर्ष 2018-19	गत वर्ष 2017-18
<b>V अन्य आय</b>				<b>VIII शेष बकाया</b>			
(क) सेल/सर्विस से आय		-	-				
(ख) फीस / अंशदान से आय	"2"	13,55,477	13,73,304				
(ग) विविध आय/प्राप्तियाँ	"3"	18,590	1,05,868	(i) चालू खातों में		21,141	14,298
(घ) प्रकाशन इत्यादि की बिक्री से आय		7,568	6,755	(ii) जमा खातों में			
				(iii) बचत खातों में			
<b>VI कोई अन्य प्राप्तियाँ</b>				बैंक ऑफ बड़ोदा, नई दिल्ली - योजनागत		358,96,533	198,00,342
(क) स्टाफ सदस्यों के द्वारा चुकाया गया ऋण	"4"	51,984	68,294	बैंक ऑफ बड़ोदा, नई दिल्ली - योजनेतर		-	-
(ख) प्रयोजित कार्यक्रम							
(ग) उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियाँ	"5"	62,59,952	7,49,900	केनरा बैंक, नई दिल्ली		42,77,602	18,03,596
(घ) प्राप्त बयाना राशि				केनरा बैंक, नई दिल्ली - आईकॉम- सीसी		10,091	10,044
(ङ) पुस्तकालय सदस्यता				येस बैंक नई दिल्ली		6,72,134	-
(च) विपर्यय प्राप्तियाँ एवं भुगतान	"6"	4,71,819	48,437				
(छ) अन्य अदायगी योग्य राशियाँ	"7"	26,90,510	1506,41,193				
<b>VII निवेशों एवं जमा राशियों की नकद प्राप्ति</b>							
(क) उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से		158,29,165	271,39,019				

(ख) निजी निधियों से (निवेश-अन्य)			104,33,072			
			187,29,382			
कुल			3292,18,303	कुल		3292,18,303
			3561,33,720			3561,33,720

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थानः  
कला इतिहास, संरक्षण  
एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 05 सितम्बर 2019

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कुशर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

राशि (रुपयों में)



विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>अनुबंध 1 – ऋण/अग्रिम पर प्राप्त ब्याज</b>		
गृह निर्माण अग्रिम पर प्राप्त ब्याज	67,105	47,988
<b>कुल</b>	<b>67,105</b>	<b>47,988</b>
<b>अनुबंध 2 – शुल्क से आय</b>		
पंजीकरण शुल्क सहित प्रवेश शुल्क	34,500	16,500
वार्षिक शुल्क/अंशदान : नियमित पाठ्यक्रम	12,92,577	7,76,804
: अल्पकालिक पाठ्यक्रम से शुल्क	–	5,80,000
: दीक्षांत समारोह	28,400	
<b>कुल</b>	<b>13,55,477</b>	<b>13,73,304</b>
<b>अनुबंध 3 – विविध प्राप्तियां</b>		
विविध आय	18,590	21,068
विभागीय प्रभार	–	57,000
निपटाई गई संपत्तियों का बिक्री मूल्य	–	27,800
<b>कुल</b>	<b>18,590</b>	<b>1,05,868</b>
<b>अनुबंध 4 – स्टाफ द्वारा लौटाया गया ऋण (देयताएं)</b>		
कम्प्यूटर अग्रिम	–	–



त्यौहार अग्रिम	900	10,350
गृह निर्माण अग्रिम	43,536	43,536
छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम	-	-
वाहन अग्रिम	7,548	14,408
<b>कुल</b>	<b>51,984</b>	<b>68,294</b>
<b>अनुबंध 5 -अन्य प्राप्तियां-धर्मस्व/उद्दिष्ट निधि</b>		
जीआईए- भारत एवं यू.के. संग्रहालयों में वस्तु इंगेजमेंट	-	-
जीआईए-आईसीएचआर	1,11,500	24,000
क्षमता निर्माण कार्यक्रम - केरल सरकार	45,00,000	
स्पेशल कोर्स आईटेक के तहत, विदेश मंत्रालय	2,13,435	-
सिहा पंजीकरण फ्रीस	11,95,017	
जीआईए- आईसीएचआर सिहा के लिए	2,40,000	
जीआईए- यूजीसी (एसआरएफ/जेआरएफ)	-	-
जीआईए- यूजीसी (डॉक्टोरेतर फेलोशिप)	-	7,25,200
<b>कुल</b>	<b>62,59,952</b>	<b>7,49,900</b>
<b>अनुबंध 6 -प्रति प्राप्तियां एवं भुगतान</b>		
<b>टीडीएस/आयकर</b>		
वर्ष के दौरान वसूल	62,89,707	33,11,082
घटाएं : वर्ष के दौरान जमा	56,32,797	34,21,843
<b>कुल (क)</b>	<b>6,56,910</b>	<b>(1,10,761)</b>
<b>ईपीएफ प्रदान देय/अन्य</b>		

वर्ष के दौरान वसूली	31,76,417	24,96,212
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	33,83,224	23,37,014
<b>कुल (ख)</b>	<b>(2,06,807)</b>	<b>1,59,198</b>
<b>जी.पी.एफ.</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	35,581	-
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	35,581	-
<b>कुल (ग)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>जीआईएस</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	1,043	
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	1,043	
<b>कुल (घ)</b>	<b>-</b>	
<b>जीएसटी</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	1,38,603	
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	1,16,887	
<b>कुल (ङ)</b>	<b>21,716</b>	
<b>एलआईसी</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	14,392	
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	14,392	
<b>कुल (च)</b>		
<b>सहकारी समिति</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	1,29,500	

वर्ष के दौरान वसूली	1,29,500	
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	1,29,500	
<b>कुल (छ)</b>		
<b>बोनस वसूली</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	1,152	
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	1,152	
<b>कुल (ज)</b>		
<b>कुल योग (क से ज)</b>	<b>4,71,819</b>	<b>48,437</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

राशि (रुपयों में)

अनुबंध 7 –अन्य संदेय/वसूलनीय राशियां (प्राप्तियां)			
विद्यार्थी अवधान राशि/ प्राप्त प्रतिभूत जमा			
वर्ष के दौरान प्राप्त	1,38,000		55,000
घटाएं : वर्ष के दौरान वापिस	28,000		12,000
<b>कुल (क)</b>	<b>1,10,000</b>		<b>43,000</b>
विविध ऋणदाता			
वर्ष के दौरान उपगत	193,79,616		143,09,143
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	170,60,660		164,07,934
<b>कुल (ख)</b>	<b>2318956</b>		<b>(20,98,791)</b>
प्रावधान			
वर्ष के दौरान उपगत	300,78,377		206,36,409
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	299,29,810		206,97,053
<b>कुल (ग )</b>	<b>148567</b>		<b>(60,644)</b>
सरकारी एजेंसियों /सदृश संस्थानों को अग्रिम			
वर्ष के दौरान स्वीकृत /समायोजित	2,75,388		12,26,934
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	6,34,762		17,02,968
<b>कुल (घ)</b>	<b>(3,59,374)</b>		<b>(4,76,034)</b>
स्टाफ /संकाय को अग्रिम (सामान्य)			
वर्ष के दौरान स्वीकृत/समायोजित	46,53,035		34,67,598

घटाएँ : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	34,94,086	43,68,914
कुल (₹)	1158 949	(9,01,316)
<b>अग्रिम वसूली</b>		
वर्ष के दौरान स्वीकृत/समायोजित	26,27,611	2106,94,265
घटाएँ : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	33,14,209	565,54,287
कुल (₹)	(6,86,598)	1541,39,978
<b>धरोहर राशि</b>		
वर्ष के दौरान प्राप्ति	—	—
घटाएँ : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	—	5,000
कुल (₹)	—	(5,000)
<b>अन्य चालू देयताएँ</b>		
वर्ष के दौरान प्राप्ति	18,010	
घटाएँ : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	18,000	
कुल (₹)	10	

<b>कुल योग (क से ज)</b>	26,90,510	1506,41,193
<b>अनुबंध 8 –स्थापना</b>		
<b>योजनागत</b>		
क) वेतन एवं मजदूरी	307,24,103	198,80,404
ख) बोनस	—	—

ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	29,50,712	19,05,405
घ) अन्य निधि में अंशदान : पेंशन अंशदान	—	—
ङ.) कर्मचारी कल्याण व्यय	98,120	1,19,149
च) कर्मचारी सेवानिवृत्ति तथा सीमान्त लाभ	—	—
छ) अन्य : चिकित्सा लाभ	1,48,794	2,15,822
समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	9,453	9,456
छुट्टी नकदीकरण	29,674	34,406
कर्मचारियों को मानदेय	62,500	5,000
छुट्टी यात्रा खियायत	4,47,999	61,290
उपदान	—	2,55,927
समयोपरि भत्ता	14,725	15,409
वर्दी	—	3,654
अस्पताल व्यय	2,09,915	—
ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	36,750	56,585
कर्मचारी प्रशिक्षण व्यय	1,75,701	2,00,038
<b>कुल</b>	<b>349,08,446</b>	<b>227,62,545</b>
<b>योजनेतर</b>		
क) वेतन एवं मजदूरी	—	—
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	—	14,044

घ) अन्य : चिकित्सा लाभ	-	-	-
: मानदेय	-	-	-
: समयोपरि भत्ता	-	-	-
: छुट्टी यात्रा-रियायत	-	-	-
: छुट्टी नकदीकरण	-	-	-
: ट्यूशन फीस	-	-	-
: स्टाफ प्रशिक्षण व्यय	-	-	-
इ) कर्मचारी कल्याण व्यय	-	-	-
कुल	14,044	-	-
सकल योग	349,08,446	-	227,76,589
अनुबंध 9 – प्रशासनिक व्यय			
कार्यालय व्यय :			
योजनागत			

विज्ञापन तथा प्रचार-प्रसार	15,000	2,78,949
बैंक प्रभार	6,493	8,255
निपटान की गई परिसंपत्तियों का खरीद मूल्य	—	—
कम्प्यूटर उपभोज्य वस्तुएं	3,84,592	5,73,801
आकस्मिक भुगतान- स्टाफ	68,39,175	64,25,349
वाहन व्यय	1,78,650	1,35,783
ड्राइक्लीनिंग प्रभार	2,550	4,350
विद्युत उपभोज्य वस्तुएं	27,180	1,87,106
ई.पी.एफ. अंशदान प्रदत्त कर्मचारी	3,42,492	2,41,052
शुल्क	7,015	12,617
अस्थाई कर्मचारियों को मानदेय	2,97,750	17,500
समयोपरि भत्ता - अस्थाई कर्मचारी	1,07,546	88,081
पुरस्कार राशि- हिंदी प्रवीण परीक्षा	—	1,800
पुनश्चर्या पाठ्यक्रम शुल्क	—	448
अस्थाई कर्मचारियों के टी.ए. शुल्क	45,258	15,564
वीडियों फिल्म शुल्क	—	4,58,405
विस्तार प्रभार	—	—
शुल्क अंशदान	5,29,653	4,09,552
भाडा	9,000	—
बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय	13,93,790	14,27,120

अतिथि सत्कार प्रभार	60,950	57,844
कार बीमा व्यय	—	12,447
उद्घाटन व्यय	43,040	
ब्याज एवं हानि (ई.पी.एफ.)	18,873	—
कानूनी एवं व्यावसायिक प्रभार	18,55,455	11,97,504
मीडिया परामर्शी प्रभार	—	—
विविध व्यय	34,238	19,221
समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	49,254	42,751
कार्यालय व्यय	2,77,877	3,47,070
डाक, कूरियर, टेलीफोन तथा संचार प्रभार	2,28,502	2,26,838
मुद्रण एवं लेखन सामग्री	6,86,164	4,77,211
संदर्भ पुस्तकें	5,390	14,585
मरम्मत एवं रखरखाव-अन्य	2,26,144	2,52,661
क्रियाशील एवं रखरखाव-वाहन	3,48,880	3,40,566
अल्पकालिक पाठ्यक्रम व्यय	44,568	1,93,946
विशेष व्याख्यान	69,812	82,634
विद्यार्थी अध्ययन दौरे व्यय	9,73,090	1,92,784
विद्यार्थी कल्याण	1,17,100	73,623
सेमल टेस्टिंग व्यय	21,300	—
वैज्ञानिक जांच व्यय	29,870	—

विशेषज्ञ को यात्रा भत्ता	5,23,171	2,09,730
शिक्षण सहायक सामग्री	1,94,627	1,85,629
यात्रा एवं वाहन व्यय	33,96,048	3,09,751
विदेशी यात्रा	6,85,388	90,364
स्थानांतरण यात्रा व्यय	1,03,717	
वीडियो फिल्म प्रभार	—	—
जल एवं विद्युत प्रभार	—	—
वेबसाइट व्यय	41,556	—
<b>कुल</b>	<b>202,21,158</b>	<b>146,12,891</b>
योजनेतर		
— वाहन व्यय	—	1300
— यात्रा व्यय	—	—
— प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री	—	—
— पानी एवं विद्युत शुल्क	—	—
— दूरभाष व्यय	—	—
— कम्प्यूटर उपयोज्य सामग्री	—	14,333
— कार्यालय उपयोज्य सामग्री	—	1,14,516
<b>कुल</b>	—	<b>1,30,149</b>
पूर्व अवाधि व्यय		

अनुबंध(1-15)

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
- योजना	13,33,704	36,09,127
- योजनेतर	-	-
<b>कुल</b>	<b>13,33,704</b>	<b>36,09,127</b>
<b>सकल योग (क+ख)</b>	<b>215,54,862</b>	<b>183,52,167</b>
<b>अनुबंध 10 संवर्धन एवं प्रसार कार्यकलाप</b>		
अन्तः शिक्षुता		
- शिक्षुता व्यय	-	24,677
- अन्तः शिक्षुता कला इतिहास	-	17,026
- अन्तः शिक्षुता संग्रहालय विज्ञान	93,762	95,910
- अन्तः शिक्षुता संरक्षण	21,600	-
<b>प्रदर्शनी व्यय</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
प्रथम फ्रेम -शुरूआती खोजकर्ताओं के नक्शे कदम पर	-	-
भारत और दुनिया पर प्रदर्शनी -नौ में एक इतिहास	1,17,481	-
छात्रा प्रदर्शनी व्यय		
पैतृक निवास पर प्रदर्शनी		
प्रलेखन एवं डिजिटलीकरण व्यय		

आल्हा-उदल एवं रागिनी प्रलेखन	54,000	
<b>संगोष्ठी व्यय</b>	-	
बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय में संगोष्ठी	-	74,617
महाराज विक्रमादित्य की ऐतिहासिक विरासत पर संगोष्ठी	-	10,457
संग्रहालय शिक्षा पर संगोष्ठी	-	32,030
भारतीय संरक्षण फेलोशिप वार्षिक कार्यक्रम	1,64,569	-
कलमकारी पर संगोष्ठी	4,93,086	-
विदेशी बातचीत एवं भारतीय कला का वैश्वीकरण	2,34,038	-
<b>कार्यशाला व्यय</b>	-	-
एमस् में बच्चों के लिए शैक्षणिक कार्यशाला	-	22,053
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला	-	42,596
हिंदी राजभाषा कार्यशाला	-	30,128
केरला में छात्र अध्ययन दौरा सह-कार्यशाला	-	4,54,166
लोक एवं आदिवासी कला पर कार्यशाला	-	98,526
विजुअल स्टोरिज ईज़ो-डच कार्यशाला		5,620
आईस् एण्ड ड्राइस् एण्ड डीजस् कार्यशाला		12,000
लुबिमी बुद्ध विश्वविद्यालय सहयोग से कार्यशाला	4,400	19,614
चित्रकला की सामग्री एवं तकनीक पर कार्यशाला	-	1,58,600
निवारक संरक्षण पर कार्यशाला	-	25,170

हिन्दी भाषा	—	15,000
मध्य भारत की कला एवं वास्तु कला पर कार्यशाला	—	18,000
भारत एवं ईस्ट इंडिया के बीच कलात्मक वार्तालाप	—	1,40,196
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत — केरला	—	4,45,123
संग्रहालय विज्ञान एवं कला व्याख्यान पर कार्यशाला	—	28,435
सांस्कृतिक विरासत संरक्षण पर भारती-ईयू सहभागिता कार्यशाला	3,41,167	
हिंदी भाषा पर कार्यशाला एवं बैठक	17,810	
ग्रामीण सर्वधन कार्यक्रम पर कार्यशाला	2,35,033	
ग्या में बुनाई पर कार्यशाला	1,10,950	
रामगढ़ उत्तराखंड में कार्यशाला	39,181	
कला ऐतिहासिक लेखन पर कार्यशाला	1,330	
गांधी पर कार्यशाला	3,25,017	
नौभेडिक कपड़े एवं टेंट बनाने पर कार्यशाला	—	33,420

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

राशि (रूपयों में)



विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
परियोजनाएं		
कुणाल - उत्खनन प्रोजेक्ट	3,12,178	15,358
लदाख आई.सी.एच. परियोजना	6,75,688	2,64,572
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर परियोजना	9,25,890	7,21,943
सांस्कृतिक सामग्री एवं विकास - परियोजना	-	13,043
प्राचीन हेनपेटी तकनीक का पुनरुद्धान	5,945	17,350
जतन परियोजना	4,55,573	
<b>सम्मेलन व्यय</b>		
ए.एस.ई.एम.यू.एस. सामान्य सम्मेलन	2,00,000	-
सीहा सम्मेलन व्यय	9,97,292	7,699
एम.एस.एस.एस वाराणासी के सहयोग से अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन	35,260	
<b>बैठकों पर व्यय</b>		
	-	-
अकादमिक परिषद बैठक	-	60,607
प्रबंधन बोर्ड की बैठक	-	1,54,428



आईकॉम सी.सी मीटिंग	24,860	1,31,676
संसदीय राजभाषा समिति – हिंदी भाषा	—	1,91,646
राजभाषा संसदीय राजभाषा समिति		1,06,396
नए विभागों की स्थापना हेतु बैठक		94,949
यौन उत्पीड़न समिति की बैठक		11,038
यू.जी.सी. समीक्षा समिति – बैठक		4,74,493
प्रवेश समिति की बैठक	20,425	31,273
जीविका विकास अध्ययन बैठक	—	37,749
वित्त समिति की बैठक	5,831	—
बैठकों पर व्यय	99,556	1,89,722
आर.डी.सी. बैठक	22,487	—
छानबीन सह मूल्यांकन समिति बैठक	—	—
चयन समिति बैठक	8,818	1,23,890
चयन सह मूल्यांकन समिति बैठक	—	2,98,782
<b>योग्यता छात्र वृत्ति</b>	—	—
योग्यता छात्रवृत्ति	306000	3,60,000
शिक्षावृत्ति संरक्षण	16,65,202	15,99,988
शिक्षावृत्ति कला इतिहास	18,76,558	13,57,430
गजेटर शिक्षावृत्ति परिशोधित अध्ययतन	—	82,419
शिक्षावृत्ति संग्रहालय विज्ञान	26,44,170	18,39,638

संकाय एवं छात्र विकास फीस	2,48,500	—
<b>पूर्वोत्तर में सेमिनार / कार्यशाला / सम्मेलन</b>		
अरुणाचल प्रदेश में राष्ट्रीय सेमिनार	99,000	3,00,338
पूर्वोत्तर में छात्र अध्ययन दौरा एवं कार्यशाला	8,63,234	—
संग्रहालय वस्तुओं की देख-भाल पर कार्यशाला	4,69,890	—
पूर्वोत्तर भारत में सिहा सम्मेलन	87,380	
राजभाषा कार्यशाला एवं सेमिनार शिलोंग	—	2,51,085
संकाय एवं छात्र विकास फीस—पूर्वोत्तर	70,000	—
<b>अन्य</b>	—	—
दीक्षांत समारोह	4,03,426	—
हिन्दी पखवाड़ा	70,510	42,050
ग्रीष्मकालीन स्कूल कार्यक्रम	—	1,06,497
योग दिवस कार्यक्रम	3,046	—
प्रकाशन व्यय	92,031	1,36,500
स्थापना दिवस एन.एम.आई.	—	2,560
कौशल विकास कार्यक्रम	2,30,176	48,335
लाल बहादुर शास्त्री कार्यक्रम	63,720	—
महिला दिवस समारोह	4,540	—
विलिज आउटरीच कार्यक्रम	—	13,449
डी.टी.एच व्यय	34,082	—
विलिज संवर्धनकार्यक्रम	—	50,338
<b>कुल (क)</b>	<b>152,74,692</b>	<b>109,40,605</b>

अनुबंध 11- अन्य भुगतान धर्मस्व / उद्विष्ट विधियों			
जी आई.ए.- आई.सी.एच.आर	63,974		42,400
जी.आई.ए.- भारत और यू.के. संग्रहालयों में वस्तु इंगेजमेंट	-		7,30,898
जी.आई.ए.- यूजीसी (पोस्ट डॉक्टरल) शिक्षावृत्ति	50,000		6,75,900
जी.आई.ए.- यूजीसी (एसआरएफ जेआरएफ)	-		-
सिहा सम्मेलन 2019	3,72,209		-
आई कॉम सी.सी.	5,36,752		11,69,202
क्षमता निर्माण कार्यक्रम-केरल सरकार	18,57,587		-
जी.आई.ए.-आई.सी.एच.आर सिहा 2018	2,80,000		-
स्पेशल कोर्स आईटेक, विदेश मंत्रालय, भारत सरकार के तहत	2,73,143		-
डॉ. मौलाना आजाद	359		111
पं. डी.पी. मिश्रा	162		11,89,502
<b>कुल</b>	<b>34,34,186</b>		<b>38,08,013</b>
अनुबंध 12 -स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद			
कम्प्यूटर	1,66,424		12,39,171
कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	1,67,479		1,52,547

विद्युत सामग्री	—	2,02,188
फर्नीचर एवं जुड़नार	11,300	23,41,261
पुस्तकालय पुस्तकें	7,53,675	4,76,194
कार्यालय उपस्कर	1,70,084	2,03,018
शिक्षण सहायक उपस्कर	2,04,543	1,24,962
वाहन	—	—
पी.ए. सिस्टम	—	1,78,830
भवन	12,00,000	
नोएडा भूमि	—	
सी.डब्लू आई.पी.	1213,14,049	2088,70,747
<b>कुल</b>	<b>1239,87,554</b>	<b>2137,88,918</b>
<b>अनुबंध 13 –कर्मचारियों को दिया गया ऋण (परिसम्पत्तियां)</b>		
त्यौहार अग्रिम	—	9,000
गृह निर्माण भत्ता अग्रिम	—	—
एल.टी.सी. अग्रिम	—	1,42,992
वाहन अग्रिम	—	—
<b>कुल</b>		<b>1,51,992</b>
<b>अनुबंध 14 प्रति प्राप्तियां एवं भुगतान</b>		
<b>टी डी एस/आयकर</b>		
वर्ष के दौरान जमा	—	—
घटाए वर्ष के दौरान की गई वसूली	—	—
<b>कुल (क)</b>	—	—
<b>देय ई.पी.एफ. धर्मस्व/अन्य</b>		
वर्ष के दौरान जमा किया गया	—	—
घटाए: वर्ष के दौरान की गई वसूली	—	—
<b>कुल (ख)</b>		

अनुबंध(1-15)

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

राशि (रुपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
जी.पी.एफ./सी.पी.एफ./ई.पी.एफ.	-	-
वर्ष के दौरान जमा किया गया	-	-
घटाएं: वर्ष के दौरान की गई वसूली	-	-
<b>कुल (ग)</b>		
जी.एस.एल.आई.एस.	-	-
वर्ष के दौरान जमा	-	-
घटाएं: वर्ष के दौरान वसूली	-	-
<b>कुल (घ)</b>		
<b>कुल योग (क से घ)</b>		
<b>अनुबंध 15 अन्य संदेय/वसूली योग्य राशियां (भुगतान)</b>		
अन्य वर्तमान देयताएं	-	-
वर्ष के दौरान भुगतान की गई	-	-
घटाएं वर्ष के दौरान सपगत	-	-
<b>कुल (क)</b>		
सरकारी अभिकरण/समान संस्थानों को अग्रिम	-	-
वर्ष के दौरान सवितरित	-	-
घटाएं वर्ष के दौरान वसूली/समायोजित	-	-
<b>कुल (ख)</b>		
<b>वसूली योग्य अग्रिम</b>		
वर्ष के दौरान भुगतान किया गया	2000,00,000	-
घटाएं: वर्ष के दौरान की गई वसूली/समायोजित	1213,14,049	-
<b>कुल (ग)</b>	<b>786,85,951</b>	-
<b>कुल योग (क से ग तक)</b>	<b>786,85,951</b>	-

## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2019 को समाप्त वर्ष हेतु वित्तीय लेखाओं में समाविष्ट अनुसूचियां

### अनुसूची-24 : महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां

#### 1. लेखाकरण प्रथा

वित्तीय विवरण, जब तक अन्यथा उल्लिखित न हो ऐतिहासिक लागत प्रथा एवं अन्यथा उल्लिखित को छोड़कर प्रोद्भूत लेखाकरण पर तैयार किये जाते हैं।

#### 2. निवेश

2.1. "दीर्घावधिक निवेश" के रूप में वर्गीकृत निवेशों को लागत मूल्य पर लिया जाता है। अस्थायी को छोड़कर, मूल्यह्रास, का प्रावधान ऐसे निवेशों की वाहक लागत पर किया जाता है।

2.2. "चालू" के रूप में वर्गीकृत निवेशों को लागत तथा उचित मूल्य से कम पर नियत किया जाता है। ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी का प्रावधान सम्पूर्ण आधार पर न करके प्रत्येक निवेश के लिए एकल आधार पर किया गया है।

2.3. लागत में, दलाली, अंतरण टिकट जैसे अधिग्रहण व्यय शामिल हैं।

#### 3. स्थायी परिसम्पत्तियां

3.1. स्थायी परिसम्पत्तियों का उल्लेख, अधिग्रहण लागत पर किया जाता है जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क तथा कर एवं अधिग्रहण संबंधी आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं। उन परियोजनाओं, जिनमें निर्माण कार्य शामिल हैं, के संबंध में, इनसे संबंधित संचालन पूर्व व्यय (विशिष्ट परियोजनाओं के पूर्ण होने से पूर्व उसके ऋण पर ब्याज शामिल है) में पूंजीकृत परिसम्पत्तियों के मूल्य भी शामिल हैं।

3.2. समग्र निधि को छोड़कर अनुदानों से अधिग्रहीत स्थायी परिसम्पत्तियों को स्थायी परिसम्पत्तियां निधि में तदनुसार जोड़े जाने पर दिए गए मूल्यों पर पूंजीकृत किया गया है।

#### 4. मूल्यह्रास

4.1. आय कर अधिनियम, 1961 में यथानिर्धारित दरों के अनुसार अवमूल्यन विधि के आधार पर मूल्यह्रास आकलित किया जाता है।

4.2. वर्ष के दौरान जहां तक स्थायी परिसम्पत्तियों में परिवर्धन करने/कटौती करने का संबंध है, मूल्यह्रास को यथानुपातिक आधार पर लिया जाता है। तथापि वित्त वर्ष 2008-09 से परिसम्पत्तियों में परिवर्धन / उससे विलोपन पर मूल्यह्रास की गणना निम्नानुसार की जा रही है।

4.3. सुसंगत वित्त वर्ष की समाप्ति से 180 दिन पूर्व क्रय / प्रयुक्त परिसंपत्ति पर उस ब्लाक वर्ष हेतु पूर्ण दर

4.4. सुसंगत वित्त वर्ष की समाप्ति से 180 दिन से कम पूर्व क्रय / प्रयुक्त परिसंपत्ति पर उस ब्लाक हेतु आधी दर

#### 5. विविध व्यय

आस्थगित राजस्व व्यय को इसके उपगत वर्ष से अगले पांच वर्ष की अवधि में बट्टे खाते में डाला जाता है।

#### 6. सरकारी अनुदान / सब्सिडी

6.1. परियोजना स्थापना के निमित्त पूंजी लागत में अंशदान के रूप में सरकारी अनुदानों को पूंजीगत आरक्षित निधि माना जाता है।

6.2. सरकारी अनुदानों / सब्सिडी का लेखाकरण, संस्वीकृत आदेश के आधार पर किया जाता है।

## 7. राजस्व स्वीकृति

उद्दिष्ट / धर्मस्व निधि के तहत होने वाली आय तथा व्यय को संस्थान के योजनागत तथा योजनेतर कार्यकलापों से हुई आय तथा व्यय नहीं माना जाता है, जिन्हें उद्दिष्ट / धर्मस्व निधि संगत अनुसूची के तहत सीधे तुलनपत्र में ही दर्शाया जाता है। विद्यार्थी शुल्क एवं सावधि जमा राशियों पर ब्याज के रूप में राजस्व को प्राप्ति आधार पर स्वीकृत किया गया है।

## 8. विदेशी मुद्रा लेनदेन

8.1. विदेशी मुद्रा में मूल्य वर्गित लेनदेन का लेखाकरण, लेनदेन की तिथि को लागू विनिमय दर पर ही किया जाता है।  
8.2. वर्तमान परिसम्पत्तियां, विदेशी मुद्रा ऋण तथा वर्तमान देयताओं को वर्ष के अंत में लागू विनिमय दर पर परिवर्तित किया जाता है एवं परिणामी लाभ / हानि को, यदि विदेशी मुद्रा देयता स्थायी परिसम्पत्तियों से संबंधित हैं तो स्थायी परिसम्पत्तियों की लागत में समायोजित किया जाता है एवं अन्य मामलों में राजस्व में शामिल किया जाता है।

## 9. सेवानिवृत्ति लाभ

क. अवकाश नगदीकरण –

संस्थान के कर्मचारियों हेतु संचित अवकाश नकदीकरण के लाभ, भुगतान आधार पर सेवानिवृत्ति के समय दिया जाता है। अवकाश नकदीकरण का लाभ प्रत्येक वर्ष के अंत में दिए जाने का कोई प्रावधान नहीं है।

ख. उपदान–

संस्थान, यहां के कर्मचारियों को देय उपदान को जीवन बीमा निगम लि0 में अंशदान करके निवेश कर रहा है, जिसका भुगतान उपदान अधिनियम, 1972 के अधीन प्रावधानों के अनुरूप मृत्यु/अधिवर्षिता/पदत्याग किए जाने पर किया जाता है।

## अनुसूची-25: 31.03.2019 को समाप्त अवधि हेतु वार्षिक लेखाओं में समाविष्ट लेखाओं पर टिप्पणियां

### 1. प्रासंगिक देयताएं

1.1. संस्थान के ऋण के रूप में अभिस्वीकृत न किए गए दावे – शून्य लाख रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

1.2. निम्नलिखित के संबंध में :

– संस्थान द्वारा / की ओर से दी गई बैंक गारंटी—शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

– संस्थान की एवं से बैंक द्वारा खोले गए साख-पत्र—शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

– बैंकों में बट्टा बिल – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

1.3. निम्नलिखित के संबंध में विवादास्पद मांगें

आयकर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

बिक्री कर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

नगरपालिका कर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

1.4. ऑर्डर पूरे न करने पर पार्टियों के दावे, परंतु जिन पर संस्थान को आपत्ति थी – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

## 2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएं

यथा नोएडा परियोजना के अनुमानित संविदा मूल्य का पूंजीगत लेखा निष्पादन शेष है तथा इसके लिए 47.00 करोड़ रूपए (निविल अग्रिम) उपलब्ध नहीं कराए गए हैं (पिछले वर्ष 52.50 करोड़ रूपए) नोएडा भवन परियोजना का कुल प्रशासनिक अनुमोदन 78.60 करोड़ रूपये है। नोएडा केन्द्रीय मण्डल, केन्द्रीय लोक निर्माण के कार्यकारी अभियन्ता नोएडा भवन परियोजना और मुख्य कार्य प्रगति हेतु/अग्रिम तौर पर वर्ष 31.03.2018 को समाप्त वर्ष में निम्नलिखित भुगतान किया गया।

	चालू वर्ष (वित्त वर्ष 2018-19)	गत वर्ष (वित्त वर्ष 2017-18)
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग को दिए गए अग्रिम का आद्यशेष	रु 10,11,77,226/-	रु 25,50,47,973/-
जोड़े: वर्ष के दौरान के.लो.नि. विभाग को अग्रिम भुगतान	रु 20,00,00,000/-	रु 5,50,00,000/-
<b>कुल</b>	रु 30,11,77,226/-	रु 31,00,47,973/-
घटाएं: मान्य पूंजीगत कार्य प्रगति/वर्ष के दौरान पूंजीगत अग्रिम	रु 12,13,14,049/-	रु 20,88,70,747/-
के.लो. नि. विभाग का इतिशेष	रु 17,98,63,177/-	रु 10,11,77,226/-

## 3. चालू परिसम्पत्तियां, ऋण तथा अग्रिम

संस्थान के विचार में, सामान्य कारोबारी तौर से वसूली करने पर चालू परिसम्पत्तियों, ऋणों तथा अग्रिमों के मूल्य कम से कम तुलनपत्र में दर्शाई गई समग्र राशि के समतुल्य होंगे।

## 4. कराधान

आय कर अधिनियम, 1961 के तहत कोई कर योग्य आय न होने को ध्यान में रखते हुए आय कर हेतु कोई प्रावधान करना आवश्यक नहीं समझा गया है।

## 5. विदेशी मुद्रा लेनदेन

क्र.सं.		चालू वर्ष	गत वर्ष
1.	<u>सी.आई.एफ. के आधार पर आयात के मूल्य की गणना</u>		
क.	समाप्त हुए माल की खरीदी	शून्य	शून्य
ख.	कच्चा माल और कम्पोनन्ट (पारगमन के सहित)	शून्य	शून्य
ग.	पूंजीगत वस्तुएं	शून्य	शून्य
घ.	स्ओर अतिरिक्त और उपभोग्य	शून्य	शून्य

2.	<b>विदेशी मुद्रा में व्यय</b>		
क.	यात्रा	शून्य	शून्य
ख.	विदेशी मुद्रा में वित्तीय संस्थानों को बैंको / भुगतान ब्याज और प्रेषण	शून्य	शून्य
ग.	<b>अन्य व्यय</b>		
(i)	यू.जी.सी-यू.के.आर.आई प्रोजेक्ट के संदर्भ में लेस्टर विश्वविद्यालय को प्रतिपूर्ति	शून्य	रु 3.99 लाख
(ii)	डेनमार्क में आयोजित आईकॉम-सी .सी सम्मेलन के हेतु रजिस्ट्रेशन, सम्मेलन भोजन, आवास पर व्यय	शून्य	रु 7.98 लाख
(iii)	यूरेशिया पेरिफेरिक यूनिट को सदस्यता शुल्क (यूरो 200/-)	रु 0.17. लाख	शून्य
(iv)	लौसर वृत्तचित्र फीस राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय फिल्म उत्सवों हेतु (डॉलर 169.69)	रु 0.13. लाख	शून्य
(v)	सिहा सम्मेलन के लिए अंशदान सुश्री मारिया कैल् (डॉलर 180)	रु 0.13. लाख	
3.	<b>विदेशी मुद्रा से कमाई</b>		
क.	सी-डॉक सम्मेलन 2015 के लिए प्राप्त पंजीकरण/भ्रमण शुल्क	शून्य	शून्य
ख.	व्यय की प्रतिपूर्ति	शून्य	शून्य

6. समूल्य प्रकाशन भंडार को विक्रय मूल्य पर निर्धारित किया गया है। वर्ष के दौरान मूल्य 7568/-रु. (गत वर्ष 6755/-रु.) तथा रु 13654/- (गत वर्ष 10,061/-) के समूल्य प्रकाशन क्रमशः बेचे गए हैं तथा उपहारस्वरूप संवितरित किए गए हैं।
7. स्थायी परिसम्पत्तियों के समूहीकरण को नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा निर्धारित प्रपत्र के अनुसार अभी अंतिम रूप दिया जाना है।
8. वर्ष के दौरान संस्थान ने 17700/-रु. (गत वर्ष 42/-रु.) मूल्य की पुस्तकें उपहारस्वरूप प्राप्त की हैं जिन्हें स्थायी परिसम्पत्ति निधि शीर्ष के तहत उद्दिष्ट निधि की अनुसूची में सदृश प्रविष्टि के साथ स्थायी परिसम्पत्तियों की अनुसूची में इसी रूप में दर्शाया गया है। प्राप्त इन पुस्तकों पर कोई मूल्यह्रास नहीं रखा गया है। जहां उपहार का मूल्य नहीं दर्शाया गया है, उपहार के मूल्य को 1 रु. का वैचारिक मूल्य माना गया है।

9. संस्थान ने नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अपेक्षाओं के अनुरूप अपने लेखाकरण आधार को परिवर्तित कर दिया है। तदनुसार, विद्यार्थी शुल्क तथा एफ डी आर पर ब्याज को छोड़कर, जो प्राप्ति आधार पर अभिस्वीकृत है, लेखाकरण हेतु प्रोद्भूत की प्रणाली अपनाई गई है।
10. वित्तीय विवरणों की प्रस्तुति इस संस्थान के लिए लागू नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर आधारित है। इसके साथ ही, संस्थान ने इस वर्षफीस सहित सभी आंतरिक प्राप्तियों को वर्षके अंत में खर्च न किए गए बकाया अनुदान का आकलन करते समय, अनुदान के एक भाग के रूप में लिया है।
11. यह संस्थान जीवन बीमा निगम लि० को कर्मचारियों की ग्रेच्युटी जो कि उपदान अधिनियम 1972 के प्रावधान के अंतर्गत कर्मचारियों की मृत्यु/अधिवर्षिता सेवानिवृत्ति/त्याग पत्र पर देय होती है। भारतीय जीवन बीमा निगम को ग्रेच्युटी के वार्षिक अंशदान के रूप में भुगतान की गई राशि चालू वित्त वर्ष 2018-19 में शुन्य (गत वर्ष में 2,55,927) के लिए वार्षिक योगदान अदा करता है। योजना परिसंपत्ति का परिशुद्ध मूल्य (निधि मान) 31 मार्च 2019 को 61,49,287 ₹० (गत वर्ष 57,46,107₹०) है। वर्ष के दौरान एल.आई.सी निधि प्रबंधन प्रभारियों की ओर से 51,988 की राशि दी गई।
12. वेतन के उप-प्रमुखों के तहत पर्याप्त धनराशि की अनुपलब्धता के कारण, संस्कृति मंत्रालय को सूचना देने के पश्चात् संस्थान द्वारा ब्याज और शुल्क के रूप में उत्पन्न धनराशि और अन्य में देय धनराशि का उपयोगवेतन के भुगतान के लिए तहत किया गया।
13. वर्ष 2017-2018 के दौरान पुराने और अनुपयोगी कार्यालय उपकरणों के 51 वस्तुओं (84 पीस) को ऑपन निलामी के माध्यम से निपटान किया गया। कुल 21,300/- की राशि इन वस्तुओं की बिक्री करके डेढ़ ई-कचरा रिसाइक्लि इंडिया भारत से प्राप्त किए गए। रिकॉर्ड के अनुसार इन वस्तुओं का मूल्य ₹ 30.09.2017 को 1,50,932/- था। तदनुसार, इन वस्तुओं के निपटान पर 1,29,632/- ₹ का नुकसान हुआ। 05.02.2018 को आयोजित वित्त समिति की बैठक के दौरान, यह एक एजेंडा मद के रूप में समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया था और प्रबंध मंडल की सिफारिशों को ध्यान में रखते हुए 1,29,632/- की राशि को हानि के रूप में लेखा पुस्तिका में प्रवृष्टि किया गया था। चूंकि वर्ष 2018-2019 के बाद प्रबंधन मंडल की कोई भी बैठक आयोजित नहीं की गई है। अतः इन मदों को संस्थान के खातों में नहीं लिखा गया है। हालांकि वर्ष 2018-2019 के दौरान इन वस्तुओं पर मूल्यह्रास का शुल्क नहीं लगाया गया है।
14. इस संस्थान का वित्तपोषण मुख्यतः सहायता अनुदानों के जरिए संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा किया जाता है मार्च 2019 को समाप्त वर्ष हेतु संस्थान द्वारा प्राप्त की गई सहायता अनुदानों की स्थिति का सार इस प्रकार है :-

**31.03.2019 को समाप्त वित्त वर्ष के दौरान अनुदान का संचलन**

अनुदान का स्वरूप	अथ शेष	जमा धनराशि	वर्ष के दौरान प्राप्त	निजी प्राप्तियां	अन्य खातों में ट्रांसफर	उपलब्ध कुल धनराशि	वर्ष के दौरान व्यय	इतिशेष
योजनागत								
सामान्य	4,00,00,000	1,48,17,351	2,51,83,350	-	(64,59,212)	3,35,41,489	3,35,41,489	

वेतन	2,33,03,000	—	2,33,03,456	45,66,104	67,09,814	3,45,79,374	3,45,79,374	—
पूँजीगत परिसम्पत्तियों का सृजन	23,41,50,000	10,63,65,947	23,41,50,000	—	(2,50,602)	34,02,65,345	12,41,60,056	21,61,05,289
एन ई आर	20,00,000	—	13,56,555	—	—	13,56,555	1,57,380	11,99,175
एस.ए.पी.	200000	2,00,000	—	—	—	2,00,000	—	2,00,000
उप कुल (क)	29,96,53,000	12,13,83,298	28,39,93,361	45,66,104	—	40,99,42,763	19,24,38,299	21,75,04,464

15. गत वर्ष के आंकड़ों को जहां कहीं भी आवश्यक समझा गया, पुनः समूहित, पुनः व्यवस्थित तथा पुनः संकलित किया गया है ताकि इन्हें वर्तमान वर्ष के आंकड़ों के साथ तुलनात्मक बनाया जा सके।
16. अनुसूची 1-25 संलग्न हैं एवं ये 31.03.2019 की स्थिति के अनुसार तैयार तुलन-पत्र एवं इसी तिथि को समाप्त वर्ष हेतु आय एवं व्यय लेखे के अभिन्न अंग हैं।

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 05 सितम्बर 2019

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु.शर्मा)  
कुलसचिव

## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान के 31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए लेखों पर भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक की पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट।

हमने, 31 मार्च 2019 को नियंत्रक और महा लेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 (1) के तहत राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान (संस्थान), नई दिल्ली के उस तारीख को समाप्त वर्ष के संलग्न तुलनपत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखों की लेखापरीक्षा की। यह लेखापरीक्षा कार्य वर्ष 2020-21 तक की अवधि के लिए किए जाने वाले कार्यों के लिए सौंपा गया है। ये वित्तीय विवरणियाँ संस्थान के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। हमारी जिम्मेदारी, हमारी लेखापरीक्षा पर आधारित इन वित्तीय विवरणियों पर विचार अभिव्यक्त करना है।

2. इस पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट में श्रेष्ठलेखा पद्धतियों के अनुरूप लेखा मानकों को मानदंडों आदि के प्रकटन के संबंध में केवल लेखांकन प्रक्रिया पर भारत के नियंत्रक और महा लेखापरीक्षक की टिप्पणियां निहित हैं। विधि, नियम और विनियम (स्वामित्व और विनियम) और दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि, यदि कोई हों, के अनुपालन से संबंधित वित्तीय सौदों पर लेखापरीक्षा प्रक्षेपण, अलग से निरीक्षण/रिपोर्टों / सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से दर्शाए गए हैं।
3. हमने अपनी लेखापरीक्षा सामान्यतः भारत में स्वीकार्य लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। इन मानकों में यह अपेक्षा की जाती है कि हमने लेखापरीक्षा की योजना और निष्पादन इस प्रकार से किया है ताकि इस बात का तार्किक आश्वासन प्राप्त हो सके कि क्या वित्तीय विवरणियां तथ्यों पर गलतबयानी से परे हैं। लेखापरीक्षा में प्रयोग किए गए लेखांकन सिद्धांत और प्रबंधन द्वारा तैयार किए गए महत्वपूर्ण आंकलन और वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन भी शामिल है। हमें विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे विचार के लिए तार्किक आधार मुहैया कराती है।
4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर हम यह सूचित करते हैं कि :
  - I. हमने सभी सूचनाएं और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो हमारी सम्पूर्ण जानकारी एवं विश्वास से हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे।
  - II. इस रिपोर्ट से संबंधित तुलनपत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखा को वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्रपत्र में तैयार किया गया है।
  - III. हमारे विचार से, संस्थान द्वारा, लेखा बहियों और अन्य संगत अभिलेख का अनुरक्षण उचित प्रकार से किया गया है, जहां तक ऐसी बहियों की जांच से हमें प्रतीत होता है।
  - IV. हम यह भी रिपोर्ट करते हैं कि :
    - क तुलन पत्र
    - क.1. परिसंपत्तियां
    - क. 1.1 अचल परिसंपत्तियां (अनुसूची-11) रु. 22.74 करोड़

क. 1.1.1. बैंक बैलेंस नकद रु. 3.59 करोड़ पर 1.46 करोड़ रुपये का नकारात्मक संतुलन शामिल है, जिसके परिणामस्वरूप बैंक में नकद (वर्तमान संपत्ति) के साथ-साथ वर्तमान देनदारियों में 1.46 करोड़ रु. का अन्डस्टेटमेन्ट है।

## ख. आय एवं व्यय लेखा

### ख.1 व्यय

ख.1.1 वर्ष की समाप्ति के दौरान, मार्च 2019, से पूर्व अवधि के खर्च या रु 27.49 लाख चालू वर्ष के व्यय के रूप में बुक किए गए थे। बिलों और प्राप्त और भुगतान किए गए क्षेत्रों का विवरण नीचे दिया गया है।

क्र.सं.	एजेंसी/व्यक्ति का नाम	बिल माह/तारीख	बिल देय माह/तारीख	राशि
1.	श्री संत लाल और श्री पी.डी.शर्मा	मार्च 2019	05.04.19	69000
2.	अस्थायी कर्मचारी वेतन	मार्च 2019	05.04.19	92879
3.	अस्थायी कर्मचारी वेतन – प्रहरी साइबर सुरक्षा और सुविधाएं	फरवरी 2019	09.04.19	435644
4.	जतन परियोजना पर कार्य करने वाले छात्र	फरवरी से मार्च 2019	15.04.19	296377
5.	डॉ. मैनेजर सिंह – अग्रिम	सितंबर 2018	16.04.2019	212604
6.	अस्थायी कर्मचारी वेतन – प्रहरी साइबर सुरक्षा और सुविधाएं	मार्च 2019	03.05.19	523699
7.	राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र	अप्रैल 2014 से जुलाई 2018	27.05.19	194144
8.	आई.आर.सी.टी.सी	जनवरी से मार्च 2019 तक	31.12.19	195122
9.	अस्थायी कर्मचारी ई.पी.एफ. और ई.एस.आई – प्रहरी साइबर सुरक्षा और सुविधाएं	मार्च 2017 दिसंबर 2018 और मार्च 2019	04.02.20	303568
10.	उमंग सर्विस	नवंबर 2018	18.02.2020	425876
			कुल	2748913

चूंकि पिछले वर्ष के खातों में इन उपर्युक्त खर्चों के लिए कोई दायित्व नहीं बनाया गया था, मार्च 2019 के दौरान किए गए भुगतानों से आय और व्यय खाते में अतिरिक्त व्यय की बुकिंग हुई। इसके परिणामस्वरूप अवधि पूर्व व्यय और चालू वर्ष के व्यय के 27.49 लाख रुपये से अधिक होने का अनुमान था।

## ग. सामान्य

ग.1 संस्थान ने अर्जित अवकाश भुनाने के संबंध में नगद आधार पर लेखा नीति बनाई है जो कि बीमांकन आधारित प्रावधानों की अपेक्षाओं में उपलब्ध लेखे के एक समान प्रारूप के अनुरूप असंगत है। पिछली लेखापरीक्षा रिपोर्ट में इस मुद्दे को इंगित किया किए जाने के बावजूद संस्थान द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की गई है।

#### घ. सहायता अनुदान

वर्ष 2018–19 में संस्कृति मंत्रालय से रु. 2839.93 लाख की अनुदान राशि सहायता के रूप में प्राप्त की गई। पिछले वर्ष के दौरान रु. 1213.83 लाख की राशि शेष है। इसके अलावा, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के पास रु. 45.66 लाख की अन्य रसीदें भी मौजूद थीं। कुल उपलब्ध रु. 4099.42 लाख में से संस्थान द्वारा रु. 1924.38 लाख की राशि को खर्च किया गया और वित्त वर्ष के अंत में संस्थान के पास रु. 2175.04 लाख अप्रयुक्त शेष था।

5. पिछले पैराग्राफों में हमारे प्रेक्षण के अध्यक्षीन, हम रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट में दिए गए तुलन पत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखा, लेखा बहियों के अनुसार सही हैं।
6. हमारे विचार से और हमें दी गई समस्त सूचना और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखांकन नीतियों तथा लेखों पर टिप्पणियों के साथ ऊपर लिखित महत्वपूर्ण मामलों तथा इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामलों के अध्यक्षीन पठित उक्त वित्तीय विवरणियां भारत में सामान्यतः स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप हैं और वे सही तथा स्पष्ट चित्रण प्रस्तुत करती हैं:
- क. जहां तक 31 मार्च 2019 को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान के कार्यों की स्थिति के तुलन पत्र का संबंध है; और
- ख. उक्त तारीख को समाप्त वर्ष के लिए घाटे आय और व्यय लेखा का संबंध है।

#### अस्वीकरण (Disclamier)

“प्रस्तुत प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद है। यदि इसमें विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित प्रतिवेदन मान्य होगा।”

#### अनुबन्ध

##### 1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की यथेष्टता

वर्ष 2018–19 तक का आंतरिक लेखा परीक्षण सनदी लेखाकार द्वारा किया गया।

##### 2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की यथेष्टता

निम्नलिखित बिंदुओं के कारण संस्थान की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली को सुदृढ़ करने की आवश्यकता है:

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से “कला इतिहास पैनल” के लिए प्राप्त अनुदान राशि रु. 20348 का वर्ष 2005 और अनुदान राशि रु. 2.00 लाख स्वच्छता एक्शन प्लान के अधीन प्राप्त वर्ष 2018 मार्च से अनुप्रयुक्त है। विविध लेनदारों के रु. 77064 और अन्य वर्तमान देयताओं का रु. 44367 का वित्त वर्ष 2005–06 से निपटारा नहीं हुआ है। इन दीर्घावधि लंबित देयताओं को पूरा किए जाने की आवश्यकता है।
- रु. 1.50 लाख की अग्रिम राशि का भुगतान भूतपूर्व—कुलपति को किया गया था, जो वर्ष 2011–12 से लंबित है। इन दीर्घावधि लंबित देयताओं का जल्द से जल्द समायोजन किया जाना है।
- सांविधिक लेखा परीक्षा आपत्तियों पर प्रबंधन की जवाबी कार्रवाई कारगर नहीं है जैसा कि, निरीक्षण रिपोर्ट के 13 लेखापरीक्षा पैरा बकाया थे।

### 3. अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली

- अचल परिसंपत्तियों (फर्नीचर एवं मरम्मत, कंप्यूटर एवं एक्सेसरीज़) का प्रत्यक्ष सत्यापन केवल मार्च 2009 तक किया गया। पूर्व लेखापरीक्षा रिपोर्ट में इस ओर संकेत किए जाने के बावजूद संस्थान प्रबंधन अचल परिसंपत्तियों का प्रत्यक्ष सत्यापन करने में असफल रहा। अचल परिसंपत्तियों के प्रत्यक्ष सत्यापन के अभाव के लेखे में दर्ज लेने-देन को सही संप्रमाणित नहीं किया जा सकता है।
- भूमि और वाहनों का प्रत्यक्ष सत्यापन 31.03.2019 तक किया गया है।
- निवेशों का प्रत्यक्ष सत्यापन 31.03.2019 तक किया गया है।

### 4. माल सूची की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली

- पुस्तकों और प्रकाशनों का प्रत्यक्ष सत्यापन 31.03.2019 तक किया गया है।
- लेखन सामग्री (स्टेशनरी) और उपयोज्य वस्तुओं का प्रत्यक्ष सत्यापन 31.03.2019 तक किया गया है।

### 5. सांविधिक देयताओं के भुगतान में नियमितता

31.03.2019 की स्थिति के अनुसार छः माह से अधिक से कोई सांविधिक देयता बकाया नहीं है।

## वित्त वर्ष 2018–2019 के लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पर संस्थान का प्रत्युत्तर

### अ. तुलन पत्र ।

#### अ.1. देयताएं

##### अ.1.1. वर्तमान संपत्ति, ऋण एवं अग्रिम (अनुसूची-11) – रु 22.74 करोड़

उक्त खाते के बैंक विवरण के अनुसार कोई नकारात्मक शेष राशि नहीं है। दरअसल, संस्थान ने बैंक ऑफ बड़ौदा के बचत खाता 26030100001805 में फ्लेक्सी एकाउंट सुविधा ली है, जिसका अर्थ है कि अधिशेष धन समय-समय पर एफडीआर में बैंक द्वारा स्वचलित रूप से किए जाते हैं और मुख्य खाते (बचत खाता) को फिर से खोल दिया जाता है। इसके कारण, बचत खाते में शेष राशि बही खाते में दो भागों में दिखाई जाती है। यानी मुख्य बचत खाता और फ्लेक्सी अकाउंट (जोकि अलग खाता नहीं है, बल्कि मुख्य अकाउंट का एक उप हिस्सा है।) 31.03.2019 तक बचत खाते का सामंजस्य निम्नलिखित है:-

विवरण	राशि (रु.)
बैंक स्टेटमेंट के अनुसार बैलेंस	3,62,79,338
जमा:- 31.03.2019 से पहले चैक/अनुदान को खाते में जमा किया गया था, लेकिन बही खाते में इसका हिसाब दिया गया था।	10,46,753
घटा:- जारी किए गए चैक, लेकिन भुगतान की पुस्तिका के अनुसार 31.03.2019 से परे भुगतान के लिए प्रस्तुत किया गया।	(5,19,57,561)
बही पुस्तिका के अनुसार बैलेंस	(1,46,31,470)

चूंकि, रु. 5,19,57,561.00 के जारी किये गए चैक 31.03.2019 तक पार्टियों द्वारा प्रस्तुत नहीं किये गये थे, इसलिए 31.03.2019 को बैंक प्रणाली द्वारा बचत खाते बैलेंस को फिर से लागू नहीं किया गया, जिसके कारण उसका कोई लेखा प्रभाव भी बही खाते में नहीं दिया जा सकता है। तदनुसार, निवेदन है कि इस पैरा को समाप्त किया जा सकता है।

### ब. आय एवं व्यय खाता

#### ब.1 व्यय खाता

##### ब. 1.1

पूर्व अवधि के खर्चों के संबंध में, भुगतान की प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के प्रयास किए जा रहे हैं ताकि संबंधित अवधि के खर्चों को उस विशेष अवधि के रूप में खर्चों की बुकिंग से बचा जा सकें।

### स. सामान्य

#### स.1

वेतन के उप प्रमुख के तहत धन की अनुपलब्धता के कारण अवकाश नकदीकरण लेखा नीति को अपनाया नहीं जा सका। संस्थान की नीधि/बजट स्थिति को ध्यान में रखते हुए बाद के वित्तीय वर्ष समाप्ति के दौरान देखा जाएगा।

**द. अनुदान**

यह रिकॉर्ड के अनुसार है।

**अनुलग्नक**

**1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की यथेष्टता :**

यह यथेष्ट पाया गया

**2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की यथेष्टता :**

यथा अवलोकित, आवश्यक कार्रवाई की जाएगी और लेखापरीक्षा संचालन के दौरान पुराने लेखापरीक्षा पैराओं के निपटान के प्रयास किए जाएंगे।

**3. अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन की प्रणाली :**

अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन के प्रत्यक्ष सत्यापन हेतु प्रयास किए जा रहे हैं।

**4. माल सूची की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली :**

लेखन सामग्री और उपयोज्य वस्तुओं के प्रत्यक्ष सत्यापन के प्रयास किए जा रहे हैं।

**5. सांविधिक देयताओं के भुगतान नियमितता :**

यह रिकार्ड के अनुसार है।

**ANNUAL REPORT &  
AUDITED ACCOUNTS  
2018-19**

<b>S. No.</b>	<b>CONTENTS</b>	<b>PAGE NOS.</b>
I.	Introduction	125
II.	Constitutional Bodies of National Museum Institute	135
III.	Academic Departments, Activities and Courses	144
IV.	Financial Details	183
V.	Audit Report, Audit Certificate and Replies to Audit Report	239

## From the desk of Vice Chancellor



National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology (NMI) is a Deemed to be University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956, set up on 28th April, 1989, and housed in the first floor, National Museum, Janpath, New Delhi.

This Institute is under the aegis of the Ministry of Culture, as an autonomous body and Hon'ble Minister of Culture is the Chancellor of NMI.

The Institute offers regular M.A. and Ph.D. programmes in the disciplines of History of Art, Conservation and Museology. The Institute also offers two Certificate Courses of five months' duration to create awareness about the rich cultural heritage of the country among public.

On behalf of National Museum Institute, I hereby present the Annual Report for the Financial Year 2018-19.

**(Dr B R Mani)**  
**Vice Chancellor**

## From the desk of Registrar



It gives me great pleasure to mention that I have joined as Registrar in the National Museum Institute on 9th June 2017.

The National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology was formed and registered on January 27, 1989 under the Societies Registration Act, 1860 and was accorded the status of 'Deemed to be University' on April 28, 1989.

Since its inception, the Institute has been one of the leading centres in the country for training and research in the field of art and cultural heritage. The Institute is situated within the premise of the National Museum with an objective that students can have direct exposure to the masterpieces of art and cultural heritage and have easy access to the facilities of the National Museum such as its laboratory, library, storage/reserve collection and technical support sections for a holistic learning. National Museum Institute is an academic centre of excellence, providing state of the art education in fields related to the Museums sector, serving as a resource centre for the entire country.

The Mission of National Museum Institute is to provide courses at the post graduate and doctoral level in Museology, History of Art, Conservation of cultural property and related disciplines and also to provide short term courses and training programmes in these and allied disciplines.

The Institute is grateful to the Chancellor (Hon'ble Minister for Culture, Government of India) and the Vice-Chancellor for inspiring us to do better and their constant support. We are also thankful to the faculty members and staff of the Institute for their sincere efforts in the overall development of the Institute and who have assisted us in contributing to the success of our activities during 2018-19.

**Dr Praduman K. Sharma**  
**Registrar**

## INTRODUCTION

The Institute, an autonomous organization fully funded by the Ministry of Culture was established as a Society in January 1989 and declared as a Deemed to be University in April 1989 vide no. F.9-1/87-U.3 Govt. of India, Ministry of Human Resource Development (Deptt. of Education). This is the only University in India, exclusively devoted to the subjects related to museums. It is presently functioning in the National Museum premises. As per its Memorandum of Association, Hon'ble Minister for Culture is the Chairperson of the Society and also the Chancellor of the University. The Director General, National Museum is the ex-officio Vice-Chancellor of the Institute.

### **Name**

The name of the Society shall be the Society of the National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology, Delhi.

### **Office**

The office of the Society shall be situated, for the present, at the National Museum, Janpath, New Delhi.

Construction of its own building is in process at A-19, sector -62, Noida. Dr. Mahesh Sharma, the Hon'ble Minister of State for Culture, Govt. of India visited the construction site.

### **The objectives of the Institute**

- To provide courses of study, training and research in different fields of History of Art, Conservation and Museology.
- To provide and offer facilities for fundamental research in the above fields of study.
- To collaborate with other national institutions dealing with the cultural property in order to share the material, curatorial/technical expertise and facilities.
- To interact on a continuous basis at the national level to improve standards of teaching in the above fields.
- To provide academic guidance and leadership.

- To publish such works of the Institute as may have contributed significantly to the fields of specialization.

In pursuance to the above objects, NMI offers M.A. and Ph. D courses in History of Art, Conservation and Museology; conducts five months' certificate courses (short term courses) namely Art Appreciation in English and Bhartiya Kalanidhi in Hindi; holds national and international seminars, workshops and symposia and arranges special lectures of eminent scholars on topics of relevance; and publishes its works.

### **Special Features**

The primary objective of this Institute is to harmoniously combine theory with practical experience. The Institute is uniquely situated to do this because of its close association with the National Museum so that classroom instructions can be combined with practical work in the various departments of the Museum. Not only does the Institute utilize the resources of the National Museum, but the staff of the museum is closely affiliated with the Institute's teaching and research. For this purpose, students are expected to spend appropriate amounts of time in various facilities of the National Museum.

Though there are three departments, namely the History of Art, Conservation, and Museology, these are seen as parts of an integrated whole. Students in each of the departments are thus required to take courses in other departments as well.

In India there are very limited institutions offering studies in non-Indian Art. The Institute in addition to the Indian Art courses is striving to offer courses, to the extent possible, in Global Art also. Presently the Institute is offering courses in the Art of various Asian regions, Renaissance Art, Greek Art, Egyptian Art, etc.

Proficiency in one European language (other than English) or Persian or Arabic or a classical/regional language of India (other than Hindi and mother tongue) is compulsory for Masters students and two such languages are required for Ph.D. students. Presently, the Institute has arrangements for teaching Sanskrit, German and French and it is hoped that additional languages may be taught in the near future. In addition to these language courses, special courses in (i) computers and programmes; and (ii) photography are also being proposed to be prescribed and qualifying in these courses will be necessary for the award of the degree.

Visits to museums, monuments, universities and other educational institutions are a regular part of the Institute's programmes.

Seminars, symposiums, workshops and conferences are organized as the occasion demands.

The medium of instruction is English. Students, however, have the option to use the Hindi language for answering examinations and in specified academic assignments.

The students of NMI, after completing their studies contribute significantly to a wide range of fields related to Art History, Conservation and Museology in India and Abroad. They are playing a vital role in managing, preserving and interpreting the rich cultural heritage of the country as faculty in various/reputed universities, museum professionals, conservators, consultants, researchers, art dealers, gallery managers, designers, media professionals, research scholars, school teachers and docents. The alumni of the institute enjoy an international reputation for research, scholarship and creative endeavour.

### **Powers and Functions**

To carry out the objects mentioned above and for the management of the Institute, the Society shall have the following powers and functions:-

- I. to formulate and administer courses of study and research and to provide instruction in areas of study as the Institute deems appropriate for the advancement of learning and dissemination of knowledge in those areas;
- II. to confer degrees upon and to grant diplomas/ certificates to persons who have satisfactorily completed approved courses of study and/ or research and have passed the examinations as may be prescribed;
- III. to create and award honours, fellowships, scholarships, prizes and medals in recognition of merit in accordance with Rules as may be prescribed;
- IV. to undertake, in collaboration with the concerned authorities, field work in art, archaeology, archival studies, anthropology, museology and conservation of cultural property; and

- V. to develop innovative methods of examination for the award of certificates, degrees and diplomas without diluting the academic norms prescribed by the University Grants Commission from time to time;
- VI. to deposit all monies credited to the Fund in such banks or to invest in such a manner .as the Institute may, with the approval of Central Government, decide;
- VII. to draw, make, accept, endorse and discount cheques, notes or other negotiable instruments and for this purpose, to sign, execute and deliver such assurances and deeds as may be necessary for the purpose of the Institute;
- VIII. to pay out of the funds belonging to the Institute or out of any particular part of such funds, the expenses incurred by the Institute from time to time including all expenses incidental to the formation of the Institute and management and administration of any of the foregoing objectives including all rents, rates, taxes and salaries of the employees;
- IX. to give pensions, gratuities or charitable aid to the staff and employees or their legal heirs;
- X. to make payment towards insurance and to form and contribute to the provident and benefit funds for employees and their dependents;
- XI. to acquire, hold and dispose of property in any manner for purposes of the Institute, provided that prior approval of the Central Government is obtained in cases of the acquisition and disposal of immovable property;
- XII. to borrow and raise monies with prior approval of the Central Government for purposes of the Institute;
- XIII. to build, construct and maintain houses, hostels or other buildings and modify the same with light, water, drainage, furniture, fittings, instruments, appliances and other things in connection with the objects of the Institute;
- XIV. to appoint the Board of Management, committees or sub-committees as it may deem fit to carry out the objects of the Institute;

- XV. to delegate any or all its powers to the Board of Management, Academic Council or to any of the committees or sub-committees constituted by it;
- XVI. to make, add, vary or amend Rules, Regulations and Bye-laws with prior approval of the Central Government for the conduct of the affairs of the Institute from time to time.

### **Interpretation of the Objects**

The Society shall be established for public benefit and accordingly the objects of the Society as set forth above shall be interpreted and restricted to mean such objects and purposes regarded in law as necessary for public education and charitable purposes.

### **Institute open to all**

- I. The Institute to be set up shall be open to all citizens of India of either sex, and of all race, creed, caste or class and no test or condition shall be imposed upon as to religious belief or profession in admitting or appointing members, students, teachers, workers or in any other connection whatsoever.
- II. Admission to its courses shall be as prescribed in the Rules.

The Society may invite or appoint Indian and foreign scholars for teaching in the Institute as may be prescribed in the Rules.

### **Income and Funds**

- I. The Society shall be a registered autonomous body fully funded by the Department of Culture, Government of India.
- II. It will administer funds as per the following guidelines:  
To maintain a fund to which shall be credited :-
- i) all funds provided by the Central Government;
  - ii) all fees and charges received by the Institute;
  - iii) all monies received by the Institute by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers.
- III. The income of the Society, derived from Government grants shall be applied towards the promotion of the objects as set forth in this Memorandum of Association subject to such conditions or limitations as the Central

Government may from time to time impose. However, flexibility shall be allowed in respect of emoluments and other service conditions of teaching staff appointed as Professors and technical experts, etc., against Chairs financed out of Endowments in order to attract the best talents, and on expenditure out of the funds received as a donation or a Special Grant for a specific purpose to create auxiliary facilities for the Institute in order to achieve and maintain the highest professional standards.

IV. No benefactions shall be accepted by the Society or Institute which in their opinion involves conditions and obligations opposed to the spirit and object of the Society.

#### **Income not to be paid or transferred by way of profit**

No portion of the income of the Society shall be paid or transferred directly or indirectly by way of profit, to the persons, who at any time have been members of the Society or to any of them or to any person claiming through them or any of them, provided that nothing herein contained shall prevent the payment in good faith or remuneration to any member thereof or other person in return for any service rendered to the Society or for travelling, halting and other similar charges.

#### **Power to issue Directives**

The Central Government shall have the power to issue such directives as it may consider necessary from time to time to the Society or the Institute for the purpose of carrying out or achieving the objectives set out in the Memorandum of Association and Rules.

#### **Review and Inspection**

The Central Government may appoint one or more persons to review or inspect the working and progress of the Society and/or Institute and to hold enquiries into the affairs thereof and to report thereon and in such manner as the Central Government may decide. The Central Government, upon receipt of such report, may take such action and issue such directions as it may consider necessary in respect of any of the matters dealt with in the report and the Society or the Institute, as the case may be, shall comply with such directions.

#### **Take over**

If the Central Government is satisfied that the Society or the Institute is not

functioning properly, it shall have the power to take over the administration and assets of the Society and/or the Institute as the case may be.

### **Dissolution**

If, on the winding up or dissolution of the Society, there shall remain, after the satisfaction of its debts and liabilities, any property, the same shall not be paid to any member of the Society or distributed amongst them but shall be disposed of in the manner as the Central Government may determine.

### **Documents**

All lease, properties, documents and title deeds relating to the properties, movable and immovable, of the Society shall be in the name of the Society.

### **Rules and Regulation**

A copy of the Rules of the Society certified to be a correct copy by seven members of the Society is filed along with the Memorandum of Association; and the composition of the Society, the supreme authority, shall be as referred to in Rule 4 thereof.

### **Chairman**

- I. There shall be a Chairman. The Chairman shall be the Minister in-charge of Education/Culture, Government of India.
- II. The Chairman (Chancellor of the Institute) shall preside over the meetings of the Society and shall exercise such powers as may be prescribed in the Rules and Regulations. The Chairman may refer any matter relating to Society/Institute to the Central Government for obtaining advice before taking a final decision in respect of that matter. In the absence of the Chairman, the Vice-chairman shall preside over the meetings of the Society.

### **Vice-Chairman**

There shall be a Vice-chairman (Vice-chancellor of the Institute). The Director General, National Museum or any person discharging the functions of Director General or holding charge of the post of Director General, shall be the Vice Chairman (Vice-Chancellor of the Institute).

### **Director**

- I. The Director (equivalent to the Pro-Vice- chancellor of a university) shall be

appointed by the Board of Management on the recommendations of the Vice-chancellor who will choose the candidates from amongst the Professors of the Institute, provided that if the recommendation of the Vice-chancellor is not accepted by the Board of Management, the matter shall be referred to the Chairman who may either appoint the person recommended by the Vice-chairman or ask the Vice- chancellor to recommend another person to the Board of Management. Provided further that the Board of Management may, on the recommendation of the Vice- chancellor, appoint a Professor to discharge the duties of a Director in addition to his own duties as a Professor.

- II. The term of the Director shall be of 3 years or until the expiration of the term of office of the Vice-chancellor or till the attaining of age of superannuation by the Director, whichever is the earliest.
- III. The powers, functions, responsibilities and other conditions of service of the Director shall be prescribed in the Bye-laws.
- IV. Subject to the control and supervision of the Vice-chancellor, the Director shall perform such duties and exercise such functions and powers as the Vice-chancellor may specify generally or in individual cases and shall assist the Vice-chancellor in all academic and administrative matters.
- V. During the absence of the Vice-chancellor for any reason whatsoever, the Director shall perform the duties of the Vice-chancellor.

### **Dean of Academic Affairs and Heads of the Departments**

- I. There shall be one Dean of Academic Affairs, to be nominated by the Vice-chairman from amongst the Heads of the Departments, by rotation. His tenure shall be for 3 years.
- II. There shall be a Head of the Department for each of the Departments in the Institute who shall be appointed by the Board of Management on the recommendation of the Vice-chairman from amongst the senior most Professors of the Department provided that if there is no Professor in the Department the Vice-chairman may appoint an Associate Professor (Reader) of the Department, provided further that if there is no Associate Professor in

the Department, the Vice-chairman may appoint the senior most Assistant Professor (Lecturer) to function temporarily as the Head of the Department.

- III. The term of the appointment of the Head of the Department shall be of 3 years, by rotation, from amongst the senior most Professors/Associate Professors/Assistant Professors, as the case may be.
- IV. The powers and functions of the Dean of Academic Affairs and Heads of the Departments shall be prescribed by the Bye-laws of the Institute.

### **Registrar**

The Registrar shall be a whole time salaried officer of the Institute and shall be appointed by the Board of Management on the recommendation of a Selection Committee.

- I. He shall be the custodian of the records and of the funds of the Institute as the Board of Management may commit to his charge.
- II. He shall conduct the official correspondence on behalf of the Authorities of the Institute.
- III. He shall issue notices and convene meetings of the Committee and Sub-Committees appointed by any Authority as per the instructions of the Vice-chairman.
- IV. He shall prepare the agenda and keep the minutes of the meetings of all the Authorities of the Institute and of all the Committees appointed by any of these Authorities.
- V. He shall make arrangements for and supervise the examinations conducted by the Institute.
- VI. He shall represent the Institute in suits or proceedings by or against the Institute, sign powers of attorney and perform pleadings or depute his representative for this purpose.
- VII. He shall supply to the Chairman copies of the agenda of meetings of the

Authorities of the Institute as soon as they are issued and the minutes of the meetings of the Authorities ordinarily within a month of the holding of the meetings.

VIII. In an emergency, when the Vice-chairman or the Director is not able to act, he may call for a meeting of the Board of Management forthwith and take its directions for carrying on the work of the Institute.

IX. He shall enter into agreements, sign documents and authenticate records on behalf of the Institute.

X. He shall prepare and maintain seniority lists and other service records of each class of employees.

XI. He shall perform such other duties as may be specified in the Rules and Bye-laws or as may be specified by the Board of Management or by the Vice-chairman from time to time.

### **Finance Officer**

I. The Finance Officer shall be a whole time salaried officer of the Institute and shall be appointed by the Board of Management in accordance with the Recruitment Rules framed in this behalf.

II. The emoluments and other terms and conditions of service of the Finance Officer shall be such as prescribed by the Bye-laws.

III. The Finance Officer shall work under the supervision of the Vice-chancellor and in his absence under the Director and will be accountable to the Board of Management through the Vice-chancellor. He shall be the ex-officio non-member Secretary of the Finance Committee.

IV. Subject to the control of the appropriate Authority of the Institute, he shall be responsible for the preparation of the Annual Estimates and Statement of Accounts for submission to the Finance Committee, the Board of Management and the Society.

## CONSTITUTIONAL BODY OF THE NATIONAL MUSEUM INSTITUTE

### SOCIETY

#### Meetings of the Society

- I. The Society shall ordinarily meet once in a year.
- II. The Chairman of the Society, when-ever he thinks fit/or upon requisition in writing signed by not less than seven members of the Society, shall convene a special meeting/s.
- III. The Registrar shall circulate a notice of the meeting of the Society at least 15 days before the date fixed for such meeting indicating the date, time and place of the meeting along with a statement of the nature of business which is to be bought before the meeting is called for.
- IV. Presence of Six members will form the quorum provided that no quorum shall be necessary for an adjourned meeting.
- V. Except the Chairman & ex-officio members, other members shall hold office for a term of 3 years

**Reconstituted on 8th March 2019 for a period of 3 years**

<u>Under Clause 4.ii (1&amp;2)</u>		
1.	Chairman	Hon'ble Minister of Culture
2.	Vice-Chairman (Ex-officio Member)	Director General, National Museum and Vice-Chancellor, National Museum Institute
<u>Members under Clause 4.ii (3-12)</u>		
3.	Sh. K. N. Dixit, B- 322, SaritaViharMathura Road, New Delhi – 110076 Mob.: 9810622073	
4.	Dr Sachidanand Joshi Member Secretary, Indira Gandhi National Centre for The Arts Janpath, New Delhi-110001 Mob. : 9205500164	
5.	Prof. Vasant Shinde, Vice-Chancellor, Deccan College Post-Graduate Institute, Pune, Mob. : 9923693795	

6.	Dr Maheshwari Prasad, 43, VaishnaviVihar, Shishuvahi, Post- Danfi, Varanasi – 221001. U.P. Mob:09450533307
7.	Prof.Arun Menon, Indian Institute of Technology, Room S TR 202, Structural Engineering Laboratory Chennai, Mob.: 4422574299
8.	Prof.Soumendra M. Patnaik, Deptt. of Anthropology, University of Delhi, Delhi- 110007, Mob.: 9891333637 smp_du@yahoo.com
9.	Prof.NeelimaVashishth (Former Head, Deptt. of Drawing and Painting, Rajsthan University), B-195 C, University Road, Bapu Nagar, Jaipur (Raj.) Mob.: 09829094513
10.	Prof.Nawana Santen, Vice-Chancellor, Central Institute of Tibetan Studies Sarnath-221007(UP), Mob.: 9839303558
11.	Prof.Naresh Shah, (Former Head, Deptt. of Museology M.S. University, Vadodara), Gujrat, Mob.: 09375935949, email- nareshshah_1953@yahoo.com
12.	Pof. D.N. Tripathi, (Former Chairman, Indian Council of Historical Research) Resi. 99-A, Indira Nagar, Rasoolpur, Post- Shivpuri, Gorakhpur-273016 (UP) Mob.: 9415282388
13.	Dr Dharmendra Singh Gangwar Additional Secretary/Financial Adviser, Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi. Ph. No.- 011-23381363
14.	Ms. Smt. Nirupama Kotru Joint Secretary (Museums) Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi
15.	Secretary Dept. of Higher Education, MHRD, 127-C, ShastriBhawan, New Delhi
16.	Secretary Department of Expenditure, Ministry of Finance, New Delhi-110001
17.	Vice-Chairman , University Grants Commission or his nominee
18.	Director General Archaeological Survey of India Janpath, New Delhi
19.	Director General Anthropological Survey of India 27, Jawaharlal Nehru Road Kolkata – 700016 (West Bengal)
20.	Director General National Archives of India Ministry of Culture, Govt. of India Janpath New Delhi.
21.	Director General National Gallery of Modern Art Jaipur House, New Delhi
22.	Director General National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property, Sector- G, Janakipuram, Lucknow-226021.
<b>Member Under Clause 4(ii) (23&amp;24)</b>	
23.	<b>Prof.(Dr.) AnupaPande</b> HoD (History of Art)/Director, National Museum Institute, Janpath, New Delhi
24.	<b>Prof.(Dr.) Manvi Seth</b> HoD (Museology)/Dean Academic Affairs), National Museum Institute Janpath, New Delhi
<b>Ex-officio Non Member Secretary</b>	
25.	Dr. Praduman Kumar Sharma, Registrar.

## BOARD OF MANAGEMENT

### Meetings of the Board of Management

- I. The Board of Management shall meet as often as necessary but at least twice in a year. Not less than 15 days notice for a meeting of the Board of Management shall be required and a copy of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Chairman of the Institute as soon as possible after the meeting but prior to the commencement of the next meeting.
- II. Each member of the Board shall have one vote and decisions at the meetings of the Board shall be taken by simple majority. Vice- chairman shall have a casting vote.
- III. Every meeting of the Board shall be presided over by the Vice-chairman and, in his absence, by a member elected by those present.
- IV. One-third of the members of the Board of Management shall constitute the quorum for the meeting.
- V. Any business requiring immediate attention of the Board may be carried out by circulating an appropriate resolution based on agenda items thereon among all its members and any resolution so circulated and approved by a simple majority shall be effective and binding as if such resolution had been passed at the meeting of the Board. The dissenting views if any, shall be communicated in writing by the member concerned.

### Reconstituted on 8th March 2019 for a period of 3 years

Sl. No.	COMPOSITION	STATUS	NOMINATION
1.	Vice-Chairman	Ex-officio	Dr. B. R. Mani, Director General, National Museum and Vice Chancellor, National Museum Institute
2.	Director	Ex-officio Member	Professor (Dr.) Anupa Pande, HoD, National Museum Institute
3.	Dean of Academic Affairs and one Head of the Department of the Institute (by rotation) to be nominated by the Chairman on recommendation of the Vice- chancellor	-do-	Dr. Manvi Seth, HoD, Department of Museology, Dean Academic Affairs, National Museum Institute

4.	Two nominees of that Department of the Central Government dealing with the affairs of the Institute, one of whom shall be the Financial Adviser	-do-	(i) Dr. Dharmendra Singh Gangwar Additional Secretary/Financial Adviser, Ministry of Culture, Shastri Bhavan, New Delhi (ii) Ms. Nirupajma Kotru, Joint Secretary (Museums), Ministry of Culture Shastri Bhavan, New Delhi
5.	One representatives of the Department of Education, Government of India.	Member	-
6.	One Vice- Chancellor of a University with offers academic courses in these subjects, to be nominated by the Chairman of the Institute in consulted with the Chairman, University Grants Commission	-do-	Vice-Chancellor  Deccan College Post-Graduate Institute, Pune
7.	One representatives of the University Grants Commission nominated by the Chairman, University Grants Commission.	-do-	-
8.	Three eminent scholars/administrators nominated by the Chairman in consultation with the Central Government.	-do-	1. Prof. Sandeep Kulshreshtha  Director, Indian Institute of Travel & Tourism Management (An Autonomous Body under Ministry of Tourism, Government of India) Govindpuri, Gwalior-474011 (MP) Mob. : 09826214448  2. Dr R.K. Sharma  (Former Director, Science Arch. SI) 1/71, Govind Nagar, Race Course Dehradun, Uttarakhand-248001 Mob.: 09412914914  3 Prof. Om Prakash  (Former Vice-Chancellor, Rohillakhand University, Bareilly) 74-A/6, Surya Colony, Pura Gadriya, Near Shiv Kuti, Police Station, Allahabad-211004 (UP) Mob. : 09452708775
9.	(i) Director General, Archaeological Survey of India, New Delhi (ii) Director , Anthropological Survey of India, Kolkatta (iii) Director, National Gallery of Modern Art, New Delhi (iv) Director General, National Archives of India, New Delhi (v) Director, National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property	Ex- Officio Members	(i) Director General, Archaeological Survey of India, New Delhi (ii) Director, Anthropological Survey of India, Kolkatta (iii) Director, National Gallery of Modern Art, New Delhi (iv) Director General, National Archives of India, New Delhi (v) Director, National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property
10.	The Registrar, National Museum Institute	Non-Member Secretary	The Registrar, National Museum Institute

## ACADEMIC COUNCIL

### Meetings of the Academic Council

- I. The Academic Council shall meet as often as may be necessary but not less than twice during each academic year.
- II. One-third of the strength of the Academic Council shall constitute the quorum for the meeting provided that one representative of the Central Government is attending the meeting.
- III. Any business requiring immediate decision of the Academic Council to perform except such as may be placed before its meeting, may be carried out by circulation of a resolution among all its members and the resolution so circulated and approved by a simple majority shall be effective and binding as if such resolution had been passed in the meeting of the Academic Council.

**Reconstituted on 8th March 2019 for a period of 3 years.**

Sl. No.	Composition	Status	Nomination
1.	Vice Chairman	Ex-officio Chairman	Dr. B. R. Mani, Vice Chancellor, National Museum Institute
2.	Director	Ex-officio Member	Professor (Dr.) Anupa Pande, HoD (History of Art)/Director
3.	Dean (Academic Affairs) NMI and Heads of Departments of the Institute.	Ex-officio Member	(i) Professor(Dr.), Manvi Seth, HoD (Museology)/Dean Academic Affairs, NMI.  (ii) Prof.(Dr.) Manager Singh, Head, Department of Conservation, NMI.
4.	Professor other than the Heads of Department of the Institute	Ex-officio Member	-
5.	One Reader from each Department, other than the Head of the Department, by rotation, in order of seniority, nominated by the Vice-Chairman	Ex-officio Member	Dr. Satish C. Pande, Associate Professor (Deptt. of Conservation), NMI
6.	One Lecturer from each Department, by rotation, in order of seniority, nominated by the Vice Chairman.	Ex-officio Member	(i) Dr. Savita Kumari, History of Art, NMI (ii) Ms. Juhi Sadiya, (Musoeology), NMI
7.	Five persons from amongst educationist of repute or persons from the field of Museology, archaeology, archival	Ex-officio Member	(i) Prof. A.K. Das, Director, Lal Bhadur Shastri Memorial Janpath, New Delhi. Mob-9810791401.

	studies, conservation, anthropology and the like but in the service of the Institute nominated by the Chairman in consultation with the Central Government.		<p>(ii) Prof. V.S. Sonavane, 403, Subhadra Green, Surya Vilas Society, Opposite Dairy Compound, Godri Baroda – 390021. Gujarat. Mob-09879173551</p> <p>(iii) Pro. Atul Tripathi, (Prof &amp; HOD, Dept. of History of Art BHU, Varanasi) Resi, L-3, Wardens Quarter, Jodhpur Colony, BHU, Varanasi-221005 Mob-9450866129.</p> <p>(iv) Dr. U.S. Lal, (Senior Scientific Officer, NRLC, Lucknow) Resi. D-2-253, Sector-F, Jankipuram, Lucknow-226021, UP Mob-09450023461</p> <p>(v) Prof. Vinay Kumar Srivastava, Director General, Anthropological Survey of India, B-349, Chittaranjan Park, New Delhi -110019. Mob-9810454641.</p>
8.	One nominee of the Chairman UGC.	Ex-officio Member	-
9.	One representative from the Department of Central Government dealing with matters related to the Institute.	Ex-officio Member	Joint Secretary (Museums), Ministry of Culture
10.	Two nominees out of those nominated at Rule 6 (A) (ix) by rotation, and	Ex-officio Member	<p>(i) DG, NRLC, Lucknow.</p> <p>(ii) DG, Archives, Delhi.</p>
11.	Registrar	Non member Secretary	Dr. Praduman Kumar Sharma, NMI.

## FINANCE COMMITTEE

S.No.	Composition	Status	Nomination
1.	Vice-chancellor of the Institute		Dr. B.R.Mani
2.	Director of the Institute		Prof. (Dr.) Anupa Pande
3-4	Two representatives of that Department of the Central Government dealing with matters relating to the Institute of whom one shall be the Financial Adviser.		1. Shri R.K. Chaturvedi, Financial Adviser, Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi. 2. Smt. Shefali Shah, Joint secretary (Museum), Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi.
5-6	Two nominees of the Board of Management, out of the five members nominated vide Rule 6A (ix).		
7.	A representative of the University Grants Commission		
8.	Registrar		Dr. Praduman K. Sharma
9.	Finance Officer	Non-member Secretary	Shri Ravindra Goel

## NOIDA CAMPUS OF NMI

Right from the beginning, National Museum Institute has been working from the first floor of the National Museum, Janpath, New Delhi. For its independent campus, a land of approx. 12000 sqm (three acres, A-19, Sector 62) was allotted at NOIDA–Uttar Pradesh by the NOIDA authority.

In view of the requirement of different segments of the complex, a total budget of Rs.90.40 crores (including 10% escalation charges) was approved by the Standing Finance Committee, Ministry of Culture and the project work was allotted to CPWD for its construction.

On 31-01-2015, the foundation stone was laid by Dr. Mahesh Sharma Ji, Hon'ble Minister of State for Culture who is also the Chancellor of National Museum Institute. After preparing the drawings/ layouts of the building structures and getting clearances from different agencies involved and approval from the NMI, the construction work was commenced by the CPWD in April, 2017.

### Details of the Campus is as follows :

1.	Total Area of Plot	:12000 sqm (03 acres)
2.	Institute/ Administration Block	:9945.18 sqm (including 5 floors)
3.	Hostel Block	:2696.94 sqm (including 4 floors)
4.	Electrical Sub Station	:253.00 sqm
5.	Basement area for parking, etc	:2652.41 sqm
6.	Green Open Area	:3070.42 sqm( 25.58% of the plot area)

Administrative and Hostel structures are having ground plus four floors and three floors respectively. There will be offices for the administrative and academic staff, an auditorium, two conference rooms, 2 committee rooms, class rooms, library, laboratory, exhibition halls, museum hall, mess, etc.

In view of the last visit of Hon'ble Minister of Culture (Independent Charge)/Chancellor of NMI on Monday, 17-09-2018, alongwith the Additional Director General, Chief Engineer, Superintending Engineer, Executive Engineers (Civil and Electrical) of CPWD and Vice Chancellor- NMI/ Director

General-National Museum and other senior officials of the National Museum Institute, the CPWD has now confirmed that the most of the identified areas of the complex is completed for getting inaugurated.



## ACADEMIC DEPARTMENTS

There are three departments in the Institute namely, (i) Department of History of Art (ii) Department of Conservation; and (iii) Department of Museology. Each department is placed under a Head, appointed in accordance with the rules of the Institute.

### DEPARTMENT OF HISTORY OF ART

The foremost objective of the Department of History of Art is to promote creativity, excellence and engagement in its core functions of teaching, learning and research. Our emphasis on innovation and improving cultural education is critical not only in creating better career prospects for our students but also for safeguarding our rich cultural heritage.

The Department offers a wide range of courses on Indian, Asian and Western Art. It also organizes special lectures by distinguished scholars from India and abroad to expand the knowledge base of the faculty and the students. National and International Workshops, Seminars, Exhibitions, Conferences and Symposiums are organized periodically to foster research.

#### Admissions:

Ph.D. admission applications were received and shortlisted and the Department of History of Art conducted written entrance examination for its Ph.D. course on 8th March 2018.

### COURSES OF STUDY OFFERED AND THE NUMBER OF SEATS FOR REGULAR COURSES

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (History of Art)	2-5 years	04
2.	M.A. (History of Art)	2-3 years	25

*\*Reservation of seats shall be as per UGC & Government of India's notifications/directives.*

### **Eligibility Criteria for Ph.D. Courses**

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses

#### **Ph.D. (History of Art):**

Any person holding a Master Degree in History of Art from this Institute or Master Degree or its equivalent from a recognized University or a Deemed University in History of Art/ History/ Archaeology/ Anthropology/ Aesthetics with minimum 55% marks, may apply for admission.

#### **Eligibility for In-service personnel:**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/ NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

#### **General Information:**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

### **Eligibility Criteria for M.A. Courses**

#### **M.A. (History of Art):**

A Graduate Degree from Indian University recognized by the UGC or a recognized foreign University with minimum 50% marks.

**Desirable:** A background in Social Science, Liberal Arts or Fine Arts.

## SHORT-TERM COURSES

The Institute conducts courses for the general public to acquaint them with the essentials of Indian art history. The faculty members of the History of Art Department are joined by guest speakers including curators, academicians and professionals, to deliver lectures and gallery talks. Topics covered include the landmarks of Indian art history from antiquity to the present. In one of the courses, modules on some aspects of western art as well as Far - Eastern Art are also included. The Institute runs these courses for public benefit and aims at creating awareness about the cultural heritage among the masses.

The Institute conducts courses following two such certificate courses of five months (18 lecture series) duration for the general public to acquaint them with the essentials of Indian art history:

- Art Appreciation
- Bhartiya Kala Nidhi (Hindi medium)

### Eligibility for short-term courses

Notification for admissions are advertised every year in newspapers as well as on our website ([www.nmi.gov.in](http://www.nmi.gov.in)). Candidates are supposed to submit a brief note mentioning their credentials and interest to do the courses, on the basis of which they will be admitted.

The teaching programme consists of 18 illustrated lectures for each of the above-mentioned course, which are generally held as per following schedule:

Art Appreciation	:	05:00 P.M. to 07:00 P.M. on every Thursday
Bhartiya Kalanidhi	:	10:30 A.M to 12:30 P.M. on every Friday

**Venue:** Auditorium, National Museum and Conference Room, National Museum Institute, Janpath, New Delhi

**Certificate:** Students are supposed to submit their assignments, as per the question papers provided during the course, within 15 days from the last lecture of the above courses. After the evaluation of the assignments, those students will be awarded certificates who obtain at least 50% marks (50 out of 100).

### Workshops/Seminars

I. Printmaking Workshop on Linocut: Three day workshop of printmaking was

organised for M.A. 3rd Semester students at National Gallery of Modern Art, New Delhi from 10th – 13th October 2018 as a part of the course on Modern Indian Art. The first day of the workshop began with a curated walk, conducted by Ms. Ruchi Singh Baoni, Deputy Curator, National Gallery of Modern Art, for the exhibition ‘Chehre’. The day ended with a lecture on print-making by Shri Avjit Roy and Shri Surender K Mishra. The students worked with the provided linocut tools on the second day of the workshop, and continued working on it for the third day as well. The workshop was concluded with an informal discussion between the students, Ms. Gogi Saroj Pal, an eminent Indian artist, Shri Adwaita Charan Gadanayak, Director General and Ms. Ritu Sharma, Director, National Gallery of Modern Art.

- II. Research Methodology Workshop : Two day workshop on the ‘Art historical methodology with special reference to the writings of Aby Warburg’ by Dr Mateusz Kapustka from the University of Zurich, Switzerland was organised for M.A. 2nd Semester and 4th Semester students at National Museum Institute, New Delhi on 13th and 14th March, 2019. Dr. Kapustka delivered a lecture on ‘Beyond the sphere: Historical World Models in Transcultural Approach’ on the first day of the workshop where he discussed about Warburg’s relevance in the field of art and culture. This was followed with a workshop on the second day on ‘Aby Warburg and the Vedas. Pictorial Cosmologies in transfer’, where he discussed the frescoes from the Palazzo Schifanoia, Ferrera, Italy.
- III. Three Days Workshop in Ramgarh, Uttrakhand: As part of the pilot phase of the project, a workshop for school students as well as Teachers was conducted at Ramgarh, Uttrakhand from 11th – 13th September 2018. The workshop included a series of five presentations by the following: Prof. (Dr.) Anupa Pande on ‘Buddhist Art of Ajanta’, Dr. Savita Kumari on ‘Modern Indian Art: Freedom Movement’, Nikita Rathore (Doctoral Research Scholar) on ‘Kumaon Ke Mandir’, Arushi Bisaria (Research Assistant) on ‘Rabindranath Tagore: Kalakar, Kavi or Desh Bhakt’ and Sweta (Research Assistant) on ‘Bhartiya Swatantrata Sangram Senaniyo Ka Hamare Desh Ke Liye Yogdan’. The presentations were followed by different educational activities for students, inclusive of an interactive workbook.
- IV. One Day Workshop of Kendriya Vidyalaya NTPC, Dadri: Following this, another workshop for school students as well as teachers of Kendriya Vidyalaya NTPC Dadri was conducted on 1st February 2019. The workshop

was themed on “Different forms of Indian Art” in which 75 students along with their 06 faculty members and staff participated. This one-day workshop included a lecture by Dr Savita Kumari on ‘Modern Expressions of Indian Art (19th – 20th Century)’ followed by an interactive session of 1 hour. The students gained visual practical experience through a guided tour of the National Museum, which encouraged students to analyse a work of art and to understand its significance in historical context.

### Special Lectures

- i) Lecture on “*Artistic Interchanges in Medieval Europe: Circulation of Artists, Works, Models and Know-Hows (12th to 16th century)*” by Prof. Jean-Marie, Scientific Secretary, CIHA, on 8th May 2018.
- ii) Lecture on “*Three Features of Contemporary Art in China: with the Yearbook of Contemporary Art in China Volume 2017 as the Subject*” by Prof. Lao Zhu, President, CIHA, on 8th May 2018.
- iii) Lecture on “*Indus Seals*” by Dr D.P Sharma, was conducted on 22 January 2019.
- iv) Lecture on “*Terracotta – Art of Ancient India*” by Dr D.P Sharma, was conducted on 29 January 2019.
- v) Lecture on “*Art of Bharhut*” by Shri Rajesh Singh, was conducted on 18th February 2019.
- vi) Lecture on “*Tripitaka*” by Prof. Dr Ravindra Panth, was conducted on 28th February 2019

### CIHA India Colloquium, November–December, 2018

NMI in collaboration with the Comité International d’Histoire de l’Art (CIHA), National Museum, National Gallery of Modern Art (NGMA), and Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA) organized a three-day International Colloquium from November 28th, 2018 to November 30th, 2018 in New Delhi. The colloquium was themed with ‘Art, Design and Society’ and included participation from 23 countries across the world (Australia, Germany, Canada, Japan, Belgium, USA, Thailand, China, Portugal, Poland, Singapore, Croatia, France, Kazakhstan, Italy, Switzerland, Iran, Brazil, Malaysia, Austria, Mexico, Nepal and Colombia).

As part of the pre-colloquium on November 27th, a curated walk was organized for the participants around the collection of the National Museum. The walk was aimed to provide scholars from across the world, a glimpse of the rich Indian

cultural heritage from prehistoric times till the advent of modernity. As part of the post-colloquium on December 1st, simultaneous trips were organized for Delhi and Agra. As a one day trip, the delegates visited Agra. They explored Taj Mahal, Agra Fort and the Tomb of Itmad Ud – Daulah. Furthermore, two simultaneous trips were organized around Delhi for Qutb Complex and Red fort Barrack.

### **Educational Field Visits**

- Karnataka: From 11th to 21st January 2019, a 10 days study tour for 4th Semester M.A students of department of History of Art was organised to the world heritage sites of Karnataka. Students were taken to explore the sites of Hampi, Pattadakal, Aihole, Badami and Bijapur in Karnataka.
- **National police Memorial, Chanakyapuri:** The field trip for M.A. 3rd semester students of History of Art was organised by National Gallery of Modern Art, New Delhi on 26th October, 2019 for attending Art Adda at National Police Memorial, Chanakyapuri. This helped the students to interact and meet contemporary artists onsite.

### **Village Outreach Program: Art History Enrichment Programme for State School Teachers and Students**

The aim of this programme is to make Art History accessible to students who, as a part of the next generation, will shape the future of the nation. This will help them understand and appreciate their surrounding context(s), culture(s), history and heritage, both tangible and intangible and will instil in them not only a sense of identity and a feeling of privilege, pride and confidence about their country, culture, region and roots but will also mould them into global citizens.

### **Indian Committee of Art History (ICAH): First Meeting, May 2018**

The department of History of Art organized the first formal meeting of the honorary members of the newly formed committee, ICAH on May 1st, 2018. During the meeting, the honorary members were also informed about the objectives of ICAH and its organizational framework. Meeting aimed to inform the honorary members about the Comité International d'Histoire de l'Art (CIHA) and its aims. It focussed to seek support for the dissemination of information on the CIHA India International Colloquium 2018 in order to ensure all-India participation and to have greater visibility of various aspects of Indian art and culture at the international forum. Emphasis was laid on forming strong collaborations among Indian institutions to further the disciplines of art and

culture. Members also discussed the need to put forward the methodological tools that is suited to address the diverse cultural heritage of the country at an international forum. The meeting resulted in creating a better network among cultural institutions.

## **Publications**

### **Cham Sculpture Catalogue**

This catalogue is the result of a collaborative project between Da Nang Museum of Cham Sculptures, Vietnam and National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology, New Delhi. Fifty-Three sculptures from the collection of the Da Nang Museum have been studied in detail along with Indian sculptures to trace the historic relations between India and Vietnam in the domain of art for a better understanding of the shared traditions of the two countries. This catalogue also highlights the deep understanding of the shilpashastra that the Cham sculptors possessed as these sculptures often follow iconographic injunctions given in ancient texts.

### **ICON- NMI Journal of History of Art, Vol. IV**

The ICON has research papers, field reports and documentation of heritage sites based on new and innovative research areas in India and abroad. The articles in this volume deal with varied areas of research including objects from the collection of the National Museum, scantily researched textile practices from the North-east, the practice of idol making from Bengal and the artistic styles of Rabindranath and Gaganendranath Tagore. Covering the entire gamut of Indian art from the ancient times to the contemporary era, the interdisciplinary nature of the articles offers varied perspectives and opens up new avenues for research and scholarship. The compiled manuscript of the volume was shared with the printer and is currently under the process of editing, and is expected to come out by the end of this financial year.

### **Catalogue on Gupta Art**

The department of History of Art in collaboration with the National Museum, provided apprenticeship to its MA students. The aim is to develop their skill-set so that they get better employment opportunities in the fields of art and culture. For this purpose, two apprentices worked on a brochure of the prestigious Gupta Gallery of the National Museum. The brochures will be available in both Hindi and English. The Hindi catalogue has been prepared on 'xqIrdkyhu /kjksgj' and is ready for the printing.



First formal meeting of the honorary members of the newly formed committee, Indian Committee of Art History (ICAH) held on May 1st, 2018.



As a part of Village Outreach program, a three-day workshop was organised in Ramgarh, Uttarakhand from 11th to 13th September, 2018.



Three day Linocut Printmaking Workshop from 10th to 13th October, 2018 for 3rd Semester Students organised at National Gallery of Modern Art, New Delhi



National Museum Institute in collaboration with the Comité International d'Histoire de l'Art (CIHA), National Museum, National Gallery of Modern Art (NGMA), and Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA) organized a three-day International Colloquium from November 28th, 2018 to November 30th, 2018 in New Delhi.



A study tour for M.A 4th Semester students was organised to the world Heritage sites of Karnataka from 11th to 21st January, 2019 January 2019.



A one day workshop on 'Different Forms of Indian Art' as part of Village Outreach program was organised by Department of History Art for the students and Teachers of Kendriya Vidyalaya, NTPC Dadri, Uttar Pradesh on 1st February, 2019.

## DEPARTMENT OF CONSERVATION

The Department of Conservation is a leading centre for training and research in the conservation of art and cultural heritage in India. The academic programmes offered by the department are aimed to provide students with skills essential to understand the aesthetic, historic and socio-cultural significance of art and cultural heritage. The study curriculum is well integrated with relevant technical and theoretical knowledge and practical training necessary for conservation of art and heritage materials. The Department invites a diverse community of scholars, researchers and practitioners in the field of conservation and related disciplines, many of them are well recognised in their respective fields at both national and international levels as guest lecturers. This creates a vibrant environment where students have the opportunity to interact with highly experienced professionals and researchers.

### COURSES OF STUDY OFFERED AND THE NUMBER OF SEATS FOR REGULAR COURSES

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (Conservation)	2-5 years	04
2.	M.A. (Conservation)	2-3 years	15

*\*Reservation of seats shall be as per UGC & Government of India's notifications/directives.*

#### Eligibility Criteria for Ph.D. Courses

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses:

#### Ph.D. (Conservation)

Any person holding a Master Degree in Conservation from this Institute or Master Degree in Chemistry/Physics/Life Sciences/Museology/Architecture or its equivalent of a recognized University or a deemed University with minimum 55% marks, may apply for admission.

### **Eligibility for In-service personnel**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/ NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

### **General Information**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

### **M.A. (Conservation)**

A Graduate Degree with minimum 50% marks in any of the following subjects: Chemistry/Physics/Geology/Botany/Zoology/Computer Science/Fine Arts/History/ History of Art/ Architecture/ Archaeology/ Museology /Designing or a Diploma recognized as equivalent to graduate degree in any of these fields.

#### *Desirable Qualification:*

Knowledge of one classical/foreign language such as Sanskrit, Tamil, Telugu, Kannada, Persian, Arabic, Greek, Latin, German, French, Italian other than mother tongue.

### **Workshops/Seminars**

- A Conservation workshop on 'Care & Maintenance of Museum Objects' was

organized from 4-8 March, 2018 at the State Archives, Sikkim. A number of participants from museums and other public institutions attended the workshop.

- A workshop on ‘Material and Techniques of Miniature Paintings’ was conducted by Artist Jai Prakash (National Awardee), on 23-24 April, 2018. The students learnt about the traditional materials and artistic practices in preparation of Miniature paintings.
- Dr. U.S. Lal, Retd, Scientist, NRLC, Lucknow, conducted a teaching workshop on ‘Conservation of metal artifacts’, from 4-7 September 2018.
- Shri. Lalit Kumar Pathak, Paper Conservator (private practice) conducted a workshop on ‘Conservation of Paper and Archival Material’ for MA students from 29 September -1 October, 2018.
- A two-day workshop on Material and techniques of Patchittra by artist Surendra Shoo, (National Awardee), from 14-15 January, 2019. The students learnt about traditional materials and artistic practices in preparation of Patchittra.
- A two-day workshop on Material and techniques of Miniature painting was conducted by Artist Shanti Devi, (National Awardee), from 16-17 January 2019. The students learnt about the traditional materials and artistic practices in preparation of Miniature Paintings
- The Indian Conservation fellowship programme’s Annual Seminar was organised on 22-23 October, 2018.
- Two day international conference was organized towards celebration of European Union of Cultural heritage 2018 on “EU- India Partnership on Cultural Heritage” for the students from 4-5 December 2018.
- The fifth International Summer School on art conservation was organized at the North West University China from July 13-27, 2019. Three MA students from the Department of Conservation participated in the Summer school, which was designed to provide hands-on training on latest materials and techniques of conservation being followed internationally.

### **Research projects**

- Excavation of Early Harappan site at Kunal, Haryana in collaboration with Indian Archaeological Society, Haryana State Archology and National Museum,
- 3D Documentation of Archaeological Objects from Pre-Harappan Site, Kunal, Haryana.

- Monitoring Museum environments
- Synthesis of starch nanoparticles and its application in art conservation
- Revival of Ancient Hempcrete Technology and experimental studies towards various conservation application of Cannabis sativa (Bhang)

### Educational trip

- An educational tour for MA students was organized to Pune & Aurangabad (Site like Bhaja caves, Karla caves, Bi-bi-ka Makbara, Ajanta Ellora, Pithalkhora, Fariah bagh, Chand Bi-Bi ka Mahal and Tank Museum) from 13 -23 September 2018.
- An educational tour for MA students (Conservation and History of Art) was organized to Karnataka ( Bangalore, Hampi, Pattadakal, Badami, bijapur) from 11 to 21 January 2019

### Ph.D Research submission:

- Five PhD Scholars submitted their thesis in 2018 and Four of them were awarded Ph.D.

### Following students were awarded

Mr. Aditya Kant	An Investigation into Gel Cleaning systems for Acrylic Emulsion painted surfaces	Dr. Satish Pandey
Ms. Deepakshi Sharma	Indigenous traditional Methods and practices in Palm leaf Manuscript in India	Prof. M. V. Nair & Dr. Satish Chandra Pandey
Mr. Ali Nasir	Indo-Islamic Carpets : A study of Motifs, Materials and Techniques from conservation perspective	Prof. M. V. Nair & Dr. Satish Chandra Pandey
Shri. Nitin Kumar	Study of natural material applications on vegetable tanned leather as potent fungicide	Prof. M. V. Nair & Dr. Satish Chandra Pandey

## Collaborations

### International

- University of applied Arts, Vienna
- North West University China

### National

- National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC)
- Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA)
- The Indian National Trust for Art and Cultural Heritage (INTACH)
- Teri Institute of Advance Studies
- Deccan collage, Pune

### Books Published

- Singh, M. and Lal, U.S. (2018). Conservation of Ancient Bronzes : A Novel Approach.
- Singh, M. and Lal, U.S. (2018). Scientific Investigations on Ancient Indian Coins and Metals.



Workshop on 'Material And Techniques of Miniature Paintings' by Artist Jai Prakash (National Awardee) on 23-24 April 2018



Educational tour : Pune and Aurangabad (Ajanta Ellora etc.)  
13–23 September 2018.



Inaugural Session of The Indian Conservation Fellowship Programme's Annual Seminar on 22-  
23 October, 2018



Alumni and Organizers of The Indian Conservation Fellowship Programme's Annual seminar on 22-23 October, 2018



Welcome Address by Dr. Satish Pandey International Conference EU-India Partnership on Cultural Heritage 4-5 December 2018.



Two Day International Conference EU-India Partnership on Cultural Heritage 4-5 December 2018.



Workshop on 'Conservation of Paper and Archival Material' by Shri Lalit Pathak, 29 sept to 1 October 2018.

## DEPARTMENT OF MUSEOLOGY

The Department of Museology of National Museum Institute is the only Museology department in the country, which functions within the museum premises. Since its inception, it has played an influential role in the field of museum study and research.

The department has made a striking and persistent contribution to the national and international cultural sector and in the field of museum studies through:

- Producing original, defined and influential research.
- Training creative and critical professionals pertaining to museum education, exhibition and museum promotion.
- Working collaboratively on a range of pioneering initiatives not only in creating better career prospects for our students but also for safeguarding our rich cultural heritage.

### COURSES OF STUDY OFFERED AND THE NUMBER OF SEATS FOR REGULAR COURSES

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (Museology)	2-5 years	04
2.	M.A. (Museology)	2-3 years	15

*\*Reservation of seats shall be as per UGC & Government of India's notifications/directives.*

#### Eligibility Criteria for Ph.D. Courses

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses:

#### Ph.D. (Museology):

Any person holding a Master Degree in Museology from this Institute or Master Degree in Museology/History/Ancient Indian History & Archaeology or its equivalent of a recognized University or a Deemed University with minimum 55% marks, may apply for admission.

**Eligibility for In-service personnel:**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/ NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

**General Information:**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

**Eligibility Criteria for M.A. Courses****M.A. (Museology):**

B.A./B.Sc. (Honours) or B.A./B.Sc./B.F.A. (3 years with minimum 50% marks in any discipline under Humanities and Social Science).

Desirable: A background/PG Diploma in subjects related to History of Art or Museum Studies.

**Desirable Qualification:**

Knowledge of one classical/foreign language such as Sanskrit, Tamil, Telugu, Kannada, Persian, Arabic, Greek, Latin, German, French, Italian other than mother tongue.

**Regular Teaching:**

Regular classes were conducted for the students of MA Semester for all the three departments.

**Research Guidance:**

- MA Students have been regularly guided for their seminar courses and dissertations.
- Supervisors have also regularly guided their respective Ph.D. Research Scholars.

**Presentation of seminars by the students:**

- 25th April 2018. Ms. Gargi Goswami, student of M.A (Museology), presented a seminar on ‘Communication in Museum, Case study: Don Bosco Museum, Shillong, Meghalaya’ on .
- 04th May 2018: Ms. Anupama Arya, student of M.A (Museology), presented a seminar on ‘Sangrahalaya Bhandaar ka punah sangthan- Shilp Sangrahalaya, Delhi- case study’
- 21st May 2018: Ms.Vaghmita, student of M.A (Museology), presented a seminar on the topic ‘Co-relation of Display and Preventive measures- Case study: National Handicrafts and Handlooms museum’.
- 23rd May 2018: Ms. Bushra Khanam, student of MA (Museology), presented a seminar on ‘Preventive care of archaeological objects in museum storage’.
- June 2018, Ms. Mahima Jain, presented a seminar on ‘Comprehensive study on opinions of Adult visitors in context of play-time in museum, case study: Tribal art gallery, National Museum’
- June 2018, Ms. Shweta Achar R., presented a seminar on the topic ‘Analytical studyof display technique, Venkatappa Art gallery, Bengaluru’.
- June 2018, Mr. Sreekumar, presented a seminar on the topic ‘Marketing in Government Museums, case study: on Hill palace museum, Cochin.
- June 2018, Ms. Aarti, presented a seminar on ‘Role of educational workshop and potential, Case study: Sanskriti Museum, Delhi’.
- June 2018, Ms. Shweta Achar R., presented a seminar on the topic ‘Study of objects intangibility and experience in Museum exhibition, case study: Janpada Lok museum, Karnataka’.
- June 2018, Mridusmita Buyan, presented a seminar on the topic ‘Handling and care of musical instruments in museum storage for collection management and risk reduction, Case study of Sharan Rani Bacliwal, musical instrument collection.
- June 2018, Ms. Vagmita Verma, presented a seminar on the topic ‘The role of Dioramas in the Communication process: A case study of the coin’s gallery, National Museum.

- June 2018, Mr. Sreekumar, presented a seminar on the topic 'Study of Visitor behaviour in Museum Galleries: A case study on Folk and Tribal gallery, Craft Museum, Delhi'.
- June 2018, Ms. Anupama Arya, presented a seminar on the topic on 'Sangrahalaya Vastuo ko chinhit/ankan karne ki prakriya, Case Study: National Museum, New Delhi'.
- June 2018, Ms. Aarti, presented a seminar on the topic 'Sangrahalaya mein swyam-sewak ki bhoomika, Case Study: National Museum, New Delhi'
- 10th October 2018.Seminar of MA student 'Sudhir', department of History of Art took place on On 19th November 2018, Mr. GITU Yaikhom of M.A Museology presented his seminar on the topic- 'Mutua museum- a representative of Manipuri Culture: an analysis of its collection vis-à-vis community culture'.
- March 2019, Seminar of MA (Museology) student Ms. Somya Malik on 'Visual storage in a museum'.
- Six monthly seminars of PhD Scholars (Museology), Mrs. Charu Tripathi and Mrs. Jasmine Xavier were held on 24th and 31st October 2018 respectively.

#### **Ph.D Viva - Voce:**

- On 10th October 2018, final PhD Viva Voce of Research Scholar (Museology), Mrs. V. Kalyani held successfully and she was awarded the doctorate degree.

#### **Special Lectures:**

- The Department of Museology organized the lectures on Disaster Risk Preparedness for Museums and was organized on 14th and 15th November 2018 for M.A students of 1st and 3rd Semester. The lecture was delivered by Capt. Pran Ranjan Prasad.
- Special Lecture was organized by the department of Museology for students, faculty and research scholars on 'Digital Museology' and on 'tools/technology' which can be used for making galleries with immersive experience for the visitors. • The lecture was delivered by Prof. Sarah Kenderdine of École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL), Switzerland.

- Mr. Ajay Kochle, Assistant Director (Administration) of Chatrapati Shivaji Maharaj Vastu Sangrahalaya (CSMVS) delivered lecture on Museum Management and Administration for the students 3rd semester M.A., Museology.
- Special lecture was organized by the department of Museology for M.A students (both semesters) and Research scholars. The lecture was delivered by Prof. Peng Lin, Department of Humanities of Tsing Hua University, China. His topic for the lecture was- 'Introduction of recovery studies of I-LI'

**Following are the Ongoing Research Project under the Department of Museology:**

**I. Documentation of Intangible Cultural Heritage of Ladakh:**

- Documentary film on Intangible Cultural Heritage of Ladakh-Jingling Bells and New Dawn- Buddhist Chanting and Nouroz- has been finalized and completed
- In search of Intangible cultural heritage- Weaving and Stone Carving- has been finalized and completed
- Prof. (Dr) Manvi Seth visited Ladakh from 5th May 2018 to 10th May 2018 for field work of the project.
- The Gyatsa festival and Dhata festival of Kargyam region and Phobrang nomadic area have been covered. The videos, interviews, and associated transcriptions are under process of crafting.
- Transcriptions of Losar festival of Basgo region and transcription of Gya traditional agricultural activity videos have been completed. The documentary has been selected in 'Darbhanga International Film Festival 2019' and Madhubani Film festival 2019. It won SPECIAL JURY AWARD for being the BEST DOCUMENTARY in International Film Festival of MP 2019 (IFFMP 2019) in the ceremony held on 23rd February 2019. The documentary has also been selected in 'Darbhanga International Film Festival 2019' for public preview/screening and in Madhubani Film festival 2019.

- Research and interviews of resource persons about shearing of Pashmina wool, and summer nomadic festivals Dhata and Zyatsa festival have been done.
  - Research and examination of collections at the Sasoma village to explore and evaluate procedural parameters for setting up a proposed Museum corner in Sasoma village.
- ii. Documentation of Intangible Cultural Heritage of Western Uttar Pradesh:**
- Research on Traditional Performances of Western Uttar Pradesh has been done, shooting and filming of Documentary film on Alha-Udal and Swang performances has been completed and is in the process of post-production.
  - Detailed report on fairs and festivals of Uttar Pradesh and adjoining areas has been made.
- iii. Creation of Museum Educational Resources:**
- Under this project, the department is producing 'Resource Pack' for school teachers and educators, having various activities for students in accordance with their formal curriculum; so that they could relate museums with their conventional education system and Museums can achieve their goal of being an Informal/non-conventional educational institute.
  - In addition to the said resources, the department of Museology is creating interactive educational booklets on a variety of topics like Intangible Cultural Heritage, booklets based on galleries of national museums and themes related to subjects of school curriculum etc. have been completed.
  - Content creation for several educational booklets like on traditional nomadic tent making (under Ladakh ICH project) is completed.
  - Discovery Boxes (Iron trunks) have been prepared for each workshop. Replicas of items used by Mahatma Gandhi like dhoti, shawl, pocket watch, rosary, wooden plate, paaduka have been placed in each box along with quotes, prayers and images of Gandhiji.
  - Creation of multilingual interactive booklet - Gandhi For All.
  - Creation of special braille edition of Gandhi For All Booklet.

#### IV. **Gandhi For All:**

Taylor-made workshops conducted for different audiences, from different parts of the country to carry forth the philosophy and cultural legacy of Mahatma Gandhi, to commemorate his 150th birth anniversary.

Places where Workshop has been conducted:

- Stakna Monastery Ladakh, 2 October, 2018
- Padiatric Ward, AIIMS, New Delhi, 4 October 2018
- Gya Village Ladakh, 16-22 October, 2018
- Sikheda Village, Uttar Pradesh, 19-21 February, 2019
- Aligarh Muslim University, Aligarh, Uttar Pradesh, 26 February, 2019
- Hasan Pur Qadeem, Uttar Pradesh, 5 March, 2019

Audiences reached:

- Monastery School students
- Pediatric Ward patients, AIIMS
- Children of Nomadic village and village community
- Visually impaired school students
- Village children
- University students

#### V. **Publication:**

- Of Muses, Museums and Museology, Series 2 (ISBN 9788182903401 )
- Research series of the Department, for its second volume has been published
- Special activity booklet 'Gandhi for all' (ISBN 9788193248324) (bilingual-Hindi and English) has been designed by the department based on Mahatma Gandhi's life and teachings, is out as the department's publication
- Special Braille edition of 'Gandhi for All' activity booklet for visually challenged students.

#### V. **Indo-Dutch Encounters: Research on Visual Stories on Rare Indian Kalamkaris by the department of Museology**

- Department of Museology organized 2-day International seminar named 'Cosmopolitan Kalamkaris: Crafting connections through 17th century figural fabrics'; held at NMI, New Delhi on 30th-31st October, 2018. Around 70 National/International delegates participated and presented their research papers related to the area of 'Kalamkari'. It was one of the largest

Indo-Dutch gatherings.

- Department also worked in compilation and printing of an 'Abstract' booklet bearing the details of the presentations by the participants.
- Archival work on the history of Kalamkari in the 17th and 18th century and also post independence rebuilding.
- Preparation for field visit to Srikalahasti and Machilipatnam for documentation of Kalamkari.

#### **Educational Field Visits for students:**

- August 2018. Educational visits conducted for the students of third semester M.A. (Museology) to National Gandhi Museum, Rajghat and Gandhi Smriti, Tees January Marg, New Delhi.
- October 2018, Students of the 3rd Semester (Museology) participated as Delegates in 1st National Seminar on 'collections as Hobbies' at Le Meridian, Janpath, New Delhi. It was organized by Stamps India Research foundation, Heritage Transport Museum and Department of Post, Government of India. The theme of the seminar was to provide hobbyist Collectors a forum to present their collectables and to provide a platform for brainstorming on challenges faced by these collectors.
- Students of the 3rd Semester (Museology) participated in the World Living Heritage festival at Udaipur from 18th to 20th October 2018, organized by Maharana Mewar Charitable Foundation, DRONAH and UNESCO.
- February, 2018, Department of Museology organized two educational field trips for the students of 2nd Semester M.A Museology to Nehru Memorial Museum and Library, National Gandhi Museum and to Gandhi Smriti Darshan.
- February 2019, part from this, students of both semesters (2nd and 4th) volunteered in the planning and organization of the 'Gandhi for All' workshop for visually challenged school students at Aligarh Muslim University.
- March 2019, Department of Museology organized two educational field trips for the students of 2nd Semester M.A Museology to Nehru Memorial

Museum and Library, National Gandhi Museum, Gandhi Smriti Darshan, Heritage Transport Museum, Taoru, Haryana, National Gallery of Modern Art, New Delhi and National Handicraft and Handloom museum, New Delhi.

**Special Course on ‘Museology And Conservation Techniques’, organized In Collaboration with the Ministry Of External Affairs- September 2018**

Prof. Manvi Seth, Dean, NMI and Head of the Department; Ms. Juhi Sadiya, Assistant Professor (Museology) with the participants



Activity session during the workshop

**Workshop on life, philosophy, teachings and beliefs of Mahatma Gandhi as part of the celebration of 150th Birth Anniversary of Mahatma Gandhi at the premises of AIIMS, New Delhi-4th October 2018**



Prof. Manvi Seth, HoD, Museology during the workshop with 'Gandhiji ka pitara'

**Prof. Manvi Seth, HoD, Museology during the workshop with the traditional weaver of Gya village, Ladakh  
15 women from the Gya village participated in the workshop**



Prof. Manvi Seth, HoD, Museology during the workshop at Gya village, Ladakh

## An international seminar on the 30th and 31st October 2018 titled 'Cosmopolitan Kalamkaris: Crafting Connections through 17th century Figural Fabrics



Speakers and Participants of various countries with Prof Seth, HoD and R.As of the Dept. of Museology



Prof. Manvi Seth addressing the Welcome session of the seminar in the presence of Hon'ble V.C, Director and Registrar, NMI

**15-day training course for Museums, Archives and Heritage professionals in collaboration with the State Department of Archaeology, Govt. of Kerala and Institute of Archaeology, ASI, Delhi.**

16th to 22nd October 2018



Participants of the Training course with Hon'ble VC , Dean, NMI and Director Institute of Archaeology, ASI

**Prof. Peng Lin of the Department of Humanities, Tsing Hua University, China during the lecture**



Prof. Manvi Seth, Dean, NMI welcoming Prof. Peng Lin of Tsing Hua University, China

**Losar- The New Beginning', Academic documentary film produced by the department of Museology, NMI won SPECIAL JURY AWARD for being the BEST DOCUMENTARY in International Film Festival of MP 2019 (IFFMP 2019)**

22 Feb 2019



2018



# LOSAR

THE NEW BEGINNING

INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE OF INDIA



**Concept & Design - Prof. (Dr.) Manvi Seth**

Research based Academic Documentary film produced by the department of Museology based on Losar festival of Ladakh, titled 'Losar- The new beginning' has won several accolades since its release

**‘Gandhi for All’- Workshop for Visually challenged students of the University school (AMU, Aligarh) :**  
25th to 26th February 2019



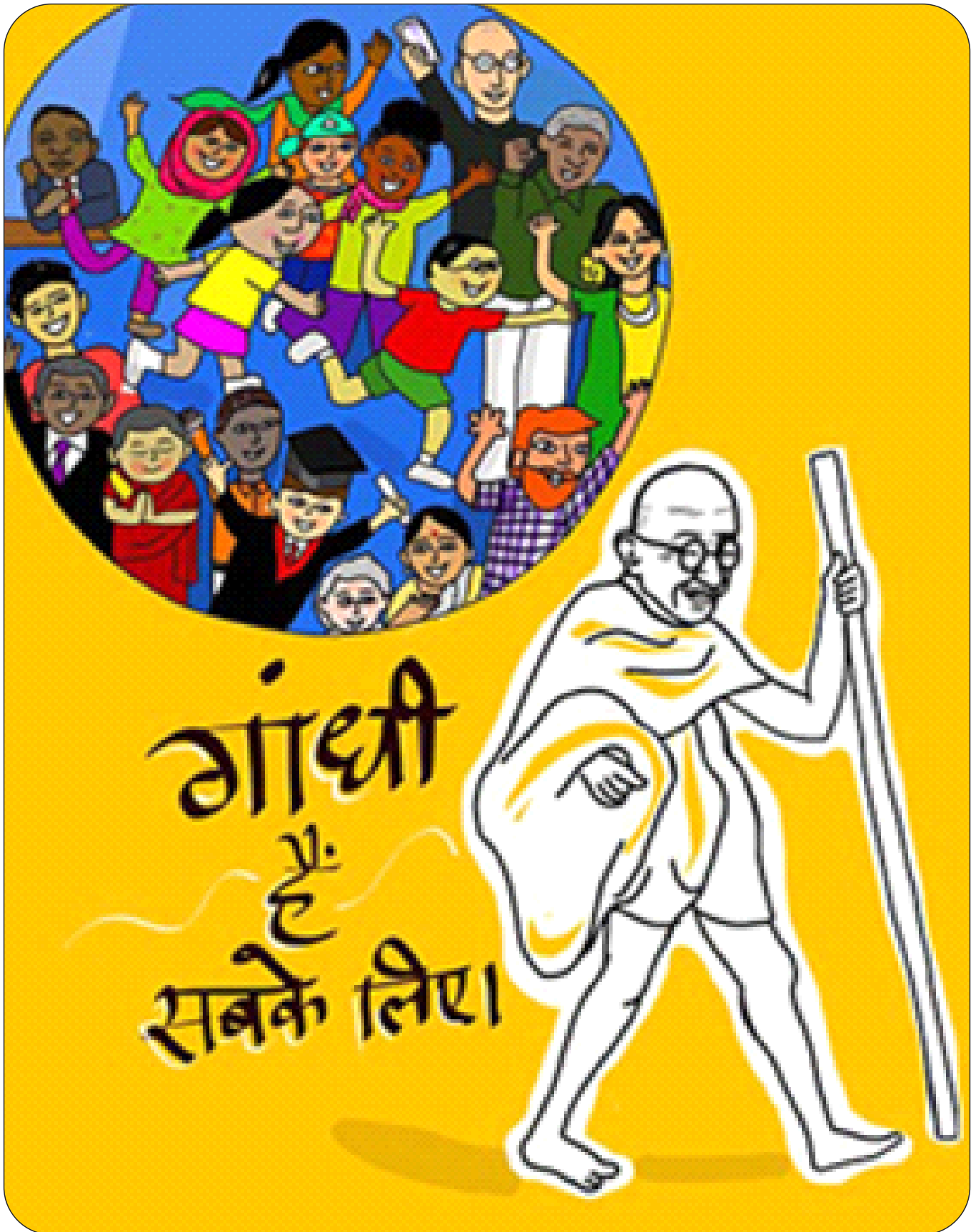
**RAs of the department of Museology with the school students who participated in the workshop**



Ms. Juhi Sadiya, Asst. Prof. Department of Museology explaining the activity booklet at Jai Jawan School, Sikheda Village, Meerut

**Theme: -‘Gandhi for All Workshop’ - Hasan Pur Qadeem Village, Garh Road, Meerut, U.P. : 05th March 2019**





*Gandhi for All'- Educational Booklet for children, published by the department of Museolog*

## NATIONAL MUSEUM INSTITUTE LIBRARY

The National Museum Institute Library is a very important Part of the National Museum Institute .Since it is an academic institution, every effort has been made to fulfil the demands of everyone in the library, whether students, researchers or Teaching Faculty . Material related to all three disciplines offered in the Institute (History of Art, Conservation, and Museology) available both Hindi and English. Facilities High-speed internet, photocopy, colour printout and scanning are also available to the students. The library has a rich collection of rare books, which is essential, for undertaking the research work. Library maintains the record of thesis, Dissertation of passed out Students.

The library has a collection of Books, print journals, magazines, newspapers , Priced Publication, online Resources and 65,000 digital slides,

- In the year 2018-19 a total 5422 books of subjects relating of all three discipline books were purchased in the library, besides some books of Hindi literature were also purchased.
- Online subscription JSTOR was renewed for the year of 2018-19, it provides archive and newly updated information and journals and articles in this subscription. Along with this, print journals were also purchased for students.
- Label pasting and barcoding was being done on all books and it is an ongoing process.
- Stock verification of FY 2018-19 was also completed.
- Subject-specific subscription "Critical Collective" was procured for the Art History Department.
- The Library is also attached to the National Virtual Library projects and 65,000 digital slides images are provided to the NVLI for uploading the images to NVLI Portal, and the metadata of the related slides was being provided to NVLI.

- For Current, affairs and General knowledge different kinds of Magazines and Newspapers in Hindi and English Languages are procured in the NMI Library.
- All books records are being entered continuously in library software KOHA.
- Inter library loan related subscription of Delnet was renewed of the year 2018-19

## RAJBHASHA HINDI

### Activities relating to Rajbhasha Hindi

The quarterly meetings of official Language Implementation Committee of the Institute were held in the following dates under chairmanship of Dean & HoD, Museology:-

Date	Meetings
28 June, 2018	<p>A meeting and workshop was organized. Various issues were discussed in the meeting, in which it was decided to send the employees of the institute to Hindi related workshops etc. In this meeting it was also decided to update the Hindi website of the institute from time to time. All correspondence under Section 3 (3) should be issued in bilingual form.</p> <p>Workshop topic: The practice of administrative terminology.</p>
27 September, 2018	<p>After the meeting, Hindi workshop was organized in which all the officers and employees participated and in this meeting it was decided that all the stamps would be made bilingual. In order to promote Hindi, a board was installed near the Institute's Notice Board, in which every day the word "today's word" or "today's thought" will be written. After that the workshop was organized with the theme "Hindi and Indian Culture" and everyone expressed their views on "Hindi and Indian Culture".</p>

13 December, 2018	A meeting and workshop was organized. The quarterly progress report was discussed in the meeting and all Hindi letters are being issued bilingual, it was informed that about 93.05 percent Hindi work was done in the institute. Which is quite commendable and apart from this, all research assistants were instructed to submit their monthly reports in Hindi to all the heads of departments. Thereafter a workshop was organized in which information related to Hindi typing was given.
26 March, 2018	A meeting and workshop was organized. The quarterly progress report was discussed in the meeting and it was decided to prepare a glossary of technical terms to be used in all the three subjects of the institute, so that students of Hindi medium and faculty members can get reading aid material. All the employees were requested on behalf of the Rajbhasha Adhyaksh to do all their work in Hindi and that more books should be purchased for Hindi medium students in the library as well. Thereafter, Hindi workshop was organized with the theme "Gandhiji ka bhasha chintan".

### **Organizing of Hindi Day and Hindi Pakhwara**

Hindi Day was celebrated on 02 September, 2018 and Hindi Pakhwara was organized upto 02 September to 16 September, 2018 in the Institute. Various competitions were organized for all the employees of the institute during the Hindi Pakhwara, in which Essay writing/ Noting and Drafting, General Hindi and Hindi dictation competitions and competitions for students were organized. As it is an educational institution, so competitions were also organized for the students in which Essay competition and poetry recitation competition were also organized.

First of all, a team of the "Business Standard" newspaper was called to spread the interest and awareness of the students to Hindi, in which they organized various types of competitions for the students and the "Business Standard" newspaper itself was also awarded.

At the end of the Pakhwara all the employees of the institute were given prize money in the form of incentive and the students were also given prize money from the institute and with this the Pakhwara was successfully concluded.

### **Incentive Scheme**

The incentive scheme was originally implemented to encourage the staff of the Institute to work in Hindi.

### **Implementation of the Union Official Language Policy**

The annual program of the targets as fixed for doing the official work in Hindi was circulated in all the departments and sections of the institute and the orders issued from time to time by the Ministry / Department of Official Language were also circulated.

### **Hindi quarterly progress report**

The quarterly progress report pertaining to the progressive use of Official Language Hindi is sent to the Ministry on a regular basis at the end of every quarter and is reviewed.

### **Town Official Language Implementation Committee**

The Hindi Conference was organized by the Town Official Language Implementation Committee, which was attended by the Member Secretary (Official Language) of the institute and Hindi Typist.

### **World Hindi Conference**

The 11th World Hindi Conference in Mauritius in August from 18 to 20, 2018 was attended by Prof. (Dr.) Anupa Pandey, Director, Pro Vice Chancellor & Head of Department (History of Art) and Registrar of the Institute Dr. Praduman Kumar Sharma.

### **Fellowship & Scholarships**

The Institute offers 8 merit scholarships each for our first and the second year M.A. students. Out of these, one scholarship is reserved for the student from Scheduled Caste (SC) and Scheduled Tribe (ST) categories.

# **FINANCIAL STATEMENTS FOR THE FINANCIAL YEAR 2018-2019**

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION & MUSEOLOGY  
(DEEMED TO BE UNIVERSITY)  
NATIONAL MUSEUM CAMPUS, JANPATH, NEW DELHI -110011**

<b>BALANCE SHEET</b>	<b>185</b>
<b>INCOME &amp; EXPENDITURE ACCOUNT</b>	<b>186</b>
<b>SCHEDULES TO THE ABOVE FINANCIAL STATEMENTS</b>	<b>188</b>
<b>RECEIPT &amp; PAYMENT ACCOUNT</b>	<b>223</b>
<b>SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS</b>	<b>232</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

CAPITAL FUND AND LIABILITIES	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
CAPITAL FUNDS	1	1,28,37,592	1,27,68,814
RESERVES AND SURPLUS	2	-	-
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	3	40,47,40,774	27,68,10,609
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	-	-
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	-	-
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	-	-
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	22,13,47,142	12,87,97,543
<b>TOTAL</b>		<b>63,89,25,508</b>	<b>41,83,76,966</b>
ASSETS			
FIXED ASSETS	8	37,11,34,489	24,95,38,370
INVESTMENTS-FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	9	2,83,04,849	2,63,84,698
INVESTMENTS-OTHERS	10	1,21,18,948	1,12,15,792
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	11	22,73,67,222	13,12,38,106
MISCELLANEOUS EXPENDITURE		-	-
(to the extent not written off or adjusted)			
<b>TOTAL</b>		<b>63,89,25,508</b>	<b>41,83,76,966</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE**  
**OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

(RAVINDRA GOEL)  
FINANCE OFFICER

Place : New Delhi  
Date : 05th September 2019

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
REGISTRAR

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019 PLAN**

Amount (in Rs.)

	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Income from Sales/Services	12	-	57,000
Grants/Subsidies	13	6,37,12,139	4,89,83,288
Fees/Subscriptions	14	13,55,477	13,73,304
Income from Investments	15	9,03,156	7,82,720
Income from Royalty, Publication etc.	16	7,568	6,755
Interest Earned	17	22,81,313	39,56,962
Other Income	18	18,590	48,868
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and work in progress	19	68,778	5,24,854
<b>TOTAL (A)</b>		<b>6,83,47,021</b>	<b>5,57,33,751</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses	20	3,45,79,374	2,29,54,843
Other Administrative Expenses	21	1,83,19,703	1,63,32,253
Expenditure on Grants, Subsidies	22	1,28,65,490	1,23,12,674
Interest	23	-	-
Depreciation ( Corresponding to schedule 8)		25,81,637	26,15,848
<b>TOTAL (B)</b>		<b>6,83,46,204</b>	<b>5,42,15,618</b>
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		817	15,18,133
Add: Prior Period Income (Expenses)		(25,13,676)	(36,09,127)
Add: Extraordinary Items -Extension Charges towards Noida Land			
<b>Balance being excess of Income over Expenditure</b>		<b>(25,12,859)</b>	<b>(20,90,994)</b>
Transfer to Special Reserve (Specify each)			-
Transfer from Fixed Assets Fund		25,81,637	26,21,937
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND</b>		<b>68,778</b>	<b>5,30,943</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

**(RAVINDRA GOEL)  
FINANCE OFFICER**

**(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
REGISTRAR**

**Place : New Delhi  
Date : 05th September 2019**

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019 NON-PLAN**

Amount (in Rs.)

	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Income from Sales/Services	12	-	-
Grants/Subsidies	13	-	-
Fees/Subscriptions	14	-	-
Income from Investments (Income on Investment From earmarked/endowment Funds tfd. to Funds)	15	-	-
Income from Royalty, Publication etc.	16	-	-
Interest Earned	17	-	-
Other Income	18	-	-
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and work in progress	19	-	-
<b>TOTAL (A)</b>		-	-
<b>EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses	20	-	-
Other Administrative Expenses etc.	21	-	-
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	-	-
Interest	23	-	-
Depreciation (Net Total at the year-end - corresponding to Schedule 8)		-	-
<b>TOTAL (B)</b>		-	-
<b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>		-	-
Add: Prior Period Income (Expenses)		-	-
<b>Balance being excess of Income over Expenditure</b>		-	-
Transfer to Special Reserve (Specify each)		-	-
Transfer to /from General Reserve		-	-
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND</b>		-	-
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

(RAVINDRA GOEL)  
FINANCE OFFICER

Place : New Delhi  
Date : 05th September 2019

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
REGISTRAR

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>SCHEDULE 1 - CAPITAL FUND:</b>		
Balance as at the beginning of the Year	1,27,68,814	1,22,37,871
Add: Contributions towards Capital Fund		
Add::Balance of net income/(expenditure) transferred		
from the Income and Expenditure Account : Plan	68,778	5,30,943
: Non-Plan	-	-
	68,778	5,30,943
<b>BALANCE AS AT THE YEAR - END</b>	<b>1,28,37,592</b>	<b>1,27,68,814</b>
<b>SCHEDULE 2 - RESERVES AND SURPLUS:</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
1. Capital Reserve:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
2. Revaluation Reserve:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
3. Special Reserves:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
4. General Reserve:		
Institute Development Reserve Fund		

As per Last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Transferred to Corpus Fund	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 3 - EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a) Opening balance of the funds	27,68,10,609	6,77,09,176
b) Additions to the Funds:		
i. Donations/Grants ( Including in kind)	50,82,635	7,49,942
Transfer From Capital Fund	12,41,60,056	21,28,60,109
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-
iii. Other additions	41,66,545	24,58,084
Total (b)	13,34,09,236	21,60,68,135
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>41,02,19,845</b>	<b>28,37,77,311</b>
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds		
i. Capital Expenditure	-	-
-Fixed Assets	-	-
-Others	-	-
Total	-	-
ii. Revenue Expenditure		
-Salaries, Wages and allowances etc.	-	11,89,426
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	1,13,974	6,61,300
-Other Administrative expenses	27,83,460	7,88,085
iii. Transferred to Income & Expenditure A/c	25,81,637	43,27,891
<b>TOTAL (c)</b>	<b>54,79,071</b>	<b>69,66,702</b>
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>40,47,40,774</b>	<b>27,68,10,609</b>

FUND-WISE BREAK UP  
As per Annexure Attached

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 3 ANNEXURE- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						GRAND TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
	Fixed Asset Fund	UGC Fellowship	UGC Post Doctoral Fellowship	Art History Panel	ICR Fellowship	ICHR	Object Engagements in Museum in India & UK	ICOM-CC	Capacity Development Prog- Govt. of Kerala	CIHA-2019	ICHR-GIA for CIHA-2018	CIDOC-2015	Special Course under ITEC/SCAP of MEA, GOI	Others (Refer Sub Annex)	
<b>CURRENT YEAR</b>															
a) Opening balance of the funds	24,95,38,370	10,65,240	50,000	20,348	2,43,790	1,98,147	(11,79,972)	99,00,968	-	-	-	10,12,167	-	1,59,61,551	27,68,10,609
b) Additions to the Funds:															
i. Donations/Grants	-	-	-	-	-	1,11,500	-	-	45,00,000	-	2,40,000	-	2,13,435	-	50,64,935
Gifted Books Capitalized During the year	17,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,700
Grant Capitalized During the year	12,41,60,056	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,41,60,056
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. Other additions : Interest on FDR	-	-	-	-	-	-	-	4,56,872	-	31,870	-	61,676	-	10,54,251	15,72,799
: Interest on SB	-	-	-	-	-	-	-	353	-	11,95,017	-	-	-	1,86,534	2,18,757
: Registration Money	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,95,017
: Transferred from General Funds	-	-	-	-	-	-	11,79,972	-	-	-	-	-	-	-	11,79,972
<b>Total (b)</b>	<b>12,41,77,756</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,11,500</b>	<b>11,79,972</b>	<b>4,57,225</b>	<b>45,00,000</b>	<b>12,26,887</b>	<b>2,40,000</b>	<b>61,676</b>	<b>2,13,435</b>	<b>12,40,785</b>	<b>13,34,09,236</b>
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>37,37,16,126</b>	<b>10,65,240</b>	<b>50,000</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>3,09,647</b>	<b>-</b>	<b>1,03,58,193</b>	<b>45,00,000</b>	<b>12,26,887</b>	<b>2,40,000</b>	<b>10,73,843</b>	<b>2,13,435</b>	<b>1,72,02,336</b>	<b>41,02,19,845</b>
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds															
<b>i. Capital Expenditure</b>															
-Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ii. Revenue Expenditure</b>															
-Salaries, Wages and allowances etc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	-	-	50,000	-	-	63,974	-	-	18,57,587	3,72,209	2,80,000	-	2,73,143	521	27,83,460
-Other Administrative expenses	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,81,637
<b>iii. Transferred to Income &amp; Expenditure A/c</b>															
Total	25,81,637	-	-	-	-	-	-	-	18,57,587	3,72,209	2,80,000	-	2,73,143	521	54,79,071
<b>TOTAL (c)</b>	<b>25,81,637</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63,974</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,57,587</b>	<b>3,72,209</b>	<b>2,80,000</b>	<b>-</b>	<b>2,73,143</b>	<b>521</b>	<b>54,79,071</b>
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>37,11,34,489</b>	<b>10,65,240</b>	<b>-</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>2,45,673</b>	<b>-</b>	<b>1,03,58,193</b>	<b>26,42,413</b>	<b>8,54,678</b>	<b>(40,000)</b>	<b>10,73,843</b>	<b>(59,708)</b>	<b>1,72,01,815</b>	<b>40,47,40,774</b>

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 3 ANNEXURE- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE					FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE					GRAND TOTAL		
	1	2	3	4	5	ICR Fellowship	ICHR	Object Engagements & in Museum in India & UK	ICOM-CC	CIDOC-2015		Others (Refer Sub Annex)	11
<b>PREVIOUS YEAR</b>													
a) Opening balance of the funds	3,93,00,156	10,65,240	-	-	20,348	2,43,790	2,16,547	(4,49,074)	10469142	9,47,467	15895560	6,77,09,176	
b) Additions to the Funds:													
i. Donations/Grants	-	-	-	7,25,900	-	-	24,000	-	-	-	-	7,49,900	
Gifted Books Capitalized During the year	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	
Grant Capitalized During the year	21,28,60,109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,28,60,109	
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
iii. Other additions : Interest on FDR	-	-	-	-	-	-	-	-	11,37,397	64,700	11,79,904	23,82,001	
: Interest on SB	-	-	-	-	-	-	-	-	383	-	75,700	76,083	
: Registration Money	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total (b)</b>	<b>21,28,60,151</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,25,900</b>	<b>-</b>	<b>2,43,790</b>	<b>24,000</b>	<b>-</b>	<b>11,37,780</b>	<b>64,700</b>	<b>12,55,604</b>	<b>21,60,68,135</b>	
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>25,21,60,307</b>	<b>10,65,240</b>	<b>-</b>	<b>7,25,900</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>2,40,547</b>	<b>(4,49,074)</b>	<b>1,16,06,922</b>	<b>10,12,167</b>	<b>1,71,51,164</b>	<b>28,37,77,311</b>	
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds													
<b>i. Capital Expenditure</b>													
-Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ii. Revenue Expenditure</b>													
-Salaries, Wages and allowances etc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,89,426	11,89,426	
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	-	-	-	6,20,100	-	-	41,200	-	-	-	-	6,61,300	
-Other Administrative expenses	-	-	-	55,800	-	-	1,200	7,30,898	-	-	187	7,88,085	
<b>iii. Transferred to Income &amp; Expenditure A/c</b>													
Total	26,21,937	-	-	6,75,900	-	-	42,400	-	17,05,954	-	-	43,27,891	
<b>TOTAL (c)</b>	<b>26,21,937</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,75,900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42,400</b>	<b>7,30,898</b>	<b>17,05,954</b>	<b>-</b>	<b>11,89,613</b>	<b>69,66,702</b>	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>24,95,38,370</b>	<b>10,65,240</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>1,98,147</b>	<b>(11,79,972)</b>	<b>99,00,968</b>	<b>10,12,167</b>	<b>1,59,61,551</b>	<b>27,68,10,609</b>	

## SUB ANNEX TO ANNEX -3

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**Details of Earmarked/Endowment Funds - Others AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

	FUND-WISE BREAK UP										GRAND TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Pt. D.P. Mishra Chair	Dr. Maulana Azad Chair	Rajeev Gandhi Chair	Shri Subhash Badjatya	Shri O.P. Jain	Shri Manoj Goda	Smt. Ganga Swami	M/s Merrill Lynch & Co.	Shri. C.L. Bharany		
<b>CURRENT YEAR</b>											
a) Opening balance of the funds	22,49,197	50,04,854	40,57,766	20,59,750	6,17,786	4,54,328	3,40,738	5,82,929	5,94,203	1,59,61,551	
b) Additions to the Funds:											
i. Donations/Grants											
ii. Income from Investments made on account of funds	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
iii. Other additions : Interest on FDR	1,48,558	3,30,568	2,68,013	1,36,045	40,804	30,008	22,506	38,502	39,247	10,54,251	
: Interest on SB A/c No. 13412	57,837	1,28,697								1,86,534	
: Others										-	
<b>Total (b)</b>	<b>2,06,395</b>	<b>4,59,265</b>	<b>2,68,013</b>	<b>1,36,045</b>	<b>40,804</b>	<b>30,008</b>	<b>22,506</b>	<b>38,502</b>	<b>39,247</b>	<b>12,40,785</b>	
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>24,55,592</b>	<b>54,64,119</b>	<b>43,25,779</b>	<b>21,95,795</b>	<b>6,58,590</b>	<b>4,84,336</b>	<b>3,63,244</b>	<b>6,21,431</b>	<b>6,33,450</b>	<b>1,72,02,336</b>	
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds											
<b>i. Capital Expenditure</b>											
:- Fixed Assets											
:- Others											
<b>Total</b>											
<b>ii. Revenue Expenditure</b>											
- Loss on sale of asset disposed off during the year											
- Salaries, Wages and allowances etc.											
- Scholarship/ Fellowship paid during the year											
- Other Administrative expenses	162	359								521	
- Depreciation during the year											
<b>Total</b>	162	359								521	
<b>TOTAL (c)</b>	162	359								521	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>24,55,430</b>	<b>54,63,760</b>	<b>43,25,779</b>	<b>21,95,795</b>	<b>6,58,590</b>	<b>4,84,336</b>	<b>3,63,244</b>	<b>6,21,431</b>	<b>6,33,450</b>	<b>1,72,01,815</b>	

SUB ANNEX TO ANNEX -3

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
Details of Earmarked/Endowment Funds - Others AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 3 SUB ANNEXURE- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK UP										GRAND TOTAL
	Pt. D.P. Mishra Chair	Dr. Maulana Azad Chair	Rajev Gandhi Chair	Shri Subhash Badjaya	Shri O.P. Jain	Shri Manoj Goda	Smt. Ganga Swami	M/s Merrill Lynch & Co.	Shri. C.L. Bharyani		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>PREVIOUS YEAR</b>											
a) Opening balance of the funds	31,72,388	46,17,355	37,77,377	19,17,423	5,75,097	4,22,934	3,17,193	5,42,649	5,53,144	1,58,95,560	
b) Additions to the Funds:											
i. Donations/Grants	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. Other additions : Interest on FDR	2,35,482	3,42,739	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	11,79,904	
: Interest on SB A/c No. 13412	30,829	44,871								75,700	
: Others											
<b>Total (b)</b>	<b>2,66,311</b>	<b>3,87,610</b>	<b>2,80,389</b>	<b>1,42,327</b>	<b>42,689</b>	<b>31,394</b>	<b>23,545</b>	<b>40,280</b>	<b>41,059</b>	<b>12,55,604</b>	
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>34,38,699</b>	<b>50,04,965</b>	<b>40,57,766</b>	<b>20,59,750</b>	<b>6,17,786</b>	<b>4,54,328</b>	<b>3,40,738</b>	<b>5,82,929</b>	<b>5,94,203</b>	<b>1,71,51,164</b>	
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds											
<b>i. Capital Expenditure</b>											
'-Fixed Assets											
'-Others											
<b>Total</b>											
<b>ii. Revenue Expenditure</b>											
- Loss on sale of asset disposed off during the year											
-Salaries, Wages and allowances etc.	11,89,426									11,89,426	
-Scholarship/ Fellowship paid during the year											
-Other Administrative expenses	76	111								187	
- Depreciation during the year											
<b>Total</b>	<b>11,89,502</b>	<b>111</b>								<b>11,89,613</b>	
<b>TOTAL (c)</b>	<b>11,89,502</b>	<b>111</b>								<b>11,89,613</b>	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>22,49,197</b>	<b>50,04,854</b>	<b>40,57,766</b>	<b>20,59,750</b>	<b>6,17,786</b>	<b>4,54,328</b>	<b>3,40,738</b>	<b>5,82,929</b>	<b>5,94,203</b>	<b>1,59,61,551</b>	

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 4 - SECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1. Central Government		-		-
2. State Government (Specify)		-		-
3. Financial Institutions				
a) Term Loans	-		-	
b) Interest accrued and due	-		-	
4. Banks				
a) Term Loans	-		-	
- Interest accrued and due	-		-	
b) Other Loans (specify)	-		-	
-Interest accrued and due	-		-	
5. Other Institutions and Agencies		-		-
6. Debentures and Bonds	-		-	
7. Others (specify)		-		-
<b>TOTAL</b>		-		-
<b>Note: Amounts due within one year</b>				

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 5 - UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Central Government	-	-
2. State Government (Specify)	-	-
3. Financial Institutions	-	-
4. Banks:		
a) Term Loans	-	
b) Other Loans (specify)	-	
5. Other Institutions and Agencies	-	-
6. Debentures and Bonds	-	-
7. Fixed Deposits	-	-
8. Others (Specify)	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-
<b>Note: Amounts due within one year</b>		
		<b>Amount(in Rs.)</b>
SCHEDULE 6-DEFERRED CREDIT LIABILITIES:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a) Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets	-	-
b) Others	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-
<b>Note: Amounts due within one year</b>		

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>			
1. Acceptances		-	
Student Caution Money	5,66,000		4,56,000
Earnest Money Deposit	15,000		15,000
Security Deposit	15,000	5,96,000	15,000
			<b>4,86,000</b>
2. Sundry Creditors			
a) For Goods	-		-
b) Others ( As per Annexure-7A )	7,53,109	7,53,109	1,49,960
3. Advances Received		-	
4. Interest accrued but not due on:			
a) Secured Loans/borrowings	-		-
b) Unsecured Loans/borrowings	-		-
5. Statutory Liabilities:			
a) Overdue	-		-
b) Others ( As per Annexure-7A )	9,43,223	9,43,223	4,71,404
6. Other Current Liabilities ( As per Annexure-7A )		2,08,748	
Unspent Balance of Grant			
a) Plan			
General	0		1,48,17,351
Salaries	-		-
Creation of Capital Assets	21,61,05,289		10,63,65,947
North East Region	11,99,175		-
SAP	2,00,000	21,75,04,464	2,00,000
			12,13,83,298

b) Non- Plan					
General	-				-
Salaries	-				-
<b>TOTAL (A)</b>		<b>22,00,05,544</b>			<b>12,26,87,225</b>
<b>B. PROVISIONS</b>					
1. For Taxation	-				-
2. Gratuity	-				-
3. Superannuation/Pension	-				-
4. Accumulated Leave Encashment					
5. Trade Warranties/Claims					
6. Others (Specify) ( As per Annexure-7A )	13,41,598		<b>13,41,598</b>	61,10,318	<b>61,10,318</b>
<b>TOTAL (B)</b>			<b>13,41,598</b>		<b>61,10,318</b>
<b>TOTAL (A+B)</b>			<b>22,13,47,142</b>		<b>12,87,97,543</b>

## ANNEXURE -1 SCHEDULE 7A

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>SUNDRY CREDITORS (OTHERS)</b>		
Creative Offset	990	990
D D Bansal Associates	42,174	-
IBH Journal Service	267	267
IRCTC Ltd.	5,94,716	-
Kamal Kumar Jain	50	50
Niyeti Chadha	41,600	41,600
K.K. Chanani & Associates	-	44,001
Sampa Biswas	100	100
Sanjay Jain	357	357
Sanjay Vibha & Associates	49,140	38,880
Shreyanka Basu	19,950	19,950
Shiva Prasad	3,000	3,000
Udbhav Computer Pvt. Ltd.	765	765
<b>TOTAL</b>	<b>7,53,109</b>	<b>1,49,960</b>
<b>STATUTORY DUES</b>		
Employer Contribution Payable EPF A/c	3,402	2,15,122
EPF Payable-Casual Workers	-	9,880
EPF Payable-Non Plan	-	-
EPF Payable-Plan	1,94,355	1,79,562
TDS Payable	7,23,750	66,840
GST Payable	21,716	
<b>TOTAL</b>	<b>9,43,223</b>	<b>4,71,404</b>
<b>OTHER LIABILITIES</b>		
Anamika Biswas	300	300
Anjali Pandey	1,000	1,000
Ashwini	9,000	9,000
B N Singh	616	616
Brajesh Kumar Singh	10	-
Dr. Daljeet	800	800
Davar Praveen	900	900
Deborata Das	1,000	1,000
Deyir Likar	1,000	1,000
Gigi Jacob	4,500	4,500
Leave Salary Contribution Payable	37,926	37,926
Manvi Seth	12,000	12,000
Nidhi Gaur	7,500	7,500
N R Shah	770	770
PAO, ASI, Janpath	34,227	34,227
PAO, Department of Culture	10,140	10,140
P Muthsamy	1,000	1,000
Poonam Kohli	1,200	1,200
Priyanka Mitra	1,000	1,000
Purnima Bakshi Kanwar	1,000	1,000
Rimsha Fatima	1,000	1,000
Rupali Yadav	6,000	6,000
Saurabh Kumar Upadhyay	1,000	1,000

Sreeja S.	1,000	1,000
Tirath Dass Gupta	8,000	8,000
University of Delhi	28,680	28,680
<b>Staff Imperest</b>		
Dr. A Sengupta	144	144
Dr. A K Das	6,300	6,300
Bharat Bhushan Dhige	-	394
Ravindra Goel	-	1
Deepakshi Sharma	43	43
Devender Singh	-	600
Chand Ram	17	-
K K Jain	912	912
Parul Pandya Dhar	4,436	4,436
Prof. Lolita Nehru	10,759	10,759
Rampal	334	334
Satish Chander Pandey	19	1
T. S. Rawat	-	1
Deepak	1,080	1,079
Manvi Seth	627	-
Sachin Gandhi	12,508	-
<b>TOTAL</b>	<b>2,08,748</b>	<b>1,96,563</b>
<b>OTHER PROVISIONS</b>		
Establishment - PLAN	35,200	1,79,941
Administration Expenses - PLAN	9,15,147	27,74,981
Administration Expenses - NON PLAN	-	-
Promotional Activities - PLAN	30,730	29,80,034
Endowment	893	893
Fixed assets	1,82,782	10,280
Stale Cheque Control A/c	1,76,846	1,64,189
<b>TOTAL</b>	<b>13,41,598</b>	<b>61,10,318</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 8 - FIXED ASSETS	Rates	GROSS BLOCK				DEPRECIATION			NET BLOCK			
		Cost/ valuation As at beginning of the year	Additions before 03/10/2018	Additions on or after 03/10/2018	Deductions during the year	Cost/ valuation at the year-end	As at the beginning of the year	During the year	On deductions during the year	Total up to the year-end	As at the Current year-end	As at the Previous year-end
<b>CURRENT YEAR</b>												
<b>A. FIXED ASSETS</b>												
<b>1. LAND</b>												
a) Freehold		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Leasehold		2,27,33,320	-	-	-	2,27,33,320	-	-	-	2,27,33,320	-	2,27,33,320
<b>2. BUILDINGS:</b>												
a) On Freehold Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) On Leasehold Land	10.00%	-	-	12,00,000	-	12,00,000	-	60,000	-	11,40,000	-	11,40,000
c) Ownership Flats/Premises		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Superstructures on Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
not belonging to the entity		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. PLANT, MACHINERY &amp; EQUIPMENT</b>												
4. VEHICLES	15.00%	7,07,280	-	-	-	7,07,280	3,05,499	60,267	-	3,65,766	-	3,41,514
5. FURNITURE, FIXTURES	10.00%	83,56,426	-	11,300	-	83,67,726	32,08,788	5,15,329	-	37,24,117	-	46,43,609
6. OFFICE EQUIPMENT	15.00%	32,95,815	7,999	1,51,805	-	34,55,619	25,52,137	1,03,337	-	26,55,474	-	8,00,145
7. COMPUTER/PERIPHERALS	40.00%	1,03,00,953	36,757	1,29,667	-	1,04,67,377	90,35,997	5,46,611	-	95,82,608	-	8,84,769
8. COMPUTER SOFTWARE	40.00%	8,21,447	80,240	87,239	-	9,88,926	6,55,587	1,15,888	-	7,71,475	-	2,17,451
9. ELECTRIC ITEMS	15.00%	6,66,338	1,82,782	-	-	8,49,120	3,26,531	78,388	-	4,04,919	-	4,44,201
10. LIBRARY BOOKS	40.00%	70,67,066	1,11,333	6,42,342	-	78,20,741	59,03,356	6,38,486	-	65,41,842	-	12,78,899
LIBRARY BOOKS GIFTED	40.00%	2,11,242	-	17,700	-	2,28,942	84,490	54,241	-	1,38,731	-	90,211
11. LIBRARY EQUIPMENT	15.00%	4,73,342	-	-	-	4,73,342	3,97,656	11,353	-	4,09,009	-	64,333
12. CYCLE	15.00%	1,765	-	-	-	1,765	1,677	13	-	1,690	-	75
13. LIBRARY SLIDES	15.00%	19,09,615	-	-	-	19,09,615	15,04,464	60,773	-	15,65,237	-	3,44,378
14. P.A. SYSTEM	15.00%	3,03,055	-	-	-	3,03,055	1,31,822	25,685	-	1,57,507	-	1,45,548
15. SLIDE ALBUM	15.00%	6,050	-	-	-	6,050	5,107	141	-	5,248	-	802
16. TEACHING AID EQUIPMENT	15.00%	55,81,629	74,600	1,29,943	-	57,86,172	36,47,036	3,11,125	-	39,58,161	-	18,28,011
<b>A. TOTAL FIXED ASSETS</b>												
		6,24,35,343	4,93,711	23,69,996	-	6,52,99,050	2,77,60,147	25,81,637	-	3,03,41,784	-	3,49,57,266
<b>B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS</b>												
<b>PREVIOUS YEAR</b>												
<b>A. TOTAL FIXED ASSETS</b>												
		21,48,63,174	-	12,13,14,049	-	33,61,77,223	-	-	-	-	-	33,61,77,223
<b>B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS</b>												
		5,85,71,964	26,88,889	13,00,515	1,26,025	6,24,35,343	2,52,64,235	26,15,948	1,19,936	2,77,60,147	-	3,33,07,729
		59,92,427	-	20,88,70,747	-	21,48,63,174	-	-	-	-	-	21,48,63,174

ANNEXURE -1 SCHEDULE 8A

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
 SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019  
 ADDITION TO FIXED ASSETS DURING THE FINANCIAL YEAR 2018-19

Amount (in Rs.)

Particulars	Detail	Rate	Date of purchase	Amount (in Rs.)	No. of days	>180	<180
				-		-	-
OFFICE EQUIPMENT							
	1 Biometric Device	15.00%	16-07-2018	7,999	259	1,200	-
	1 Apple iphone XS 512GB Gold	15.00%	06-11-2018	1,33,500	146	-	10,013
	1 LG Microwave	15.00%	14-11-2018	18,305		-	1,373
				<b>1,59,804</b>		<b>1,200</b>	<b>11,386</b>
COMPUTER/PERIPHERALS							
	01 no. Printer HP Color Laserjet M254DW (Museology Dept)	40.00%	01-08-2018	36,757	243	14,703	-
	02 No., HP Laptop (HP 348G4 i5)	40.00%	22-10-2018	1,02,480	161	-	20,496
	01 No., TSC Barcode Printer 244 Pro Scanner (1250 G)	40.00%	26-03-2019	27,187	6	-	5,438
				<b>1,66,424</b>		<b>14,703</b>	<b>25,934</b>
COMPUTER Softwares							
	20 Nos. of Office STD 2016 SINGL OLP NL AE	40.00%	16-07-2018	80,240	259	32,096	-
	20 Nos. of Office STD 2016 SINGL OLP NL AE	40.00%	23-10-2018	80,240	160	-	16,048
	1 No Power soft video Download Capture	40.00%	20-12-2018	6,999	102	-	1,400
				<b>1,67,479</b>		<b>32,096</b>	<b>17,448</b>
LIBRARY BOOKS							
	Library Books	40.00%	01-05-2018	22,228	335	8,892	-
	Library Books	40.00%	08-05-2018	720	328	288	-
	Library Books	40.00%	11-05-2018	7,760	325	3,104	-
	Library Books	40.00%	11-05-2018	3,992	325	1,597	-
	Library Books	40.00%	12-06-2018	3,600	293	1,440	-
	Library Books	40.00%	28-06-2018	16,800	277	6,720	-
	Library Books	40.00%	28-06-2018	26,355	277	10,542	-

Library Books								1,436	230	216	-
Library Books								1,357	230	204	-
Library Books								3,893	185	584	-
Library Books								23,192	180	9,277	-
Library Books								2,800	136	-	560
Library Books								30,206	90	-	6,042
Library Books								4,163	41	-	833
Library Books								50,560	3	-	10,112
Library Books								2,784	3	-	557
Library Books								5,51,829	1	-	1,10,366
								<b>7,53,675</b>		<b>42,864</b>	<b>1,28,470</b>
<b>TEACHING AID EQUIPMENT</b>											
DSLR Camera Nikon D-5600 with 64 GB SD Card Tripol								74,600	326	11,190	-
PH 22 LAQUA twin Pocket PH MV Meter & EC 22- LAQUA twin Pocket EC Meter (01 each)								89,444	153	-	6,709
Trinocular Microscope (Prime)								40,499	21	-	3,038
								<b>2,04,543</b>		<b>11,190</b>	<b>9,747</b>
<b>ELECTRICAL ITEMS</b>											
Single Generator Kit & Antenna								1,82,782	1	-	13,709
								<b>1,82,782</b>		-	<b>13,709</b>
<b>NOIDA BUILDING</b>											
Ganga Sculpture in New Campus								12,00,000	49	-	60,000
								<b>12,00,000</b>			<b>60,000</b>
<b>FURNITURE &amp; FIXTURES</b>											
1 Steel Almirah								11,300	6	-	565
								<b>11,300</b>		-	<b>565</b>
								<b>28,46,007</b>		<b>1,02,053</b>	<b>2,67,259</b>



**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

<b>SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
1. In Government Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others	-	-
- FDR with Canara Bank ICOM CC - Corpus	68,96,186	68,96,186
- FDR with Canara Bank ICOM CC -Interest	34,50,804	26,46,704
- FDR with Canara Bank Others	1,68,83,416	1,58,29,165
- FDR with Canara Bank CIDOC-Corpus	9,30,943	9,30,943
- FDR with Canara Bank CIDOC-Interest	1,43,500	81,700
<b>TOTAL</b>	<b>2,83,04,849</b>	<b>2,63,84,698</b>
<b>SCHEDULE 10 - INVESTMENTS - OTHERS</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
1. In Government Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others	-	-
- FDR with Bank of Baroda	1,21,18,948	1,12,15,792
<b>TOTAL</b>	<b>1,21,18,948</b>	<b>1,12,15,792</b>

ANNEXURE -1 SCHEDULE 9

"NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY"  
 DETAILS OF INVESTMENTS FOR THE YEAR ENDING 31-03-2019

	Name Of Bank	FDR NO.	Date of FDR	Maturity date	Face Value	Rate
	<b>ENDOWMENT</b>					
1	Canara Bank	39095	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
2	Canara Bank	39096	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
3	Canara Bank	39097	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
4	Canara Bank	39098	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
5	Canara Bank	39099	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
6	Canara Bank	39100	11.10.2018	11.10.2019	22,62,241	6.70%
7	Canara Bank	39101	11.10.2018	11.10.2019	23,16,372	6.70%
8	Canara Bank	233923	01.01.2019	01.01.2020	9,93,598	7.00%
	<b>Sub-Total (a)</b>				<b>1,68,83,416</b>	
	<b>FLEXI DEPOSITS</b>					
9	Canara Bank	143303000152	08.11.2018	08.11.2019	68,96,186	7.00%
10	Canara Bank	0143401002320/26	16.09.2015	16.09.2020	1,79,643	8.00%
11	Canara Bank	0143401002812/2	21.10.2016	21.11.2021	1,61,100	7.00%
12	Canara Bank	0143401002835/2	21.01.2017	21.02.2022	1,59,100	6.90%
13	Canara Bank	0143401002863/2	21.04.2017	21.05.2022	1,59,200	6.90%
14	Canara Bank	0143401002895/2	21.07.2017	21.08.2022	1,60,800	6.25%
15	Canara Bank	0143401002937/2	21.10.2017	21.11.2022	1,61,000	6.00%
16	Canara Bank	0143401003021/2	22.01.2018	21.02.2023	1,59,000	6.00%
17	Canara Bank	0143401003543/1	03.07.2014	03.08.2019	21,000	9.05%
18	Canara Bank	0143401003576/1	23.07.2014	23.08.2019	78,099	9.05%
19	Canara Bank	0143401003640/1	03.10.2014	03.11.2019	1,55,162	9.00%
20	Canara Bank	0143401003727/1	03.01.2015	03.02.2020	1,57,300	8.75%
21	Canara Bank	0143401003817/1	03.04.2015	03.05.2020	1,53,700	8.50%
22	Canara Bank	0143303000152	21.11.2018	21.11.2019	9,30,943	7.00%
23	Canara Bank	0143401004172	02.05.2016	02.06.2021	500	7.25%
24	Canara Bank	0143401004438	21.02.2017	21.03.2022	16,900	6.90%
25	Canara Bank	0143401004502	22.05.2017	22.06.2022	16,700	6.50%
26	Canara Bank	0143401004534	03.07.2017	03.08.2022	1,55,500	6.25%
27	Canara Bank	0143401004556	21.07.2017	21.08.2022	92,000	6.25%
28	Canara Bank	0143401004559	27.07.2017	27.08.2022	3,900	6.25%
29	Canara Bank	0143401004566	09.08.2017	09.09.2022	12600	6.00%
30	Canara Bank	0143401004571	21.08.2017	21.09.2022	16,500	6.00%
31	Canara Bank	0143401004573	23.08.2017	23.09.2022	1,17,400	6.00%
32	Canara Bank	0143401004575	30.08.2017	30.09.2022	86,100	6.00%
33	Canara Bank	0143401004589	03.10.2017	03.11.2022	1,54,200	6.00%
34	Canara Bank	0143401004597	16.10.2017	16.11.2022	20,500	6.00%
35	Canara Bank	0143401004599	21.10.2017	21.11.2022	85,900	6.00%
36	Canara Bank	0143401004611	08.11.2017	08.12.2022	15,900	6.00%
37	Canara Bank	0143401004619	21.11.2017	21.12.2022	16,500	6.00%
38	Canara Bank	0143401004661	22.01.2018	22.02.2023	84,900	6.00%
39	Canara Bank	0143401004667	08.02.2018	08.03.2023	1,12,200	6.00%
40	Canara Bank	0143401004679	21.02.2018	21.03.2023	15,100	6.00%
41	Canara Bank	0143401004732	08.05.2018	08.06.2023	1,12,100	6.00%
42	Canara Bank	0143401004743	21.05.2018	21.06.2023	15,200	6.00%
43	Canara Bank	0143401004791	08.08.2018	08.09.2023	1,12,100	6.20%
44	Canara Bank	0143401004796	13.08.2018	13.09.2023	3,47,100	6.20%
45	Canara Bank	0143401004800	21.08.2018	21.09.2023	15,100	6.20%

46	Canara Bank	0143401004861	08.11.2018	08.12.2023	1,12,100	6.20%
47	Canara Bank	0143401004873	21.11.2018	21.12.2023	15,200	6.20%
48	Canara Bank	0143401004938	08.02.2019	08.03.2024	1,20,700	6.20%
49	Canara Bank	0143401004948	21.02.2019	21.03.2024	16,300	6.20%
	<b>Sub-Total (b)</b>				<b>1,14,21,433</b>	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,83,04,849</b>	
<b>SL.NO.</b>	<b>Name Of Bank</b>	<b>FDR NO.</b>	<b>Date of FDR</b>	<b>Maturity date</b>	<b>Amount(in Rs.)</b>	<b>Rate</b>
1	Bank of Baroda	535035	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
2	Bank of Baroda	535036	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
3	Bank of Baroda	535037	05.04.2018	05.04.2019	15,02,718	6.60%
4	Bank of Baroda	0130021	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
5	Bank of Baroda	0130022	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
6	Bank of Baroda	0130023	24.10.2018	24.10.2019	15,16,551	6.65%
7	Bank of Baroda	0130024	24.10.2018	24.10.2019	15,32,036	6.65%
8	Bank of Baroda	0130025	24.10.2018	24.10.2019	15,29,105	6.65%
	<b>TOTAL</b>				<b>1,21,18,948</b>	

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 11 CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>A. CURRENT ASSETS:</b>		
1. Inventories		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Stock-in-trade		
Finished Goods	7,95,380	7,26,602
Work-in-progress	-	-
Raw Materials	-	-
	<b>7,95,380</b>	<b>7,26,602</b>
2. Sundry Debtors		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	-	-
	<b>28,674</b>	<b>54,502</b>
3. Cash balances in hand (Including Cheques/ Drafts in Hand)		
4. Cheque in transit	-	-
5. Bank Balances:		
a) With Scheduled Banks:		
-On Current Accounts	-	-
-On Deposit Accounts (includes margin money)	-	-
	-	-
<b>NIMI General fund</b>		
Bank of Baroda-Current Account	21,141	14,298
Bank of Baroda, New Delhi-Plan	3,58,96,533	1,98,00,342
Bank of Baroda, New Delhi-Non Plan	-	-
	<b>3,59,17,674</b>	<b>1,98,14,640</b>
<b>Endowment Funds</b>		
Canara Bank , New Delhi-Flexi Saving Bank ICOM-CC	10,091	10,044
Canara Bank , New Delhi	42,77,602	18,03,596
Yes Bank, Janpath	6,72,134	<b>49,59,827</b>
b) With non-scheduled Banks:		
-On Current Accounts	-	-
-On Deposit Accounts	-	-
-On Saving Accounts	-	-
5. Post Office-Savings Accounts		
	<b>4,17,01,555</b>	<b>2,24,09,384</b>
<b>TOTAL (A)</b>		

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 11 CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES ETC. (Contd.)	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS</b>		
1. Loans		
a) Staff ( As per Annexure 11B)	12,10,739	24,76,602
b) Other Entities engaged in similar activities/objectives	-	-
c) Other	22,44,698	18,85,324
		<b>43,61,926</b>
2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received		
a) On Capital Account - CPWD, Noida Project	17,98,63,177	10,11,77,226
b) Prepayments	1,42,656	64,397
c) Others ( As per Annexure 11B)	22,04,397	32,25,173
		<b>18,22,10,230</b>
3. Income Accrued		
a) On Investments from Earmarked/Endowment Funds	-	-
b) On Investments - Others	-	-
c) On Loans & Advances	-	-
d) Others	-	-
(includes income due unrealised-Rs. NIL)		
5. Claims Receivable		-
<b>TOTAL(B)</b>	<b>18,56,65,667</b>	<b>10,88,28,722</b>
<b>TOTAL (A+B)</b>	<b>22,73,67,222</b>	<b>13,12,38,106</b>

ANNEXURE OF SCHEDULE 11B

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2019

Amount (in Rs.)

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>a ADVANCE TO EMPLOYEES</b>		
Expenditure Advance	8,58,470	18,99,695
Festival Advance	-	900
House Building Advance	2,84,932	3,95,573
Leave Travel Concession	58,702	1,54,562
Travelling Allowance Advance	-	9,689
Vehicle Advance	8,635	16,183
	<b>12,10,739</b>	<b>24,76,602</b>
<b>b OTHER SIMILAR ENTITIES ADVANCES</b>		
ASI Advance	2,375	2,375
CPWD, New Delhi Zone	10,75,733	10,75,733
DAVP (against provision of expenses made in earlier years)	7,71,407	5,69,473
Doordarshan, Delhi	700	700
National Gallery of Modern Art	1,249	1,249
National Museum	457	457
NMIHACM Employees Group Gratuity Trust Fund	1,000	1,000
NRLC (Lucknow)	2,34,337	2,34,337
Vigyan Bhawan	1,57,440	-
	<b>22,44,698</b>	<b>18,85,324</b>
<b>OTHER ADVANCES RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND</b>		
<b>A PREPAYMENTS</b>		
India International Center- Membership Fee	36,580	36,580
Delnet, New Delhi- Membership Fee	13,050	13,570
Khyati Infotech - Domain	6,712	
Anu International- Tally	-	1,800
I Trend Technologies-Software Sub. Fee adobe creative cloud	64,981	
Jivesna tech Pvt. Ltd.-KOHA LMS Software Sub. Fee	21,333	
Vehicle Insurance	-	12,447
	<b>1,42,656</b>	<b>64,397</b>
<b>B OTHERS</b>		
Capital Silverstar - Bangluru	6,107	-
Central News Agency- Subscription	4,06,763	15,317
Christ University	5,000	5,000
GIA-ICHR-Contingency Advance - Neerja Gopi	6,000	6,000
GIA-ICHR-Contingency Advance - S D Pal	6,000	6,000
UGC Contingency Adv- Aman Preet Kuar Dutta	9,000	9,000
Bank charges Recoverable	25,702	23,866
Security Deposits	3,250	1,750
TDS Recoverable Income Tax	3,75,690	1,00,319
TDS Recoverable Others	6,497	6,497
Hotel Helia-ADVANCE	-	60,000
Hotel Radisson Blu-Agra	315	315
Globe Publication Pvt. Ltd.	1,50,246	1,45,667
INSA Guest House	-	12,500
Sonam Gautami	415	415
Suhisini Patil	1,023	1,023

<b>Advance to Creditors</b>		
V Jevaraj	6,351	6,351
ECIL	50,000	50,000
IRCTC	-	18,66,712
Jehnara Wasi	1,05,000	1,05,000
Anu International	-	42,480
MTNL	500	500
K. Sukumaran	10,000	10,000
YMCA Tourist Hostel, New Delhi	1,50,613	2,90,486
YMCA Trivandrum	10,000	10,000
Phytholith Research Institute	4,16,500	2,91,550
P M Binu Kumar	20,000	20,000
Prabin Thakuria	-	50,000
Rajan Chungat	20,000	20,000
Roots Corporation Ltd	58,425	58,425
Saurabh Chaudhary	10,000	10,000
Shri Dwarkadhish Media Pvt. Ltd.	3,45,000	-
<b>TOTAL</b>	<b>22,04,397</b>	<b>32,25,173</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 12 - INCOME FROM SALES/SERVICES		Current Year	Previous Year
1) <i>Income from Sales</i>			
a) Sale of Finished Goods	-	-	-
b) Sale of Raw Material	-	-	-
c) Sale of Scraps	-	-	-
2) <i>Income from Services</i>			
a) Labour and Processing Charges	-	-	-
b) Professional/Consultancy Services	-	-	-
c) Agency Commission and Brokerage	-	-	-
d) Maintenance Services (Equipment/Property)	-	-	-
e) Others - Departmental Charges	-	57,000	57,000
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>57,000</b>
SCHEDULE 13 - IRREVOCABLE GRANTS/SUBSIDIES		Current Year	Previous Year
<i>PLAN</i>			
1) Central Government		-	-
Received from Govt. of India-Department of Culture			
General	2,51,83,350		1,67,75,000
Salaries	2,33,03,456		1,83,06,000
Creation of Capital Assets	23,41,50,000		-
North East Region	13,56,555		1,14,000
SAP	-	<b>28,39,93,361</b>	<b>2,00,000</b>
2) State Government	-	-	-
3) Government Agencies	-	-	-
4) Institutions/Welfare Bodies	-	-	-
5) International Organisations	-	-	-
6) Others (Specify)	-	-	-
Add : Unspent Balance of Grant at the Beginning	-	-	-
General	1,48,17,351		2,32,25,650
Salaries	-		39,93,544

Creation of Capital Assets	10,63,65,947		31,92,26,056	
North East Region			13,86,445	
SAP	2,00,000	12,13,83,298	-	34,78,31,695
Add(Less) : transferred during the year	-		-	
To Prior Period Adjustment	-		-	
To General Fund	-		-	
From Salary	-		-	
From Creation of Capital Assets	-	-	-	-
Less : Unspent Balance of Grant at the End	-	-	-	-
General	0		(1,48,17,351)	
Salaries	-		-	
Creation of Capital Assets	(21,61,05,289)		(10,63,65,947)	
North East Region	(11,99,175)		-	
SAP	(2,00,000)	(21,75,04,464)	(2,00,000)	(12,13,83,298)
Less : Grant Capitalized During The Year	(28,46,007)		(39,89,362)	
Less : Grant Utilized as CWIP During The Year	(12,13,14,049)	(12,41,60,056)	(20,88,70,747)	(21,28,60,109)
<b>TOTAL</b>		6,37,12,139		4,89,83,288
<b>NON-PLAN</b>				
1) Central Government				
Received from Govt. of India-Department of Culture				
General	-	-	-	-
Salaries	-	-	-	-
2) State Government	-	-	-	-
3) Government Agencies	-	-	-	-
4) Institutions/Welfare Bodies	-	-	-	-
5) International Organisations	-	-	-	-
6) Others (Specify)	-	-	-	-
Add : Unspent Balance of Grant at the Beginning	-	-	-	-
General	-		-	
Salaries	-		-	
Less : Unspent Balance of Grant at the End	-	-	-	-
General	-		-	
Salaries	-		-	
Less : Grant Capitalized During The Year	-		-	
<b>TOTAL</b>		-		-

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019

Amount (in Rs.)

SCHEDULE 14 - FEES/SUBSCRIPTIONS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
1) Entrance Fees including Registration Fee		34,500		16,500
2) Annual Fees/Subscriptions : Regular Courses		12,92,577		7,76,804
: Fee from Short Term Courses		-		5,80,000
3) Seminar/Programme/Participation Fees/Convocation Fees		28,400		-
4) Consultancy Fees		-		-
5) Others : Fees from IES Abroad Lecture		-		-
<b>TOTAL</b>		<b>13,55,477</b>		<b>13,73,304</b>
SCHEDULE 15 - INCOME FROM INVESTMENTS	Investment:Earmarked Fund		Investment:Others	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(Income on Invest Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)				
1) Interest				
a) On Govt. Securities	-	-	-	-
b) Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2) Dividends				
a) On Shares	-	-	-	-
b) On Mutual Fund Securities	-	-	-	-
3) Rents	-	-	-	-
4) Others( FDR)	10,54,251	11,79,904	9,03,156	7,82,720
<b>TRANSFERRED TO EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS</b>	<b>(10,54,251)</b>	<b>(11,79,904)</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,03,156</b>	<b>7,82,720</b>



NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019

Amount (in Rs.)

<b>SCHEDULE 18 - OTHER INCOME</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
Proceeds on Sale/disposal of Assets including Buy Back Value		
a) Owned Assets		
b) Assets acquired out of grants	-	27,800
c) Recovery of Lost Books		
Export Incentives realized		
Fees for miscellaneous Services		
Miscellaneous Income :		
: Provision No Longer Required	-	-
: Forfeiture of Caution Money	-	-
: Other Income	18,590	21,068
		-
<b>TOTAL</b>	<b>18,590</b>	<b>48,868</b>
<b>SCHEDULE 19 - INCREASE/(DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
a) Closing Stock		
- Finished Goods	7,95,380	7,26,602
- Work in Progress	-	-
b) Less: Opening Stock		
- Finished Goods	7,26,602	2,01,748
- Work in Progress	-	-
<b>NET INCREASE/(DECREASE) (a-b)</b>	<b>68,778</b>	<b>5,24,854</b>
<b>SCHEDULE 20 - ESTABLISHMENT EXPENSES</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	3,07,24,103	1,98,80,404
b) Bonus		
c) Contribution to Provident Fund	27,66,381	19,92,869
d) Contribution to Other Fund : Pension Contribution	-	-
e) Staff Welfare Expenses	92,840	1,20,029
f) Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits	-	-
g) Other : Medical Benefits	1,30,438	1,98,934
: News Paper & Periodicals	9,453	9,193
: Leave Encashment	29,674	34,406
: Honorarium	62,500	5,000
: LTC	3,26,894	1,82,395
: Gratuity Contribution to LIC	-	2,55,927
: Overtime Allowance	14,725	15,409

: Tution Fee Reimbursement	36,750	56,585
: Staff Dress Expenses	-	3,654
: Hospitalisation Expenses	2,09,915	-
: Staff Training Expenses	1,75,701	2,00,038
<b>TOTAL</b>	<b>3,45,79,374</b>	<b>2,29,54,843</b>
<b>NON-PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	-	-
b) Bonus	-	-
c) Contribution to Provident Fund	-	-
d) Other : Medical Benefits	-	-
: Honorarium	-	-
: Overtime Allowance	-	-
: LTC	-	-
: Leave Encashment	-	-
: Tution Fee Reimbursement	-	-
: Staff Training Expenses	-	-
d) Staff Welfare Expenses	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

<b>SCHEDULE 21 - OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>PLAN</b>		
Advertisement and Publicity	15,000	2,78,949
Audit Fee	1,41,795	2,17,235
Bank Charges	6,493	8,255
Book value of Assets Disposed Off	-	6,089
Binding & Printing Charges	7,015	12,617
Computer Consumables	3,83,392	5,78,700
Contingency Paid Staff	68,39,175	62,47,159
Conveyance Expenses	1,53,908	1,54,832
Dry Cleaning Charges	2,550	4,350
Electrical Consumables	27,180	1,75,468
EPF Contribution to Paid Staff	3,15,103	2,53,846
Fee & Subscription	3,73,707	4,81,534
Freight & Cartage	9,000	-
Honorarium to Outside Visiting Faculty	13,93,790	13,39,630
Honorarium to Casual Staff	1,68,750	1,46,500
Hospitality Charges	51,950	64,344
Inaugration Expenses	43,040	-
Insurance Exp.-Car	12,447	12,580
Interest & Damages (EPFO)	18,873	-
Legal & Professional Charges	18,47,022	11,92,243
Miscellaneous Exp.	34,238	19,221
News Paper & Periodicals	25,264	46,301
Office Expenses	2,77,877	3,25,015
Overtime Allowance - Casual Workers	1,07,546	88,081
Postage, Courier, Telephone and Communication Charges	2,05,643	2,37,098
Printing & Stationery	6,81,684	4,81,691
Prize Money- Hindi Parveen Pariksha	-	1,800
Reference Books	5,390	14,585
Refresher Course Expenses	-	448
Repairs and maintenance- Others	2,26,144	2,27,282
Running and maintenance-Vehicle	3,08,785	3,44,215
Sample Testing Exp.	21,300	
Scientific Analysis Expenses	29,870	
Short Term Course Expenses	31,860	1,99,654
Special Lecture	69,812	82,634
Students Study Visit Expenses	9,71,740	1,94,134
Students Welfare	1,11,820	74,503
TA & Accommodation to expert	5,10,899	2,12,799
Teaching-aid-material	1,55,492	2,14,018
Travelling and Conveyance Expenses	19,59,692	17,29,607
Travelling Expenses- Foreign	5,94,118	1,81,634
TA Expenses Casual Workers	41,778	19,044
Transfer Travelling Expenses	1,03,717	
Video Film Charges	-	4,58,405
Website Expenses	34,844	5,753
<b>TOTAL</b>	<b>1,83,19,703</b>	<b>1,63,32,253</b>
<b>NON-PLAN</b>		
Conveyance Expenses	-	-
Computer Consumables	-	-
Printing & Stationary	-	-
TA Expenses	-	-
Office Consumable	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

<b>SCHEDULE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
a) Grants Given to Institutions/Organisation	-	-
b) Subsidies given to Institutions/Organisations	-	-
c) Promotion , Dissemination & Educational Activities	1,28,65,490	1,23,12,674
<b>(As per Annexure Attached)</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>1,28,65,490</b>	<b>1,23,12,674</b>
Note - Name of the Entities, their Activities along with the amount of Grants/Subsidies are to be disclosed.		
<b>SCHEDULE 23 - INTEREST</b>	<b>Current Year</b>	<b>Previous Year</b>
a) On Fixed Loan	-	-
b) On other Loans (including Bank Charges )	-	-
c) Others (specify)	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019**

Amount (in Rs.)

<b>ANNEXURE TO SCHEDULE 22 - Promotion , Dessemination &amp; Educational Activities</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>INTERNSHIP</b>		
Apprentice Expenses	-	24,677
Internship-History of Art	-	17,026
Internship-Museology	65,504	1,24,168
Internship-Conservation	21,600	-
<b>EXHIBITION EXPENSES</b>		
Exhibition on India and the Word-A History in Nine	1,17,481	-
<b>DOCUMENTATION &amp; DIGITALIZATION EXPENSES</b>		
Alha - Udal & Ragini Documentation	54,000	
<b>SEMINAR EXPENSES</b>		
Seminar at BHU	-	74,617
Seminar on " Maharaja Vikramaditya ki Ethihisak Virasat"	-	10,457
Seminar on Museum Education	-	32,030
Indian Consv. Fellowship Prog. Annual Seminar	1,64,569	-
Seminar on Kalamkari	4,93,086	-
Foreign Interaction & Globalization of Indian Art	2,34,038	
<b>WORKSHOP EXPENSES ON</b>		
Educational Workshop for Children at AIIMS	-	22,053
Hindi Rajbhasa Workshop	-	30,128
Rajbhasa Sammelan & Workshop	-	42,596
Workshop on Folk & Tribal Art	-	98,526
Workshop on Visual Stories of India Dutch Enco Unit	-	5,620
Workshop Eyes on Dyes & Deals Stories of East West	-	12,000
Workshop in Collaboration with Lumbini Buddhist University	4,400	19,614
Workshop on Artistic Dialogue India & East Asia	-	1,40,196
Workshop on Conservation of Wooden Artifacts of Goa	-	1,58,600
Workshop on Intangible Cultural Heritage - Kerala	-	4,45,123
Workshop on Museology and Art Interpretation in Collaborator	-	28,435
Workshop on Nomadic Clothes and Tent Making	-	33,420
Workshop on Paper Conservation, Art & Material	-	25,170
Workshop on Hindi Language	-	15,000
Workshop on Textile Conservation	-	18,000
Workshop on EU-India Partnership for Cultural Heritage conservation	3,41,167	-
Workshop & Meeting on Hindi Language	17,810	-
Workshop on Garamin Sawrdhan Karykaram	2,35,033	-
Gya Tsukdan Weaving Workshop	1,10,950	-
Workshop at Ramgarh Uttarakhand	39,181	-
Workshop on Art Historical Writing: Approach & Methodology	1,330	-
Workshop on Gandhi	3,55,747	-
<b>PROJECTS</b>		
Kunal - Excavation Project	3,12,178	15,358
Project on Documentation of ICH - Ladakh	5,65,051	3,75,209
Project on Documentation of Intangible Ctrl Hrtg	7,87,257	8,60,576
Project on Traditional Material and Development	-	13,043
Project Revival of Ancient Henpcrete Technology	5,945	20,700
Project - Jatan	4,55,573	-
<b>CONFERENCE EXPENSES</b>		
International Conference The Growth & Development	2,00,000	-
International Conf. in Callaboration with MSSS Varanasi	35,260	-
CIHA Conference Expenses	9,97,292	7,699

<b>MEETING EXPENSES</b>		
Academic Council Meeting	-	60,607
Admission Committee Meeting	20,425	31,273
Board of Studies Meeting	-	1,54,428
Career Advance Study Meeting	-	37,749
Finance Committee Meeting	5,831	
ICOM CC Meeting	-	1,56,536
Meeting Expenses	99,556	1,89,722
RDC Meeting	22,487	
Parliamentary Committee Meeting- Hindi Language	-	1,91,646
Rajbhasa Parliamentary Committee Meeting	-	1,06,396
Selection Committee Meeting	8,818	1,23,890
Setting Up of New Departments Syallabus Committee Meeting	-	94,949
Sexual Harrassement Committee Meeting	-	11,038
Society Meeting	-	298782
UGC Review Committee Meeting	-	4,74,493
<b>SCHOLARSHIP</b>		
Merit Scholarship	1,53,000	4,41,000
Fellowship- Conservation	15,07,137	17,58,053
Fellowship- History Of Art	17,43,332	12,85,172
Fellowship Revision Updating of Gazettar	-	47,419
Fellowship- Museology	24,11,589	18,65,606
<b>FACULTY &amp; STUDENT DEVELOPMENT FEE</b>		2,48,500
<b>Seminar/Workshops/Conferences at North East</b>		
CIHA Conference North East	87,380	
Faculty & Students Developement Fee-NER	70,000	
National Seminar at Arunachal Pardesh	-	3,01,388
Rajbhasa Workshop & Seminar at Shilong	-	2,51,085
Workshops on Care & Maintenanace of Museum Objects	-	4,69,890
Workshop & Students Study visit at North East	-	8,63,234
<b>OTHERS</b>		
Convocation Expenses	4,03,426	-
Foundation Day of NMI	-	2,560
Hindi Pakhwara	70,510	42,050
Lal Bhadur Shastri Memorial Programme	63,720	-
Summer School Programme	-	1,06,497
Yoga Day Celebration Cum Practise of Yoga	3,046	-
Publication Expenses	92,031	1,36,500
Skill Development Programme	2,01,628	76,883
Village Outreach Programme	-	13,449
Village Promotion Programme	-	50,338
Women Day Celebration	4,540	
DTH Expenses	34,082	
<b>Total (A)</b>	<b>1,28,65,490</b>	<b>1,23,12,674</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2019

Amount (in Rs.)

ANNEXURE TO INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT CONTAINING DETAILS OF	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>PRIOR PERIOD EXPENDITURE(PLAN)</b>		
<b>INCOME (A)</b>		
1 Prior Period Adjustment- Transfer from Unspent Balance	-	-
		-
<b>EXPENSES (B)</b>		
1 Advertisement Exp.		45,816
2 Accommodation to Expert	4,500	
3 Dry Cleaning Charges		1,250
4 EPF Contribution	-	
5 Honorarium to O/s Visiting Faculty and TA to Expert	2,75,650	3,51,554
6 Honorarium - staff	73,250	1,75,800
7 Hospitality Expense	-	6,000
8 Internship Charges	-	30,000
9 LTC Expenses	13,107	-
10 Leave Encashment	2,169	-
11 Newspaper Expense	-	1,492
12 Overtime Allowance	3,482	9,229
13 Office Expenses	-	-
14 Repair and Maintenance	-	6,18,133
15 Telephone expense	-	2,186
16 Tuition Fee	75,650	-
17 Meeting Expenses	2,75,660	92,662
18 Merit-Scholarship		1,26,000
19 Travelling Expenses	96,443	93,445
20 Conveyance/TA Expenses	1,800	6,900
21 Printing & Stationary Expenses	-	35,165
22 Project-ICH	1,77,000	-
23 Professional Charges	94,350	58,000
24 Reimbursement of Tuition Fee	-	-
25 Student Study Visit Expenses	-	3,70,197
26 Summer School Programme	-	-
27 Short Term Course Exp.	7,500	95,795
28 Special Lecture	-	28,750
29 Subscription Fee	-	2,03,092
30 Scholarship	-	-
31 Wages & Remuneration	2,33,143	8,92,879
32 Workshop and Field Visit at Leh on Disaster Risk Preparedness Plan	-	3,28,505
33 Vehicle Running & Maint. Exp.	-	1,175
34 Board of Management meeting	-	24,668
35 Selection Committee Meeting	-	2,174
36 Salary & Allowance	-	8,260
37 UGC-UKIERI Project	11,79,972	-
	<b>(B)</b>	
<b>Total</b>	<b>25,13,676</b>	<b>36,09,127</b>
	<b>(25,13,676)</b>	<b>(36,09,127)</b>
<b>PRIOR PERIOD EXPENDITURE(NON-PLAN)</b>		
<b>EXPENSES (B)</b>		
1 Water & electricity Charges	-	-
2 Establishment Expense	-	-
3 Conveyance Expense	-	-
4 Overtime Allowance	-	-
	<b>(B)</b>	
<b>Total</b>		-

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st, MARCH 2019**

Amount (in Rs.)

	ANNEXURE	CURRENT YEAR 2018-2019	PREVIOUS YEAR 2017-2018	PAYMENTS	ANNEXURE	CURRENT YEAR 2018-2019	PREVIOUS YEAR 2017-2018
<b>I. Opening Balance</b>							
(a) Cash in Hand		54,502	26,667	<b>I. Expenses</b>			
(b) Bank Balances		-	-	(a) Establishment Expenses	"8"	3,49,08,446	2,27,76,589
(i) In Current Accounts		14,298	14,685	(b) Administrative Expenses	"9"	2,15,54,862	1,83,52,167
(ii) In Deposit Accounts		-	-	(c) Legal Expenses		-	-
(iii) In Savings Accounts		-	-	(d) Audit & Accounts Fee		-	2,22,625
Bank of Baroda, New Delhi-Plan		1,98,00,342	9,41,03,899	<b>II. Payments made against funds for various projects</b>			
Bank of Baroda, New Delhi-Non Plan		-	4,67,078	Grants to Cultural Institution			
Bank of Baroda, New Delhi-FCRA A/c		-	-	Promotion & Dissemination Activities	"10"	1,52,74,692	1,09,40,605
Canara Bank, New Delhi		18,03,596	13,89,361	Endowment / Earmarked Funds	"11"	34,34,186	38,08,013
Canara Bank, New Delhi-ICOM CC		10,044	10,017				
HDFC Bank, New Delhi		-	-	<b>III. Investments and deposits made</b>			
<b>II. Grants Received</b>				(a) Out of Earmarked/ Endowment Funds		1,77,49,316	2,62,78,820
(a) From Government of India		-	-	(b) Out of Own Funds (investments- Others)		1,96,32,538	1,12,15,792
Grant received from Ministry of Culture		-	-				
PLAN- General Fund		2,51,83,350	1,67,75,000	<b>IV. Expenditure on Fixed Assets &amp; Capital Work in Progress</b>			
PLAN- Salaries		2,33,03,456	1,83,06,000	(a) Purchase of Fixed Assets	"12"		
PLAN- Capital Creation of Capital Assets		23,41,50,000	-	(i) Capital		26,73,505	49,18,171
PLAN- North East Region		13,56,555	1,14,000	Revenue		-	-
PLAN- SAP		-	2,00,000	(b) Expenditure on Capital Work in Progress		12,13,14,049	20,88,70,747
Non PLAN- General Fund		-	-				
Non PLAN- Salaries		-	-	<b>V. Refund of Surplus money/Loans</b>			
(b) From State Government		-	-	(a) To the Government of India		-	-
(c) From Other Sources (details)		-	-	(b) To the State Government		-	-
		-	-	(c) To other providers of Funds		-	-
<b>III. Income on Investments from</b>							
(a) Earmarked/ Endow. Funds		15,72,799	23,82,001	<b>VI. Finance Charges (Interest)</b>			
(b) Own Funds (oth. Investments)		31,13,269	46,85,005				
				<b>VII. Other Payments</b>			
<b>IV. Interest Received</b>				Loans disbursed to employees	"13"	-	1,51,992
(a) On Bank Deposits - NMI General Fund		68,065	54,677	Contra Payments & Receipts	"14"	-	-
NMI FCRA A/c		-	-	Other Recoverable	"15"	7,86,85,951	-
Endowment Fund		2,18,757	76,083	Capital Advance to CPWD- Noida Project		-	-
(b) Loans, Advances etc.	"1"	67,105	47,988				
(c) On Income Tax Refunds		3,135	-	<b>VIII. Closing Balances</b>			
				(a) Cash in Hand (Including Cheques/ Drafts in Hand)		28,674	54,502
				(b) Bank Balance			
				(i) In Current Accounts		21,141	14,298
				(ii) In Deposit Accounts			
				(iii) In Savings Accounts			
<b>V Other Income</b>				Bank of Baroda, New Delhi-Plan		3,58,96,533	1,98,00,342
(a) Income from Sale/Services		-	-				
(b) Income from Fee & Subscription	"2"	13,55,477	13,73,304				
(c) Miscellaneous Income / Receipts	"3"	18,590	1,05,868				

(d) Income from sale of Publications etc.			6,755		Bank of Baroda, New Delhi-Non Plan	-	-
<b>VI. Any other receipts</b>					Canara Bank, New Delhi	42,77,602	18,03,596
(a) Loans repaid by Staff members	"4"	51,984	68,294		Canara Bank, New Delhi-ICOM CC	10,091	10,044
(b) Sponsored Programme	"5"	-	-		Yes Bank, Janpath	6,72,134	-
(c) Earmarked/Endow. Funds	"5"	62,59,952	7,49,900				
(d) Earnest money received		-	-				
(e) Library Membership		-	-				
(f) Contra Receipts & Payments	"6"	4,71,819	48,437				
(g) Other Payables	"7"	26,90,510	15,06,41,193				
<b>VII. Investments and deposits encashed</b>							
(a) Out of Earmarked/ Endowment Funds		1,58,29,165	2,71,39,019				
(b) Out of Own Funds (investments- Others)		1,87,29,382	1,04,33,072				
<b>Total</b>		<b>35,61,33,720</b>	<b>32,92,18,303</b>	<b>Total</b>		<b>35,61,33,720</b>	<b>32,92,18,303</b>

## ANNEXURES (1-15)

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY ANNEXURES  
FORMING PART OF RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31-03-2019

Amount (in Rs.)

<i>PARTICULARS</i>	<i>CURRENT YEAR</i>	<i>PREVIOUS YEAR</i>
<b>ANNEXURE 1 --INTEREST RECEIVED ON LOANS/ ADVANCES</b>		
Interest on HB Advance	67,105	47,988
<b>TOTAL</b>	<b>67,105</b>	<b>47,988</b>
<b>ANNEXURE 2 --INCOME FROM FEE</b>		
Entrance Fees including Registration Fee	34,500	16,500
Annual Fees/Subscriptions : Regular Courses	12,92,577	7,76,804
: Fee from Short Term Courses	-	5,80,000
: Convocation Fee	28,400	
<b>TOTAL</b>	<b>13,55,477</b>	<b>13,73,304</b>
<b>ANNEXURE 3 --MISCELLANEOUS RECEIPTS</b>		
Miscellaneous Income	18,590	21,068
Departmental Charges	-	57,000
Sale Value of Assets Disposed Off	-	27,800
<b>TOTAL</b>	<b>18,590</b>	<b>1,05,868</b>
<b>ANNEXURE 4 --LOANS REPAYED BY STAFF (LIABILITIES)</b>		
Computer Advance	-	-
Festival Advance	900	10,350
HBA Advance	43,536	43,536
LTC Advance	-	-
Vehicle Advance	7,548	14,408
<b>TOTAL</b>	<b>51,984</b>	<b>68,294</b>
<b>ANNEXURE 5 --OTHER RECEIPTS Endowment/ Earmarked Funds</b>		
GIA-Objects Engagement in Museum in India & UK	-	-
GIA-ICHR	1,11,500	24,000
Capacity Building Prog.- Govt. of Kerala	45,00,000	
Special Course under ITEC/SCAAP of MEA	2,13,435	
CIHA Registration Fee	11,95,017	-
GIA- ICHR for CIHA	2,40,000	
GIA-UGC (SRF / JRF)	-	-
GIA-UGC (Post Doctral Fellowship)	-	7,25,900
<b>TOTAL</b>	<b>62,59,952</b>	<b>7,49,900</b>
<b>ANNEXURE 6 -- CONTRA RECEIPTS &amp; PAYMENTS</b>		
<b>TDS/Income tax</b>		
Recovered during the year	62,89,707	33,11,082
Less : Deposited during the year	56,32,797	34,21,843
<b>TOTAL(a)</b>	<b>6,56,910</b>	<b>(1,10,761)</b>
<b>EPF Payable Endowment / Others</b>		
Recovered during the year	31,76,417	24,96,212
Less : Deposited during the year	33,83,224	23,37,014
<b>TOTAL(b)</b>	<b>(2,06,807)</b>	<b>1,59,198</b>
<b>GPF</b>		
Received during the year	35,581	-
Less : Deposited during the year	35,581	-
<b>TOTAL (c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GIS</b>		
Received during the year	1,043	
Less : Deposited during the year	1,043	
<b>TOTAL (d)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GST</b>		
Received during the year	1,38,603	

Less : Deposited during the year	1,16,887	
<b>TOTAL (e)</b>	<b>21,716</b>	
<b>LIC</b>		
Received during the year	14,392	
Less : Deposited during the year	14,392	
<b>TOTAL (f)</b>	<b>-</b>	
<b>Co-operative Society Share</b>		
Received during the year	1,29,500	
Less : Deposited during the year	1,29,500	
<b>TOTAL (g)</b>	<b>-</b>	
<b>Bonus Recovery</b>		
Received during the year	1,152	
Less : Deposited during the year	1,152	
<b>TOTAL (h)</b>	<b>-</b>	
<b>GRAND TOTAL(a to h)</b>	<b>4,71,819</b>	<b>48,437</b>
<b>ANNEXURE 7 -- OTHER PAYABLES / RECOVERABLES (Receipts)</b>		
<b>Student Caution Money / Security Deposit Received</b>		
Received during the year	1,38,000	55,000
Less : refunded during the year	28,000	12,000
<b>TOTAL(a)</b>	<b>1,10,000</b>	<b>43,000</b>
<b>Sundry Creditors</b>		
Incurred during the year	1,93,79,616	1,43,09,143
Less : Paid during the year	1,70,60,660	1,64,07,934
<b>TOTAL(b)</b>	<b>23,18,956</b>	<b>(20,98,791)</b>
<b>Provisions</b>		
Incurred during the year	3,00,78,377	2,06,36,409
Less : Paid during the year	2,99,29,810	2,06,97,053
<b>TOTAL(c)</b>	<b>1,48,567</b>	<b>(60,644)</b>
<b>Advances to Government Agencies / Similar Institution</b>		
Admitted & Adjusted during the year	2,75,388	12,26,934
Less : Paid during the year	6,34,762	17,02,968
<b>TOTAL (d)</b>	<b>(3,59,374)</b>	<b>(4,76,034)</b>
<b>Advances (General) to staff / Faculty</b>		
Admitted & Adjusted during the year	46,53,035	34,67,598
Less : Paid during the year	34,94,086	43,68,914
<b>TOTAL(e)</b>	<b>11,58,949</b>	<b>(9,01,316)</b>
<b>Advance Recoverable</b>		
Admitted & Adjusted during the year	26,27,611	21,06,94,265
Less : Paid during the year	33,14,209	5,65,54,287
<b>TOTAL(f)</b>	<b>(6,86,598)</b>	<b>15,41,39,978</b>
<b>Earnest Money</b>		
Received during the year	-	-
Less : Paid during the year	-	5,000
<b>TOTAL(g)</b>	<b>-</b>	<b>(5,000)</b>
<b>Other Current Liabilities</b>		
Admitted & Adjusted during the year	18,010	
Less : Paid during the year	18,000	
<b>TOTAL(h)</b>	<b>10</b>	
<b>GRAND TOTAL(a to h)</b>	<b>26,90,510</b>	<b>15,06,41,193</b>
<b>ANNEXURE 8 -- ESTABLISHMENT</b>		
<b>PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	3,07,24,103	1,98,80,404
b) Bonus	-	-
c) Contribution to Provident Fund	29,50,712	19,05,405
d) Contribution to Other Fund : Pension Contribution	-	-
e) Staff Welfare Expenses	98,120	1,19,149

f) Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits	-	-
g) Other : Medical Benefits	1,48,794	2,15,822
News Paper & Periodicals	9,453	9,456
Leave Encashment	29,674	34,406
Staff Honorarium	62,500	5,000
LTC	4,47,999	61,290
Gratuity	-	2,55,927
Overtime Allowance	14,725	15,409
Leveries	-	3,654
Hospitalization Expenses	2,09,915	
Tution Fee Reimbursement	36,750	56,585
Staff Training Expenses	1,75,701	2,00,038
<b>TOTAL</b>	<b>3,49,08,446</b>	<b>2,27,62,545</b>
<b>NON-PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	-	-
b) Bonus	-	-
c) Contribution to Provident Fund	-	14,044
d) Other : Medical Benefits	-	-
: Honorarium	-	-
: Overtime Allowance	-	-
: LTC	-	-
: Leave Encashment	-	-
: Tution Fees	-	-
: Staff Training Expenses	-	-
b) Staff Welfare Expense	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>14,044</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>3,49,08,446</b>	<b>2,27,76,589</b>
<b>ANNEXURE 9 --ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>		
<b>OFFICE EXPENSESES :</b>		
<b>PLAN</b>		
Advertisement and Publicity	15,000	2,78,949
Bank Charges	6,493	8,255
Book value of Assets Disposed Off	-	-
Computer Consumables	3,84,592	5,73,801
Contingency Paid Staff	68,39,175	64,25,349
Conveyance Expenses	1,78,650	1,35,783
Dry Cleaning Charges	2,550	4,350
Electrical Consumables	27,180	1,87,106
EPF Contribution to Paid Staff	3,42,492	2,41,052
Binding Charges	7,015	12,617
Honorarium to Casual Staff	2,97,750	17,500
Overtime Allowance - Casual Workers	1,07,546	88,081
Prize Money- Hindi Parveen Pariksha	-	1,800
Refresher Course Expenses	-	448
TA Expenses Casual Workers	45,258	15,564
Video Film Charges	-	4,58,405
Extension Charges	-	-
Fee & Subscription	5,29,653	4,09,552
Freight & Cartage	9,000	-
Honorarium to outside visiting Faculty	13,93,790	14,27,120
Hospitality Charges	60,950	57,844
Insurance Exp. - Car	-	12,447
Inaugration Expenses	43,040	-
Interest & Damages (EPFO)	18,873	
Legal & Professional Charges	18,55,455	11,97,504
Media Consultancy Charges	-	-
Miscellaneous Exp.	34,238	19,221
News Paper & Periodicals	49,254	42,751

Office Expenses	2,77,877	3,47,070
Postage, Courier, Telephone and Communication Charges	2,28,502	2,26,838
Printing & Stationery	6,86,164	4,77,211
Reference Books	5,390	14,585
Repairs and maintenance- Others	2,26,144	2,52,661
Running and maintenance-Vehicle	3,48,880	3,40,566
Short Term Course Expenses	44,568	1,93,946
Special Lecture	69,812	82,634
Students Study Visit Expenses	9,73,090	1,92,784
Students Welfare	1,17,100	73,623
Sample Testing Exp.	21,300	
Scientific Analysis Expenses	29,870	
TA to expert	5,23,171	2,09,730
Teaching-aid-material	1,94,627	1,85,629
Travelling and Conveyance Expenses	33,96,048	3,09,751
Travelling Expenses- Foreign	6,85,388	90,364
Transfer Travelling Expenses	1,03,717	
Video Film Charges	-	-
Water & Electricity Charges	-	-
Website Expenses	41,556	-
<b>TOTAL</b>	<b>2,02,21,158</b>	<b>1,46,12,891</b>
<b>NON-PLAN</b>		
Conveyance Expenses	-	1,300
TA Expenses	-	-
Printing & Stationery	-	-
Water & Electricity Charges	-	-
Telephone Expense	-	-
Computer Consumables	-	14,333
Office Consumables	-	1,14,516
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1,30,149</b>
<b>Prior Period Expenses</b>		
Plan	13,33,704	36,09,127
Non-Plan	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>13,33,704</b>	<b>36,09,127</b>
<b>GRAND TOTAL(a+b)</b>	<b>2,15,54,862</b>	<b>1,83,52,167</b>
<b>ANNEXURE 10 --PROMOTION &amp; DESSEMINATION ACTIVITIES</b>		
<b>INTERNSHIP</b>		
Apprentice Expenses	-	24,677
Internship-History of Art	-	17,026
Internship-Museology	93,762	95,910
Internship-Conservation	21,600	-
<b>EXHIBITION EXPENSES</b>		
First Frames- In the foot steps of the early explorer	-	-
Exhibition on India and the Word-A History in Nine	1,17,481	-
Student Exhibition Expenses	-	-
Exhibition on Unearthing Pattanam	-	-
<b>DOCUMENTATION &amp; DIGITALIZATION EXPENSES</b>		
Alha - Udal & Ragini Documentation	54,000	
<b>SEMINAR EXPENSES</b>		
Seminar at BHU		74,617
Seminar on "Maharaja vikramaditya ki ethiasik vis"		10,457
Seminar on Museum Education		32,030
Indian Consv. Fellowship Prog. Annual Seminar	1,64,569	
Seminar on Kalamkari	4,93,086	
Foreign Interaction & Globalization of Indian Art	2,34,038	
<b>WORKSHOP EXPENSES ON</b>		
Educational Workshop for Children at AIIMS	-	22,053
Rajbhasha Sammelan & Workshop	-	42,596

Hindi Rajbhasha Workshop	-	30,128
Student Study Trip Cum W/S at Kerala	-	4,54,166
Workshop on Folk & Tribal Art	-	98,526
Workshop on Visual Stories of India Dutch Enco Unit	-	5,620
Workshop Eyes on Dyes & Deals Stories of East West Fas	-	12,000
Workshop in Collaboration with Lumbini Buddhist University	4,400	19,614
Workshop on Material & Techniques of painting		1,58,600
Workshop on Preventive Conservation		25,170
workshop on hindi language		15,000
workshop on Art & Airchitecture of Central India		18,000
workshop on artistic dialogue india & east asia		1,40,196
workshop on intangible cultural heritage-kerala		4,45,123
workshop on museology and art inpretation in collaborator		28,435
Workshop on EU-India Partnership for Cultural Heritage conservation	3,41,167	
Workshop & Meeting on Hindi Language	17,810	
Workshop on Garamin Sawrdhan Karykaram	2,35,033	
Gya Tsukdan Weaving Workshop	1,10,950	
Workshop at Ramgarh Uttarakhand	39,181	
Workshop on Art Historical Writing: Approach & Methodology	1,330	
Workshop on Gandhi	3,25,017	
Workshop on Nomadic Clothes and Tent Making	-	33,420
PROJECTS	-	-
Kunal - Excavation Project	3,12,178	15,358
Project on Documentation of ICH-Ladakh	6,75,688	2,64,572
Project on Documentation of Intangible Ctrl Hrtg	9,25,890	7,21,943
Project on Traditional Material and Development	-	13,043
Project Revival of Ancient Henprete Technology	5,945	17,350
Project - Jatan	4,55,573	
CONFERENCE EXPENSES	-	-
ASEMUS General Conference	2,00,000	-
CIHA Conference Expenses	9,97,292	7,699
International Conf. in Callaboration with MSSS Varanasi	35,260	
MEETING EXPENSES	-	-
Academic Council Meeting	-	60,607
Board of Studies Meeting	-	1,54,428
ICOM CC Meeting	24,860	1,31,676
Parliamentary Committee Meeting- Hindi Language	-	1,91,646
Rajbhasha Parliamentary Committee Meeting	-	1,06,396
Setting Up of New Departments Syallabus Committee Meg	-	94,949
Sexual Harrassement Committee Meeting	-	11,038
UGC Review Committee Meeting	-	4,74,493
Admission Committee Meeting	20,425	31,273
Career Advance Study Meeting	-	37,749
Finance Committee Meeting	5,831	-
Meeting Expenses	99,556	1,89,722
RDC Meeting	22,487	-
Screening cum Evaluation Committee Meeting	-	-
Selection Committee Meeting	8,818	1,23,890
Search Cum Selection Committee Meeting	-	2,98,782
SCHOLARSHIP	-	-
Merit Scholarship	3,06,000	3,60,000
Fellowship- Conservation	16,65,202	15,99,988
Fellowship- History Of Art	18,76,558	13,57,430
Fellowship Revision Updating of Gazettar	-	82,419

Fellowship- Museology	26,44,170	18,39,638
FACULTY & STUDENTS DEVELOPMENT FEE	2,48,500	
SEMINAR/WORKSHOPS/CONFERENCES AT NORTH EAST		
National Seminar at Arunachal Pradesh	99,000	3,00,338
Students Study visit and Workshop at North East	8,63,234	-
Workshop on Care & Maintenance of Museum Objects	4,69,890	
CIHA Conference North East	87,380	
Rajbhasa Workshop & Seminar at Shilong		2,51,085
Faculty & Students Development Fee-NER	70,000	
OTHERS		
Convocation Expenses	4,03,426	
Hindi Pakhwara	70,510	42,050
Summer School Programme	-	1,06,497
Yoga Day Celebration	3,046	-
Publication Expenses	92,031	1,36,500
Foundation Day of NMI	-	2,560
Skill Development Programme	2,30,176	48,335
Lal Bhadur Shastri Memorial Programme	63,720	
Women Day Celebration	4,540	
Village Outreach Programme	-	13,449
DTH Expenses	34,082	
Village Promotion Programme	-	50,338
<b>Total (A)</b>	<b>1,52,74,692</b>	<b>1,09,40,605</b>
<b>ANNEXURE 11 --OTHER PAYMENTS Endowment/ Earmarked Funds</b>		
GIA-ICHR	63,974	42,400
GIA-Objects Engagement in Museum in India & UK	-	7,30,898
GIA-UGC (Post Doctral Fellowship)	50,000	6,75,900
GIA-UGC (SRF / JRF)	-	-
CIHA Conference 2019	3,72,209	-
ICOM-CC	5,36,752	11,69,202
Capacity Building prog.-Govt. of Kerala	18,57,587	
GIA-ICHR CIHA 2018	2,80,000	
Special Course under ITEC/SCAAP- MEA, GOI	2,73,143	
Dr. Maulana Azad Chair	359	111
Pt. D P Mishra Chair	162	11,89,502
<b>TOTAL</b>	<b>34,34,186</b>	<b>38,08,013</b>
<b>ANNEXURE 12 --PURCHASE OF FIXED ASSETS</b>		
Computers	1,66,424	12,39,171
Computers Software	1,67,479	1,52,547
Electrical Items	-	2,02,188
Furniture & Fixtures	11,300	23,41,261
Library Books	7,53,675	4,76,194
Office Equipment	1,70,084	2,03,018
Teaching Aid Equipment	2,04,543	1,24,962
Vehicle	-	-
PA System	-	1,78,830
Building	12,00,000	
Land at Noida	-	-
CWIP	12,13,14,049	20,88,70,747
<b>TOTAL</b>	<b>12,39,87,554</b>	<b>21,37,88,918</b>
<b>ANNEXURE 13 --LOANS PAID TO STAFF (ASSETS)</b>		
Festival Advance	-	9,000
HBA Advance	-	-
LTC Advance	-	1,42,992
Vehicle Advance	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1,51,992</b>
<b>ANNEXURE 14 -- CONTRA PAYMENTS &amp; RECEIPTS</b>		

<b>TDS Recoverable</b>		
TDS Deducted during the Year	0	
Less : Recovered/Refund during the year	0	
<b>TOTAL(a)</b>	-	-
<b>EPF Payable Endowment / Others</b>		
Deposited during the year		
Less : Recovered during the year		
<b>TOTAL(b)</b>	-	-
<b>GPF/CPF/EPF</b>		
Deposited during the year	-	-
Less : Recovered during the year	-	-
<b>TOTAL(c)</b>	-	-
<b>GSLIS</b>		
Deposited during the year	-	-
Less : Recovered during the year	-	-
<b>TOTAL(d)</b>	-	-
<b>GRAND TOTAL(a to d)</b>	-	-
<b>ANNEXURE 15 -- OTHER PAYABLES / RECOVERABLES (Payments)</b>		
<b>Other Current Liabilities</b>		
Paid during the year	-	-
Less : Incurred during the year	-	-
<b>TOTAL(a)</b>	-	-
<b>Advances to Government Agencies / Similar Institution</b>		
Disbursed during the year		
Less : Recovered & Adjusted during the year		
<b>TOTAL(b)</b>	-	-
<b>Capital Advance</b>		
Paid during the Year	20,00,00,000	-
Less : Recovered & Adjusted during the year	12,13,14,049	-
<b>TOTAL(c)</b>	<b>7,86,85,951</b>	-
<b>TOTAL (a to c)</b>	<b>7,86,85,951</b>	-

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDING 31-03-2019  
SCHEDULE 24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

### **Accounting Convention**

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting except otherwise stated.

### **2 Investments**

2.1. Investments classified as "long term investments" are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.

2.2. Investments classified as "Current" is carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall on the value of such investments is made for each investment considered individually and not on a global basis.

2.3. Cost includes acquisition expenses like brokerage, transfer stamps.

### **3 Fixed Assets**

3.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to the acquisition. In respect of projects involving construction, related pre-operational expenses (including interest on loans for specific project prior to its completion) form part of the value of the assets capitalized.

3.2 Fixed Assets acquired out of grants, other than towards the Corpus Fund, are capitalized at values stated, by corresponding credit to Fixed Assets Fund.

### **Depreciation**

4.1 Depreciation is provided on written down value method as per rates specified in the Income-tax Act, 1961.

4.2 In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on pro-rata basis. However with effect from the financial year i.e. 2008-09 depreciation on additions to/ deletions from fixed assets is being calculated as follow :

- Assets purchased/used for more than 180 days before the end of the relevant financial year at full rate applicable to that block.
- Assets purchased/used for less than 180 days before the end of the relevant financial year at half rate applicable to that block.

## **5 Miscellaneous Expenditure**

Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.

## **6 Government Grants/subsidies**

6.1 Government grants of the nature of contribution towards capital cost of setting up projects are treated as Capital Reserve.

6.2 Government grants/subsidy are accounted on the basis of sanctioned order.

## **7. Revenue Recognition**

Income & Expenditure arising under earmarked/endowment fund are not treated as income & expenditure arising from Plan activities of the Institute thereby shown directly in the Balance Sheet under the relevant schedule of Earmarked/Endowment fund. Revenue in the form of student fees and Interest on Fixed deposits is recognised on receipt basis.

## **8 Foreign Currency Transactions**

8.1 Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

8.2 Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gain/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liability relates to fixed assets, and in other cases it is considered to revenue.

## 9 Retirement Benefits

### a) Leave Encashment

Accumulated leave encashment benefit of the employees of the Institute is on payment basis at the time of retirement. No provision is considered in this regard at the year end due to non availability of sufficient funds under the sub-head of Salaries.

### b) Gratuity

The Institute has been recognising annual expenses on gratuity on accrual basis as per valuation done by Life Insurance Corporation of India Ltd as the gratuity liability of the Institute has been funded with the LIC and the Institute is remitting the annual contribution towards Gratuity for the employees of the Institute which is payable on death/superannuation/resignation as per the provision under the Payment of Gratuity Act, 1972 to the Life Insurance Corporation of India Ltd.

## Schedule 25 - Notes On Accounts Forming Part Of The Annual Accounts For the Period Ending On 31.03.2019

### 1 Contingent Liabilities

1.1 Claims against the Institute not acknowledged as debts - Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

#### 1.2 In respect of:

-Bank guarantees given by/on behalf of the Institute-Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

-Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Institute-Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

-Bills discounted with banks -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

#### 1.3 Disputed demands in respect of:

Income-tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)
Sales-Tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)
Municipal Tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)

### 1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Institute Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

## 2 Capital Commitments

Estimated value of contract viz. Noida Project remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances), Rs. 28.52 Crores (Previous Year Rs. 47.00 Crores). Total administrative approval for the NOIDA Building Project is Rs. 80.12 Crores. Summarised position of Amount Paid to Executive Engineer, NOIDA Central Division, CPWD towards NOIDA Building Project and Capital Work in Progress recognised/advances capitalised during the Year ending 31.3.2019 are as follow:

	<b>Current Year</b> (F.Y. 2018-19)	<b>Previous Year</b> (F.Y. 2017-18)
Opening Balance of advance to CPWD =	Rs. 10,11,77,226/-	Rs. 25,50,47,973/-
Add : Advance Amount Paid to CPWD during the Year =	Rs. 20,00,00,000/-	Rs. 5,50,00,000/-
Total (Rs.) =	Rs. 30,11,77,226/-	Rs. 31,00,47,973/-
Less : Capital Work in Progress Recognized/ Advances Capitalized during the Year =	Rs. 12,13,14,049/-	Rs. 20,88,70,747/-
Closing Balance of advance to CPWD =	Rs. 17,98,63,177/-	Rs. 10,11,77,226/-

## 3 Current Assets, Loans And Advances

In the opinion of the Institute, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

## 4 Taxation

In view of no taxable income under Income-tax Act, 1961, no provision for Income tax has been considered necessary.

## 5 Foreign Currency Transactions

Sl No	Particulars	Current Year	Previous Year
1	<b><u>Value of imports calculated on C.I.F. Basis</u></b>		
a)	Purchase of finished goods	NIL	NIL
b)	Raw Materials & Components (Including in transit)	NIL	NIL
c)	Capital Goods	NIL	NIL
d)	Stores, Spares and Consumables	NIL	NIL
2	<b><u>Expenditure in foreign currency</u></b>		
a)	Travel	NIL	NIL
b)	Remittances and Interest payment to Financial Institutions/Banks in Foreign Currency	NIL	NIL
c)	Other expenditure		
i	Reimbursement to University of Leicester in respect of UGC - UKIERI Project	NIL	Rs 3.99 Lakhs
ii	Expenses on registration, conference dinner, accommodation etc. in respect of I COM CC Meeting at Denmark.	NIL	Rs 7.98 Lakhs
iii	Membership Fee of CIHA (Euro 200/-)	Rs.0.17 Lakhs	NIL
iv	Fee for submitting Losar Documentary to National/International Film Festival (\$ 169.69)	Rs.0.13 Lakhs	NIL
v	Refund of Registration Fee of CIHA Conference to Ms. Maria Clara (\$ 180)	Rs.0.13 Lakhs	NIL
3	<b><u>Earnings in foreign currency</u></b>		
a)	Registration/Excursion Fee Received for CIDOC Conference -2015	NIL	NIL
b)	Reimbursement of Expenditure Received	NIL	NIL

6. Priced publications stock have been taken at the sale price and during the year priced publications worth Rs.7568/- (P.Y. Rs.6755/-) and Rs 13654/- (P.Y. 10,061/-) have been sold & gifted as complimentary copies respectively.
7. Grouping of fixed assets in accordance with the format prescribed by the C&AG are yet to be finalized.
8. During the year the institute has received Library Book worth Rs. 17700/- (P.Y. Rs. 42/-) as Gifts, which has been shown as such in the Schedule of Fixed Assets with the Corresponding entry in the schedule of Earmarked Fund under the head Fixed Assets fund. Depreciation has been provided on these gifted books as per C&AG's Report. Where the Value of the Gifts is not available, a notional value of Rs 1/- has been taken as the value of gifts.
9. The Institute changed their basis of accounting in lines with the requirement of C&AG. Accordingly, accrual system of accounting has been adopted except in respect of student fees & Interest on FDR's, which are recognised on receipt basis.
10. The presentation of the financial statements is based upon the prescribed format given by C&AG applicable to our Institute. The Institute has taken all the internal receipts including fee as part of grant while arriving at unspent balance of grant at the end of the year.

- 11 The Institute is paying the annual contribution to the Life Insurance Corporation of India Ltd. towards Gratuity for the employees of the Institute which is payable on death/superannuation/resignation as per the provision under the Payment of Gratuity Act, 1972. Amount paid to LIC of India towards Annual Contribution of Gratuity for the current F.Y. i.e 2018-19 is Rs. NIL ( P.Y. Rs. 2,55,927/-) in view of the non availability of sufficient funds under the sub head of Salaries. The fair value of Plan Assets (Funded Status) at the end of 31st March 2019 is Rs. 61,49,287/- (PY Rs. 57,46,107/-). During the year LIC has charged a sum of Rs.51,988/- towards Fund Management Charges.
- 12 Due to non-availability of sufficient funds under the sub-head of Salaries, the funds generated by the Institute in terms of interest & fees and also funds available in other sub-heads were utilized for the payment of Salaries under intimation to the Ministry of Culture.
- 13 During the F.Y.-2017-18, 51 items(84 pcs.) of old and unusable office equipments were disposed off through open auction. An amount of Rs.21300/- was received from M/s E-Waste Recycles India towards sales consideration of these items. As per records the written down value of these items was Rs.1,50,932/- as on 30.09.2017. Accordingly there was a loss of Rs.1,29,632/- on the disposal of these items. During the Finance Committee Meeting held on 05.02.2018, this was taken as an agenda item and Finance Committee recommended to the Board of Management to write off these items from the Books of Accounts of the Institute with a loss of Rs.1,29,632/- only. Since no meeting of Board of Management could be held during the F.Y.-2018-19, these items are not written off from the Books of Accounts of the Institute. However depreciation has not been charged on these items during the year-2018-19.
- 14 The Institute is mainly funded by the Ministry of Culture, Government of India by way of Grant-in- Aids. The summarised position of the Grant-in-Aids received & utilized by the Institute for the year ending March, 2019 is as follows:

**MOVEMENT OF GRANT DURING THE FINANCIAL YEAR  
ENDING ON 31-03-2019**

Nature of Grant	Revised Estimate	Opening Balances	Received during the year	Own Receipts	Transfer from/to other heads	Total Funds Available	Expenditure during the year	Closing Balances
<b>PLAN</b>								
General	4,00,00,000	1,48,17,351	2,51,83,350	-	(64,59,212)	3,35,41,489	3,35,41,489	-
Salaries	2,33,03,000	-	2,33,03,456	45,66,104	67,09,814	3,45,79,374	3,45,79,374	-
Creation of Capital Assets	23,41,50,000	10,63,65,947	23,41,50,000	-	(2,50,602)	34,02,65,345	12,41,60,056	21,61,05,289
NER	20,00,000	-	13,56,555	-	-	13,56,555	1,57,380	11,99,175
SAP	2,00,000	2,00,000	-	-	-	2,00,000	-	2,00,000
Grand Total	29,96,53,000	12,13,83,298	28,39,93,361	45,66,104	-	40,99,42,763	19,24,38,299	21,75,04,464

- 15 Figures of the previous year have been regrouped, rearranged and / or recasted wherever considered necessary in order to make them comparable with the figures of the current year.
- 16 Schedule 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2019, the Income and Expenditure account and Receipt & Payment Account for the year ended on that date.

**For and on behalf of**

**National Museum Institute of History of Art,  
Conservation And Museology**

**(Ravindra Goel)**

Finance Officer

**(Dr. Praduman Kumar Sharma)**

Registrar

**Delhi, Dated 05th September, 2019**

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the  
Accounts of the National Museum Institute, New Delhi for the year ended  
31st March 2019.**

We have audited the attached Balance Sheet of the National Museum Institute, New Delhi as at 31 March 2019, the Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Accounts for the year ended on that date under section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Power & Condition of Service) Act 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2020-21. These financial statements are the responsibility of the institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observation on financial transaction with regards to compliance with the Law, Rules & Regulation (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc, if any., are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An Audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. **Based on our audit, we report that:**
  - I). We have obtained all the information and explanations, subject to the observation in the report, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - ii). The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Finance, Government of India;

iii). In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the National Museum Institute in so far as it appears from our examination of such books.

**vi). We further report that:**

**A. Balance Sheet**

**A.1 Assets**

**A.1.1 Current Assets, Loans & Advance (Schedule 11)–Rs. 22.74 Crore**

A.1.1.1 Cash at bank balance of Rs. 3.59 crore include a negative balance of Rs. 1.46 crore, which has resulted in understatement of cash at bank (current assets) as well as current liabilities by Rs. 1.46 crore.

**B. Income & Expenditure Account**

**B.1 Expenditure**

B.1.1 During the year ending March 2019, the prior period expenses of Rs. 27.49 lacs were booked as current year expenditure. The details of the bills and received and payments made are as given below :

Sl. No.	Name of the Agency/Person	Bill Month/Date	Bill Payment Month/Date	Amount (In Rs.)
1.	Sant Lal & P D Sharma	March 2019	05.04.19	69000
2.	Casual workers' wages	March 2019	05.04.19	92879
3.	Casual workers' wages-Prahari Cyber Security and Facilities Ltd	February 2019	09.04.19	435644
4.	Students working on Jatan Project	February to March 2019	15.04.19	296377
5.	Manager Singh-Adv	September 2018	16.04.2019	212604
6.	Casual workers' wages-Prahari Cyber Security and Facilities Ltd	March 2019	03.05.19	523699
7.	National Informatics Center	April 2014 to July 2018	27.05.19	194144
8.	IRCTC	January to March 2019	31.12.19	195122
9.	Causal workers' EPF and ESI- Prahari Cyber Security and Facilities Ltd	March 2017 December 2018 and March 2019	04.02.20	303568
10.	Umang Services	November 2018	18.02.2020	425876
			<b>Total</b>	<b>2748913</b>

As no liability was created for these above mentioned expenses in the last year's accounts, the payments made during March 2019 led to booking of excess expenditure in the Income and Expenditure Account. This had resulted in understatement of prior period expenditure and overstatement of current year expenditure by Rs. 27.49 lacs.

### **C. General**

C.1 The accounting policy regarding accounting of Leave Encashment on cash basis, instead of accrual basis is inconsistent with the requirement of uniform format of accounts. The issue was pointed out in the previous report but no action has been taken.

### **D. Grants-in-aid**

During the year 2018-19, NMI received grant-in-aid of Rs. 2839.93 lacs from the Ministry of Culture. It had Rs. 1213.83 lacs of unspent balance of previous year. Beside, NMI also had other receipts of Rs. 45.66 lacs during the year. Out of the total available funds of Rs. 4099.42 lacs, NMI utilised Rs. 1924.38 lacs leaving the balance of Rs. 2175.04 lacs at the year end.

- v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Reports give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India;
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet of the state of affairs of the National Museum Institute as at 31st, March 2019; and
  - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

## Annexure to Audit Report

### 1. Adequacy of internal audit system

- The internal audit had been conducted up to 2018-19 by a Chartered Accountant Firm.

### 2. Adequacy of internal control System Monitoring

- Grants of Rs. 20348 received from UGC for 'Art History Panel' remained unutilised since April 2005 and Grant of Rs. 2.00 lacs received under Swachhta Action Plan (SAP) remained unutilised since March 2018. In addition, Sundry Creditor amounting to Rs. 77064 and other current liabilities of Rs. 44367 remained unsettled since financial year 2005-06. These long pending liabilities need to be discharged.
- Advances were pending for the period ranging from the year 2011-12, which included Rs. 1.50 lacs paid to ex-VC, NMI pending since 2011-12. These long pending advances need to be adjusted at the earliest.
- The response of the management to statutory audit objections is not effective as 13 audit paras of inspection report were pending.

### 3. System of physical verification of Assets

- The physical verification of fixed assets (Furniture, fixture, computer and accessories) has been conducted lastly in March 2009. Despite repeatedly being pointed out in the previous audit reports, the Institute failed to conduct the physical verification of fixed assets. In the absence of the physical verification of fixed assets, the transactions recorded in the accounts in this regards could not be vouched safe.
- Physical Verification of the land and vehicles has been conducted up to 31.03.2019.
- Physical Verification of the investments has been conducted up to 31.03.2019.

**4. System of physical verification of inventory**

- Physical verification of Books and Publication items had been conducted up to 31.03.2019.
- Physical verification of stationery and other consumable items had been conducted up to 31.03.2019.

**5. Regularity in payment of statutory dues**

- No payments over six month in respect of statutory dues was outstanding as on 31.03.2019.

**Replies of the Institute on the Separate Audit Report for the  
Financial Year 2018-19**

**A. Balance Sheet**

**A.1. Assets**

**A.1.1 Current Assets, Loans & Advances (Schedule 11) - Rs.22.74 crore**

There is no negative balance as per Bank Statement of the said account. Infact, Institute has taken Flexi A/c facility in SB A/c No.26030100001805 of Bank of Baroda which implies that surplus funds are automatically parked by bank in FDR from time to time and the main account (SB A/c) is recouped out of those parked funds as and when required. Due to this, balance in SB account is shown in two parts in Books of Account i.e. main SB A/c and Flexi A/c (which is not a separate account rather a sub part of main A/c). Following is the reconciliation of SB A/c as on 31.03.2019:

Particulars	Amount (Rs.)
Balance as per Bank Statement	3,62,79,338
<b>Add:</b> Cheques / Grants credited in account beyond 31.03.2019 but accounted for in Books	10,46,753
<b>Less:</b> Cheques issued but presented for payment beyond 31.03.2019	(5,19,57,561)
Balance as per Books of Accounts	(1,46,31,470)

Since, cheques issued for Rs.5,19,57,561/- were not presented by parties upto 31.03.2019, the SB A/c balance was not recouped by the bank system on 31.03.2019 due to which no accounting effect of the same could be given in Books of Account also.

Accordingly you are requested to settle this para.

**B. Income & Expenditure Account**

**B. 1 Expenditure**

**B. 1.1**

In respect of Prior Period Expenses, efforts are being made to streamline the payment process so that the expenses of relevant period may be booked in that particular period itself and booking of expenses as prior period is avoided.

**C. General****C. 1**

Leave Encashment Accounting Policy could not be adopted due to non-availability of funds under the sub head of Salaries. The matter will be considered while closing the Books for subsequent Financial Years keeping in view the fund/budget position of the Institute.

**D. Grant-in-Aid**

This is as per records.

**Replies on Annexure to Audit Report****1. Adequacy of Internal Audit System:**

This has been found adequate

**2. Adequacy of Internal Control System Monitoring:**

Needful shall be done as observed for pending advances / liabilities and before next transaction audit, efforts shall be made to settle old audit paras.

**3. System of physical verification of Fixed Assets :**

Efforts will be made for the physical verification of fixed assets.

**4. System of physical verification of Inventory:**

This has been found adequate

**5. Regularity in payment of statutory dues :**

No irregularity found by Audit